

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **Zastupitelstva města Příbram**

ze dne 15. ledna 2007 (usn. č. 106/2007/ZM)  
ve znění

- Dodatku č. 1 ze dne 03.03.2008 (usn.č.609/2008/ZM)
- Usn.č.614/2008/ZM ze dne 31.03.2008
- Dodatku č. 2 ze dne 16.09.2013 (usn.č.609/2013/ZM)  
Jednacího řádu Zastupitelstva města Příbram
- Dodatku č. 3 ze dne 26.01.2015 (usn.č.101/2015/ZM)  
Jednacího řádu Zastupitelstva města Příbram

## **JEDNACÍ ŘÁD**

### **Zastupitelstva města Příbram**

Zastupitelstvo města (dále jen „zastupitelstvo“) Příbram vydává v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, tento jednací řád:

#### **§ 1 Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád upravuje přípravu, svolání a průběh zasedání zastupitelstva, způsob usnášení a kontroly přijatých usnesení a zabezpečení stanovených úkolů a další související věci.
- 2) O všech věcech upravených jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

#### **§ 2 Obecná ustanovení**

- 1) Zastupitelstvo je sborovým orgánem složeným z členů volených v přímých volbách občany města.
- 2) Zastupitelstvo je nejvyšším orgánem města, kterému náleží rozhodující oprávnění v oblasti samostatné působnosti. Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje pouze, stanoví-li tak zákon č. 128/2000 Sb., o obcích nebo zvláštní zákon.

#### **§ 3 Pravomoci zastupitelstva**

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje o všech věcech uvedených v ustanovení § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, a případně i dalších věcech v samostatné působnosti obce, které si podle ustanovení § 84 odst. 4 cit. zákona vyhradí, jakož i o věcech svěřených mu obecně závaznými právními předpisy.
- 2) Zastupitelstvo nikdy nerozhoduje podle správního řádu.

#### **§ 4 Příprava zasedání zastupitelstva**

- 1) Schůze zastupitelstva připravuje starosta podle programu navrženého radou města. Přitom zejména stanoví:
  - a) dobu a místo zasedání,
  - b) osoby odpovědné za zpracování a předložení materiálů navržených k projednání.
- 2) Oprávnění předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva města mají jeho členové, rada města a výbory. Písemné návrhy předkládá navrhovatel v jednom výtisku odboru organizačnímu a vnitřních věcí a odbor zajistí kopírování do celkového počtu 28 výtisků tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva města nejpozději 10 dnů před zasedáním. V případě mimořádného zasedání může být tato lhůta zkrácena až na dva dny.
- 3) Písemné návrhy obsahují zejména:
  - a) název materiálu,
  - b) vlastní znění návrhu včetně přiložených příloh,
  - c) důvodovou zprávu,
  - d) návrh na usnesení.

- 4) Písemné pozvání s určením doby a místa zasedání, program, písemné návrhy a zápis z předchozího zasedání zastupitelstva musí být členům zastupitelstva doručeny nejpozději 10 dnů před zasedáním. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva se jeho členům zasílá následující pracovní den po jeho ověření.  
Vše uvedené pod tímto bodem neplatí v případě mimořádného zasedání.
- 5) O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva informuje občany městský úřad nejpozději 10 dnů předem na úřední desce Městského úřadu Příbram. Informace o zasedání zastupitelstva se provádí i jiným vhodným způsobem /plakátovací plochy, sdělovací prostředky/.
- 6) Právo požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti v zastupitelstvu města a podávat zastupitelstvu i návrhy, připomínky a podněty mají také fyzické osoby, které splňují podmínky uvedené v § 16 nebo § 17 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, je-li žádost takové osoby o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti podepsána nejméně půl procentem občanů města, musí být na zasedání zastupitelstva projednána nejpozději do 60 dnů ode dne jejího podání.

## **§ 5 Svolání zastupitelstva**

- 1) Zastupitelstvo města se schází zpravidla jednou za dva měsíce.
- 2) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina jeho členů nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu.
- 3) Členové zastupitelstva města jsou povinni účastnit se každého zasedání. Ze zasedání zastupitelstva se mohou omluvit pouze ze závažných důvodů starostovi nebo tajemníkovi městského úřadu s uvedením důvodu nepřítomnosti.
- 4) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem na listině přítomných.

## **§ 6 Program a průběh zasedání zastupitelstva**

- 1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada města.
- 2) Na zasedání zastupitelstva se jedná o návrzích předložených v programu. O návrzích předložených až na jednání zastupitelstva, může být jednáno pouze tehdy, jestliže jejich zařazení do programu členové zastupitelstva schválí.
- 3) O zařazení návrhu dalších bodů programu přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- 4) Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta, místostarosta, anebo člen rady města. Není-li přítomen žádný z členů rady, rozhodne o předsedajícím zastupitelstvo hlasováním.
- 5) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
- 6) Předsedající řídí zasedání zastupitelstva, zjišťuje výsledek hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání.
- 7) Není-li v době stanovené pro začátek zasedání přítomna nadpoloviční většina všech zvolených členů zastupitelstva odloží předsedající jednání nejdéle o 30 minut, je-li zde předpoklad, že se počet zvolených členů zastupitelstva na požadovaný počet zvýší, jinak postupuje podle ustanovení § 92 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. Stejně tak postupuje, nebude-li přítomna nadpoloviční většina

ani po uplynutí doby 30 minut. Náhradní zasedání svolá starosta do 15 dnů poté, co bylo předchozí zasedání pro nepřítomnost potřebného počtu zastupitelů ukončeno.

- 8) Je-li v čase určeném pro začátek zasedání přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva, zahájí předsedající neprodleně jednání.  
Na úvod konstatuje, zda je zasedání zastupitelstva města usnášeníschopné a rozhodne o formě diskuse. Dále určí dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z jednání a sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozích jednání, jaké námitky byly proti zápisu podány a vznesl dotaz, zda jsou námitky proti minulému zápisu.
- 9) Zápis, proti kterému nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud námitky uplatněny byly, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření zastupitelů.
- 10) K písemným návrhům předloženým k projednání na zasedání přednese předkladatel úvodní slovo.
- 11) Členové zastupitelstva, předkladatel, předsedové osadních výborů se mohou ke každému bodu programu přihlásit o slovo. Předsedající uděluje jednotlivým účastníkům slovo v pořadí, ve kterém se přihlásili. Bez ohledu na pořadí přihlášek musí být uděleno slovo členu zastupitelstva města, který se hlásí s technickou poznámkou.
- 12) Účastníci zasedání se mohou o slovo přihlásit jen do konce rozpravy k příslušnému bodu programu. Předsedající udělí v průběhu rozpravy k jednotlivým bodům programu slovo členům zastupitelstva vždy, podle povahy projednávané věci i předsedům výborů, ostatním účastníkům pak na jejich žádost v souladu s ustanovením § 9 jednacího řádu.  
Tím není dotčeno ustanovení bodu 15) a 16).
- 13) Požádá-li o slovo přítomný člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánu kraje, musí mu je předsedající v souladu s ustanovením § 93 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., udělit. Předsedající je povinen udělit slovo i předsedovi osadního výboru, který o to požádá.
- 14) Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.
- 15) Zastupitelstvo se může podle průběhu jednání usnést na omezujících opatřeních:
  - a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát, než dvakrát,
  - b) doba diskusního vystoupení se může omezit do 5 minut,
  - c) doba diskusního vystoupení občanů se může omezit na dobu 3 minut.
- 16) Technickou poznámkou se rozumí námitka proti porušení platných právních předpisů nebo jednacího řádu zastupitelstva města. Technické poznámky mohou trvat maximálně 1 minutu.
- 17) Nemluví-li účastník rozpravy k projednávanému bodu programu nebo překročí omezující opatření, může mu předsedající odejmout slovo. O námitce proti odejmutí slova rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- 18) Rozpravu ukončuje předsedající. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva. O tomto návrhu hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy. Je-li návrh na ukončení rozpravy přijat, umožní předsedající vystoupit všem osobám přihlášeným do rozpravy před podáním tohoto návrhu.
- 19) Na návrh nejméně jedné třetiny všech členů zastupitelstva předsedající jednání přeruší na nezbytnou dobu, maximálně však na 30 minut.
- 20) Přihlásí-li se zástupce volební strany (předseda klubu) o přestávku v trvání do 15 minut - je předsedajícím vyhlášena bez hlasování.
- 21) Předsedající může navrhnout přerušení zasedání zastupitelstva. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.

- 22) K projednávaným otázkám v rámci rozpravy má právo vyjádřit své stanovisko občan města.<sup>1</sup> Do rozpravy se občan může přihlásit předem písemně v předsálí jednacího sálu, či v průběhu rozpravy zvednutím ruky. Občanu, který se přihlásil do rozpravy dle věty první, udělí slovo předsedající.
- 23) Předsedající také vždy udělí slovo osobě pověřené občany, kteří požádali o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem<sup>2</sup> v rozpravě k tomuto bodu jednání. Předsedající může stanovit časový limit.

## **§ 7 Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě, kterou určí předkladatel. V případě uplatnění protinávru se hlasuje nejprve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijaté a dále se o nich nehlasuje.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve volební politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva přeruší.  
Dohodovacímu řízení předsedá předsedající, dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý. Nedojde-li v dohodovacím řízení k dohodě, prohlásí předsedající návrh za nepřijatý.
- 6) Hlasování se provádí veřejně, a to zdvižením ruky. Zastupitelstvo může kdykoli rozhodnout o jiném způsobu hlasování. Na návrh kteréhokoli člena zastupitelstva bude výsledek hlasování jmenovitě zaznamenáván.
- 7) Zastupitelstvo se ve všech případech usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů.
- 8) Usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky zastupitelstva podepisuje starosta společně se zástupcem starosty nebo jiným pověřeným členem rady města.
- 9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí na úřední desce městského úřadu, pokud nebude zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

## **§ 8 Dotazy členů zastupitelstva**

- 1) Členové zastupitelstva mají právo předkládat návrhy na projednání zastupitelstvu, radě města, výborům a komisím, vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města, její jednotlivé členy,

---

<sup>1</sup> § 16 odst. 2 písm. c) zák. č.128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> § 16 odst. 2 písm. f) zák. č.128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

na předsedy výborů, na statutární orgány městem zřízených a založených právnických osob a na vedoucí městem zřízených organizačních složek města bez právní subjektivity. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.

- 2) Členové zastupitelstva mají právo od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, požadovat informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

## **§ 9**

### **Dotazy občanů města**

- 1) Občané města tj. občané, kteří jsou státními občany České republiky, dovršili věku 18 let, mají ve městě trvalé bydliště, nebo na území města nemovitost a občané, kteří splňují ustanovení § 17 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, a čestní občané města mají právo vyjadřovat se a vznášet dotazy po skončení projednávaného programu. Slovo občanům uděluje předsedající zasedání zastupitelstva.
- 2) Předsedající má právo v případě, že o slovo žádá občan, který není nikomu z členů zastupitelstva znám, požadovat po občanu předložení občanského průkazu.

## **§ 10**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva města**

- 1) Po vyčerpání programu zasedání vyzve předsedající členy zastupitelstva, zda se některý z nich ještě hlásí o slovo a není-li tomu tak, prohlásí odsouhlasený program jednání za vyčerpaný.
- 2) Předsedající rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující jednání.  
V těchto případech postupuje v souladu s ustanovením § 92 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., tj. zasedání ukončí. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání, které se svolá způsobem uvedeným v § 92 odst. 1 nebo 2 zákona č. 128/2000 Sb.
- 3) Po vyčerpání programu zasedání vyzve předsedající občany přítomné na zasedání k přednesení případných dotazů k jednotlivým členům zastupitelstva města a vymezí pro jejich pokládání dobu 30 minut. Po uplynutí této doby nebo nejsou-li již další dotazy, předsedající zasedání zastupitelstva ukončí.

## **§ 11**

### **Výbory**

- 1) Zastupitelstvo zřizuje finanční výbor a kontrolní výbor, jako své iniciativní a kontrolní orgány. Zastupitelstvo může zřídit i další výbory. Předsedou výboru musí být člen zastupitelstva.
- 2) Výbory plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo a zastupitelstvu se odpovídají ze své činnosti.
- 3) Počet členů výborů musí být lichý a jejich nejmenší počet je tři. Povinnosti finančního a kontrolního výboru upravuje ustanovení § 119 zákona č. 128/2000 Sb.
- 4) Zastupitelstvo může zřizovat v částech obce osadní výbory. Osadní výbor musí být minimálně tříčlenný. Počet členů osadního výboru je určován zastupitelstvem města. V čele osadního výboru je předseda, který je volen zastupitelstvem. Oprávnění osadního výboru upravuje § 121 zákona č. 128/2000 Sb.

## § 12

### Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva města, předsedající má právo rušitele zasedání vykázat, po předchozí výstraze, ze zasedací místnosti.
- 2) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, dovolí-li to technické prostředky také zvukový záznam, který bude uchováván na městském úřadě na dobu 1 roku ode dne ověření zápisu. Za vyhotovení zápisu odpovídá tajemník městského úřadu, který vede evidenci ukládacích usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 3) V zápise se uvádí:
  - den a místo zasedání
  - hodina zahájení a ukončení zasedání
  - doba přerušení
  - jména určených ověřovatelů zápisu
  - jména a počty omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
  - program jednání
  - průběh rozpravy a jména řečníků
  - podané návrhy, dotazy a připomínky
  - průběh a výsledek hlasování
  - schválené znění usnesení
  - další skutečnosti podle rozhodnutí zastupitelstva města, které by se měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta a určení ověřovatelé. Ověřovatelé parafovi každou stranu zápisu a ke svému podpisu na konci zápisu připojí datum, kdy zápis ověřili. Zápis je uložen na městském úřadě k nahlédnutí občanům města ve smyslu ustanovení § 16 odst. 2 písm. e) zákona o obcích.

## § 13

### Zabezpečení a kontrola usnesení

Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva města provádí rada města a informuje čtvrtletně zastupitelstvo.

## § 14

### Závěrečná ustanovení

- 1) Zastupitelstvo může tento jednací řád doplnit nebo změnit usnesením nadpoloviční většiny jeho členů.
- 2) Ruší se jednací řád zastupitelstva města schválený dne 18. 12. 2002 pod č. usn. 43/2002/ZM.
- 3) Tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo města Příbram dne 15. 1. 2007 pod č. usn. 106/2007/ZM.

**JEDNACÍ ŘÁD** Zastupitelstva města Příbram ze dne 15. ledna 2007 (usn. č. 106/2007/ZM) ve znění Dodatku č. 1 (usn. č. 609/2008/ZM) ze dne 3.3.2008, usn. č. 614/2008/ZM ze dne 31.3.2008, Dodatku č. 2 (usn. č. 609/2013/ZM) ze dne 16.9.2013 a Dodatku č. 3 (usn. č.101/2015/ZM) ze dne 26.01.2015.

Datum vydání: 03.02.2015

Úplné znění vydal: odbor organizační a vnitřních věcí