

Město Příbram

STATUT osadního výboru Zastupitelstva města Příbram

Osadní výbor Příbram III - Sázky

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města Příbram (dále jen „ZM“) zřídilo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) Osadní výbor Příbram III - Sázky (dále jen „osadní výbor“).
2. Osadní výbor je iniciativním a poradním orgánem ZM s působností v příslušné části města, pro kterou je zřízen.
3. Osadní výbor je orgánem ZM, jemuž je také odpovědný ze své činnosti.
4. Působnost osadního výboru se týká pouze samosprávné působnosti města. Pravomoc osadního výboru je upravena zákonem o obcích, jednacím řádem ZM a tímto statutem.

Čl. 2

Osadní výbor

1. Počet členů osadního výboru stanoví ZM pro místní část samostatným usnesením s ohledem na počet obyvatel přihlášených k trvalému pobytu v této části města, pro kterou je osadní výbor zřízen.
2. Členy osadního výboru jsou občané města, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v té části města, pro kterou je osadní výbor zřízen a kteří jsou jmenovitě určeni ZM.
3. Členství v osadním výboru je nezastupitelné.
4. Předsedu osadního výboru (dále jen „předseda výboru“) zvolí ZM z řad členů osadního výboru.
5. Předseda výboru nemusí být členem ZM.

Čl. 3

Jednání osadního výboru

1. Osadní výbor se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Jednání osadního výboru připravuje, svolává a řídí předseda výboru nebo jím pověřený člen osadního výboru. Ve výjimečných případech může ZM rozhodnout o svolání mimořádného jednání osadního výboru.
3. Osadní výbor jedná kolektivně, podmínkou je nadpoloviční účast všech členů osadního výboru.
4. Osadní výbor svá stanoviska, připomínky a náměty předkládá formou usnesení. Usnesení osadního výboru je přijímáno nadpoloviční většinou hlasů všech členů, vyhotovuje se písemně a podepisuje ho předseda výboru nebo jím pověřený člen osadního výboru.
5. Jednání osadního výboru je zpravidla neveřejné. Osadní výbor může v odůvodněném případě rozhodnout, že na jednání bude přizvána veřejnost. Rozhodnutí je přijímáno formou usnesení.
6. Jednání osadního výboru se může vždy zúčastnit starosta, místostarostové, tajemník městského úřadu a zastupitelé města.
7. Jednání osadního výboru řídí předseda výboru.
8. Z jednání osadního výboru je vyhotovován zápis a usnesení, pokud bude přijato. V zápise se vždy uvede termín jednání, jména přítomných členů osadního výboru a dalších přítomných osob, projednávané body a závěry, na nichž se členové osadního výboru dohodnou, případně úkoly, k jejichž plnění se zavážou. Zápis a usnesení podepisuje předseda výboru nebo jím pověřený člen osadního výboru.

9. Rozeslání zápisů a usnesení z jednání osadního výboru starostovi, místostarostům, tajemníkovi městského úřadu, zabezpečuje předseda výboru nebo jím pověřený člen osadního výboru ve spolupráci s odborem vnitřních věcí Městského úřadu Příbram.

Čl. 4

Práva osadního výboru

Oprávnění osadního výboru stanoví §121 zákona o obcích, jednací řád ZM a tento statut.

Osadní výbor je oprávněn zejména:

- a) předkládat ZM, radě města (dále jen „RM“) a výborům ZM návrhy týkající se rozvoje příslušné místní části města a rozpočtu města,
- b) vyjadřovat se k návrhům předkládaným ZM a RM k rozhodnutí, pokud se týkají příslušné místní části města,
- c) vyjadřovat se formou přijatého usnesení k připomínkám a podnětům předkládaným občany obce, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu v příslušné místní části města, orgánům obce.

Osadní výbor dále:

- a) iniciativně vyhledává vhodné aktivity směřující k rozvoji města,
- b) v rámci schváleného rozpočtu města a způsobem dohodnutým s orgány města spolupracuje při realizaci opatření ve prospěch správy a rozvoje příslušné místní části města,
- c) požaduje informace o tom, jak byla jím přijatá usnesení vyřízena,

Čl. 5

Povinnosti osadního výboru

Osadní výbor je zejména povinen:

- a) projednávat, případně postoupit k řešení orgánům města připomínky, podněty a návrhy předložené osadnímu výboru občany příslušné místní části města dle kompetenční příslušnosti,
- b) upozorňovat na vznik a existenci porušování platných právních norem v oblasti ochrany životního prostředí (např. „černé skládky“),
- c) spolupracovat s městskou policií,
- d) spolupracovat s orgány města při řešení místní problematiky,
- e) organizovat a technicky zabezpečovat setkání představitelů města s občany místní části města,
- f) v případě poskytnutí finančních prostředků osadnímu výboru tyto využívat na vlastní činnost, na podporu kulturních a společenských aktivit specifikovaných dle „Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků na činnost výboru“ (dále jen „smlouva“), která je uzavírána na každý kalendářní rok mezi městem Příbram a osadním výborem, přičemž oprávněnou osobou uzavírat tuto smlouvu za osadní výbor je předseda výboru.

Čl. 6

Hospodaření osadního výboru

1. Osadní výbor hospodaří s finančními prostředky vyčleněnými rozpočtem města na jeho činnost a na podporu kulturních a společenských aktivit.
2. Při hospodaření s přidělenými finančními prostředky osadní výbor postupuje v souladu s podmínkami smlouvy, kterou uzavírá na každý kalendářní rok město Příbram s osadním výborem, zastoupeným předsedou výboru.

Čl. 7

Odvolání členů osadního výboru, zrušení osadního výboru

1. ZM může odvolat všechny členy osadního výboru zejména:
 - a) klesne-li počet členů osadního výboru pod stanovený počet určený ZM,
 - b) nesejde-li se osadní výbor v usnášeníschopném složení po dobu delší než šest měsíců,

- c) v případě porušování základních povinností při nakládání s finančními prostředky poskytnutými osadnímu výboru na základě uzavřené smlouvy dle Čl. 6 a Čl. 7 tohoto statutu,
 - d) v případě opakovaného, dlouhodobého neplnění povinností vyplývajících z tohoto statutu.
2. ZM odvolá člena osadního výboru v případě, že člen nesplňuje podmínku trvalého pobytu v příslušné místní části města.
 3. ZM může rozhodnout o zrušení osadního výboru:
 - a) v případě opakovaného, dlouhodobého neplnění povinností vyplývajících z tohoto statutu,
 - b) bez udání důvodu.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Osadní výbor se ve své činnosti řídí předpisy vydanými ZM, platnou legislativou a tímto statutem.
2. Tento statut byl schválen ZM dne 14.09.2015 usn.č.249/2015/ZM.
3. Tento statut nabývá účinnost dnem vydání.

V Příbrami dne: 05.11.2015

Ing. Jindřich Vařeka v. r.
starosta

Vydáno dne: 05.11.2015