



**Orgán sociálně-právní ochrany má zpracována pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností v podobě srozumitelné pro všechny klienty.**

**Co by měla stížnost obsahovat:**

- jméno, příjmení, bydliště stěžovatele, telefon; u právnické osoby název, sídlo a osobu oprávněnou jejím jménem jednat,
- vylíčení podstatných okolností problému, čeho se jako stěžovatel domáháte, případně která práva stěžovatele byla porušena a jakým způsobem (včetně sdělení, zda tato záležitost byla předložena také jinému orgánu a s jakým výsledkem),
- co stěžovatel požaduje a příp. jaký postup řešení navrhuje,
- kopie dokumentů, které se záležitostí souvisejí a obsahují důležité informace.

**Na co si např. můžete stěžovat:**

- na nevhodné chování či špatný přístup sociálních pracovníků,
- na nevhodný postup pracovníka či úřadu,
- na nedostatečné nebo žádné poučení o právech,
- na nedodržování právních předpisů,
- na nečinnost – není-li vydáno včas rozhodnutí nebo dodána zpráva soudu,
- můžete namítat podjatost,
- můžete mít námítky proti obsahu protokolu nebo zprávy k soudnímu jednání.



## **Jakým způsobem můžete stížnost podat:**

**Písemně** – formou vlastního dopisu, odeslaného poštou na adresu: Městský úřad Příbram, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Náměstí TGM 107, 261 01 Příbram 1, v němž vylíčíte podstatu svého problému. Stížnost včetně příloh je možné poslat i na technickém nosiči dat CD, DVD (technický nosič bude součástí písemného podání).

**Elektronickou poštou** - e-mailem zaslaným na adresu [e-podatelna@pribram.eu](mailto:e-podatelna@pribram.eu) s vylíčením podstaty problému, podání je opatřeno elektronickým podpisem

**Datovou schránkou** - prostřednictvím informačního systému datových schránek provozovaného Českou poštou a.s. ID Městského úřadu Příbram je **2ebbrqu**. Datová zpráva může obsahovat vlastní dopis obsahující důležité informace o problému a přílohy.

**Osobně doručit** do podatelny Městského úřadu Příbram, ul. Tyršova 108, Příbram I, 261 01. Tímto způsobem je možné doručit stížnost i s přílohami nejen písemně (na papíře), ale také na technickém nosiči dat, který je přílohou písemného podání. Pracovnice podatelny Vám na Vaši žádost potvrdí převzetí stížnosti Městským úřadem.

**Osobně podat zápisem do protokolu** - v pracovní dny a v pracovní době se můžete dostavit na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, oddělení sociálně-právní ochrany nebo oddělení sociální prevence a kurately, kde s Vámi pracovníci podnět sepíší a také Vám vysvětlí další možný postup řešení problému.

## **Upozornění**

Stížnost nelze podat telefonicky. Volajícím je po telefonu poskytnuta informace o přípustných způsobech podání stížnosti.

