

Název bodu jednání:

[>>>Schválení vstupu města Příbram do Destinační společnosti Brdy<<<]

Předkládá: Rada města**Zpracovala:** Bc. Zuzana Kučerová, vedoucí odboru kancelář města**Projednáno:** v RM dne 21. 11. 2016, usn. č. 1105/2016**Text usnesení RM:**

[>>>RM :

- I. B e r e n a v ě d o m í
informaci o záměru založit Destinační společnost Brdy.
- II. D o p o r u č u j e R M s c h v á l i t
 1. vstup města Příbram do Destinační společnosti Brdy,
 2. stanovy Destinační společnosti Brdy.
- III. U k l á d á
OVV zařadit tento materiál do programu zasedání zastupitelstva města dne 12. 12. 2016<<<]

Napsala: Zuzana Kučerová**Návrhy na usnesení:**

[>>>ZM

- I. S c h v a l u j e x n e s c h v a l u j e:
 1. Založení Destinační společnosti Brdy,
 2. Vstup města Příbram do Destinační společnosti Brdy,
 3. Stanovy Destinační společnosti Brdy.
- II. D e l e g u j e
Ing. Jindřicha Vařeku, starostu města Příbram, k zastupování města v orgánech Destinační společnosti Brdy.<<<]

Důvodová zpráva:

ZM uložilo usn. č. 531/2016/ZM radě města připravit podklady pro schválení založení agentury destinačního managementu Brdy (v následujícím textu jsme nahradili označení agentury destinačního managementu označením destinační společnost, což je názvosloví používané Ministerstvem pro místní rozvoj).

Aktivity v oblasti cestovního ruchu v současné době nejsou dle „Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji na období 2015–2020“ koordinovány na úrovni Středočeského kraje, ale jsou řízeny primárně organizacemi destinačního managementu na lokální úrovni. Na území Středočeského kraje působí celkem 6 organizací cestovního ruchu zastávajících funkci destinačního managementu v turistických oblastech. V turistické oblasti Střední Čechy – jih (tedy i oblast Brd) se o koordinaci cestovního ruchu stará organizace Posázaví, o. p. s., přičemž destinační management je pouze její doplňkovou činností.

Záměr založit Destinační společnost Brdy se netýká pouze oblasti Brd v minulosti uzavřené vojenským prostorem, ale celé geografické lokality Brd. Založení Destinační společnosti Brdy má řadu logických důvodů. Tím hlavním je především spojení subjektů, které mají zájem lokalitu Brd citlivě rozvíjet a vytvořit turistickou destinaci Brdy s jasnou koncepcí, financovanou společnými silami s využitím podpory dotačních titulů. Opomenout nelze ani důvod, že by se turistická oblast Brd měla vyčlenit ze současné organizace Posázaví, o. p. s., a osamostatnit se, aby byla řízena cíleně s ohledem na místní specifika.

Vznik destinační společnosti za podpory Agentury ochrany přírody a krajiny (AOPK) a Czech Tourismu iniciují kromě obcí Příbram, Dobříš, Hořovice, Jince, Rožmitál p. Třemšínem a Věšín také Vojenské lesy a statky, s. p. (VLS), Hornické muzeum Příbram a další společnosti. Dále probíhají jednání s vlastníky rozsáhlých pozemků na území Brd, kterými jsou Arcibiskupství pražské a rodina Colloredo-Mansfeld. Právě záštita Czech Tourismu, jehož cílem je z Destinační společnosti Brdy vytvořit vzorovou destinační společnost pro další turistické oblasti, a finanční podpora VLS, s. p., dodávají celému projektu zásadní hnací sílu.

Představitelé zakládajících subjektů deklarovali snahu podpořit myšlenku spojení turistického potenciálu ke společné nabídce a propagaci destinace na trhu cestovního ruchu pod společnou značkou. Společnými záměry jsou podpora vzrůstu cestovního ruchu v destinaci, iniciace spolupráce s podnikatelskou sférou, samosprávou a neziskovými organizacemi a realizace projektů na podporu rozvoje regionu.

Zástupci výše uvedených obcí se s VLS, s. p., dohodli na následujících hlavních výstupech:

Formát založení:

Pro formát založení destinační společnosti je navrženo vytvoření sdružení zakladatelských subjektů ve spolek zapsaný u rejstříkového soudu s vlastní právní subjektivitou, řídicí se stanovami spolku. Spolek bude po svém založení otevřen vstupu nových členů z řad obcí, svazků obcí, veřejných sdružení i soukromých subjektů.

Financování:

Maximální roční příspěvek obce byl stanoven na částku 20,- Kč na jednoho obyvatele. V prvním roce fungování destinační společnosti se nepočítá s obsazením pracovní pozice manažera.

Finanční prostředky budou investovány pouze do společně dohodnutých konkrétních projektů.

Roční příspěvek obce na obyvatele bude čerpán v maximální výši pouze v případě odsouhlasení správní radou spolku. Nicméně pouze takto stanovený příspěvek obce dokáže spolu s dotačními tituly, které vždy vyžadují spoluúčast subjektu, zajistit dostatečný objem finančních prostředků pro realizaci projektů k rozvoji oblasti Brd.

Návrh maximální výše ročního příspěvku Příbrami činí 662.000,- Kč (V rozpočtu OKM – kap. 782, prvek 3538 je pro rok 2017 rozpočtováno na meziobecní spolupráci v oblasti cestovního ruchu, tzn. na založení destinační společnosti 500.000,- Kč.).

Hlasování na valné hromadě:

Váha hlasu členů spolku se stanoví z vypočtené výše příspěvku každého člena dělením číslem 2 000. Pro případ, že se dělením získá desetinné místo, váha hlasu se zaokrouhlí směrem nahoru.

Příbram by s počtem obyvatel 33.058 (dle ČSÚ k 1. 1. 2016) při maximální výši ročního příspěvku 662.000,- Kč získala 331 hlasů.

Hlavní úkoly spolku pro první rok činnosti:

1. Registrace a certifikace destinační společnosti Ministerstvem pro místní rozvoj, které jsou podmínkou pro čerpání dotačních titulů,
2. Příprava jednotné vizuální identity a propagace území spravovaného destinační společností,
3. Jednotné značení na území pro účely cyklo a pěší turistiky, které bude zajišťovat destinační společnost, především pak v oblasti centrálních Brd a příslušných přístupových cest,
4. Příprava projektů nezbytných pro čerpání dotací z národních fondů.

Základní dokumenty, ze kterých se vychází při vzniku destinační společnosti pro turistickou oblast Brdy:

- Návrh stanov Destinační společnosti Brdy, na jejichž znění se shodly všechny výše uvedené obce a VLS, s. p.,
- Memorandum o spolupráci mezi Destinační společností Brdy a CHKO Brdy,
- Rámcová náplň činnosti Destinační společnosti Brdy,
- Příklad výše příspěvků ve vztahu k počtu hlasů při hlasování na valné hromadě spolku,
- Protokol o založení spolku,
- Interpretační plán CHKO Brdy, který představuje návrh jednotné prezentace území nově vzniklé CHKO Brdy. Interpretační plán navrhuje způsob, jak skloubit zajištění běžné hospodářské činnosti, ochranu přírodních a kulturně-historických hodnot území a využití území návštěvníky. Tento dokument je klíčovou součástí snahy o koncepční řešení prezentace území a práce s návštěvníky.

Tyto dokumenty jsou předkládány v příloze.

Definitivní podpis o založení Destinační společnosti Brdy bude realizován po projednání v jednotlivých zastupitelstvech obcí, které jsou zakládajícími subjekty, a to po 31. 12. 2016.

Snahou je vybudovat oblastní destinační společnost na území Středočeského a Plzeňského kraje. V současné době se připravuje memorandum o spolupráci mezi oběma kraji v oblasti vzniku Destinační společnosti Brdy, rozvoji daného území a vyřešení parity financování projektů k rozvoji cestovního ruchu.

Ministerstvo pro místní rozvoj připravilo národní program podpory cestovního ruchu. Pro účast v programu bude podmínkou certifikace destinačních společností Ministerstvem pro místní rozvoj. Kritéria pro získání certifikace oblastní destinační společnosti jsou následující:

- Počet přenocování za rok min. 300.000 (průměr za posledních 5 let),
- Počet lůžek min. 2.000,
- Minimálně 3 turistická informační centra (TIC) nacházející se na úrovni oblasti, kde je možné, aby byla zřízena jedním zřizovatelem,
- Počet trvale žijících obyvatel ve výši min. 100.000.

PŘÍLOHY:

1. Návrh stanov Destinační společnosti Brdy,
2. Memorandum o spolupráci mezi Destinační společností Brdy a CHKO Brdy,
3. Rámcová náplň činnosti Destinační společnosti Brdy,
4. Příklad výše příspěvků ve vztahu k počtu hlasů při hlasování na valné hromadě spolku,
5. Protokol o založení spolku,
6. Interpretační plán CHKO Brdy.

Stanovy Destinační společnost Brdy, z.s.

My níže uvedení:

Název:
Sídlo:
IČO:

Název:
Sídlo:
IČO:

Název:
Sídlo:
IČO:

Název:
Sídlo:
IČO:

Název:
Sídlo:
IČO:

jsme se rozhodli založit Destinační společnost Brdy, z.s. vedeni společným zájmem podpořit vhodnými nástroji rozvoj turistického ruchu v turistické destinaci Brdy.

Zakladatelé zakládají uvedený spolek s vědomím, že se do činnosti zapojí další členové zejména obce v regionu Brdy a subjekty podílející se na realizaci turistického ruchu v turistické destinaci Brdy.

Náš společný zájem je vyjádřen i v naší dohodě na těchto

stanovách

I. Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Destinační společnost Brdy, z.s. (dále jen „spolek“)
2. Sídlo: Tyršova 108, Příbram
3. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.
4. Turistická destinace Brdy je vylíšena vyjmenováním katastrů obcí v samostatné příloze č.

II. Účel spolku

1. Účelem spolku je podpořit rozvoj turistického ruchu turistické destinace Brdy při současném úsilí o zachování jedinečných přírodních a kulturních hodnot.
2. Turistická destinace Brdy, k níž se činnost spolku vztahuje, se rozkládá na území okresů Rokycany, Plzeň - jih, Příbram, Beroun, Praha - západ.
3. Účel spolku bude naplňován těmito činnostmi:
 - a. analýza potřeb pro turistický ruch v destinaci Brdy,
 - b. řízení tvorby základních produktů turistického ruchu v destinaci Brdy,
 - c. příprava, realizace a prosazování jednotného vizuálního stylu prezentace, značky destinace Brdy a jejího loga
 - d. příprava strategických dokumentů pro řízení rozvoje destinace Brdy
 - e. příprava a realizace marketingových a komunikačních materiálů,
 - f. příprava a realizace komunikační strategie,
 - g. příprava a realizace projektů podpory turistické destinace Brdy,
 - h. příprava projektů a žádostí o dotace z evropských, národních a krajských fondů podpory rozvoje turistického ruchu
 - i. koordinace činnosti infocenter,
 - j. prosazování společných zájmů v oblasti rozvoje turistického ruchu,
 - k. pořádání seminářů a vzdělávacích aktivit zejména pro pracovníky v turistickém ruchu.

III. Vedlejší hospodářská činnost

1. Spolek může vyvíjet vedle hlavní činnosti i vedlejší hospodářskou činnost, spočívající v podnikání nebo jiné hospodářské činnosti a sloužící k podpoře hlavní činnosti nebo k hospodárnějšímu využití majetku spolku.
2. O předmětu vedlejší hospodářské činnosti rozhoduje správní rada.
3. Zisk z činnosti spolku musí být použit pouze pro činnost spolku včetně správy spolku.

IV. Členství ve spolku

a. Způsobilost ke členství

1. Prvními členy spolku jsou zakladatelé.
2. Dalšími členy spolku se mohou stát
 - a. obec nebo město v turistické destinaci Brdy
 - b. právnické a fyzické osoby činné v turistickém ruchu se sídlem nebo působností v turistické destinaci Brdy.
 - c. Vojenské lesy a statky ČR, s.p.

b. Vznik a zánik členství

1. Druhy členství
 - a. zakládající tj. členství těch, kteří založili tento spolek
 - b. řádné členství
(společně dále označeni jako „členství“ nebo „členové“)
2. Zakládající členství vzniká dohodou o schválení těchto stanov.
3. Řádné členství vzniká dnem rozhodnutí o přijetí správní radou na základě členské přihlášky uchazeče o členství. Na přijetí není právní nárok.
4. Členství zaniká:
 - a. vystoupením člena na základě oznámení člena
 - b. vyloučením,
 - c. marným uplynutím náhradní lhůty k uhrazení členského příspěvku,
 - d. zrušením člena,
 - e. zrušením spolku.
5. O vystoupení musí člen informovat písemně správní radu. Oznámení o vystoupení člena-obce (města) podepisuje starosta a vystoupení člena právnické osoby podepisuje statutární orgán. Členství skončí po uplynutí lhůty 12 měsíců plynoucí od prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení o odstoupení.
6. Člen může být vyloučen pro jeho jednání, které je v hrubém rozporu s účelem spolku nebo pro hrubé či opakované porušení stanov nebo vnitřních předpisů spolku a v případě, že se třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání valné hromady. O vyloučení rozhoduje správní rada. O odvolání proti rozhodnutí správní rady o vyloučení se může člen odvolat k valné hromadě. Proces vyloučení se řídí ustanovením §239-241 občanského zákoníku.
7. Vyloučený člen může do tří měsíců od doručení konečného rozhodnutí spolku o svém vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení; jinak toto právo zaniká. Nebylo-li mu rozhodnutí doručeno, může člen návrh podat do tří měsíců ode dne, kdy se o něm dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku ode dne, kdy byl po vydání rozhodnutí zánik jeho členství vyloučením zapsán do seznamu členů; jinak toto právo zaniká.
8. Při zániku členství se nevrací zaplacený členský příspěvek.

c. Práva a povinnosti členů

1. Člen má právo zejména
 - a. účastnit se zasedání valné hromady,
 - b. požadovat a dostat na zasedání valné hromady vysvětlení záležitostí spolku, vztahující se požadované vysvětlení k předmětu zasedání valné hromady; požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout,
 - c. navrhnout kandidáty do kolektivních volených orgánů spolku,
 - d. volit a být volen do orgánů spolku,

- e. předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku.
2. Člen spolku může navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti rozhodnutí orgánu spolku pro jeho rozpor se zákonem nebo se stanovami, pokud se neplatnosti nelze dovolat u orgánů spolku. Právo dovolat se neplatnosti rozhodnutí zaniká do tří měsíců ode dne, kdy se navrhovatel o rozhodnutí dozvěděl nebo mohl dozvědět, nejpozději však do jednoho roku od přijetí rozhodnutí.
3. Člen má povinnost
 - a. chovat se vůči spolku a ostatním členům čestně,
 - b. hájit zájmy spolku a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - c. dodržovat stanovy a zachovávat vnitřní řád spolku,
 - d. řádně plnit členské povinnosti a úkoly, kterými byl pověřen.

d. Členské příspěvky

1. Výši členského příspěvku stanoví správní rada na kalendářní rok nejpozději do 31.10. roku předcházejícího. Výše členského příspěvku se stanoví u členů-obcí násobením počtu obyvatel k 1.1. roku předcházejícího dle dat ČSÚ krát maximálně částkou 20,-Kč. Výsledná částka se zaokrouhlí na jednotky tisíc nahoru. Výše ročního členského příspěvku u Vojenských lesů a statků ČR, s.p. se stanovuje na 600.000 Kč, u ostatních členů stanoví výši členského příspěvku správní rada ve výši nejméně 10.000 Kč. Parametrem stanovení výše ročního členského příspěvku u ostatních členů bude zejména výše ročního obrátu.
2. Členský příspěvek je splatný ve lhůtách stanovených správní radou.
3. Správní rada může určit výši mimořádného členského příspěvku a dobu jeho splatnosti.
4. Členské příspěvky mohou být použity pouze na přípravu a realizaci projektů spolku podle rozhodnutí správní rady a na úhradu nákladů spojených s plněním povinností spolku vyplývajících z právních předpisů.
5. Je-li člen v prodlení s úhradou členského příspěvku, stanoví mu spolek náhradní lhůtu k úhradě dlužného členského příspěvku. Po marném uplynutí této náhradní lhůty k úhradě členského příspěvku členství zaniká.

e. Seznam členů

1. Spolek vede neveřejný seznam svých členů v elektronické formě.
2. V seznamu členů vede tyto údaje:
 - a. název, sídlo a identifikační číslo člena,
 - b. počet hlasů pro hlasování na valné hromadě,
 - c. osoba zastupující právnickou osobu při výkonu členských práv,
 - d. osoba/y jednající jako statutární orgán,
 - e. kontaktní údaje člena – telefon, mail, webová stránka,
 - f. datum vzniku členství ve spolku,
 - g. datum skončení členství ve spolku.

3. Spolek zveřejňuje ze seznamu se souhlasem všech členů název (jméno a příjmení) a adresu člena.
4. Za vedení seznamu členů zodpovídá správní rada.

V. Orgány spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je valná hromada. Volenými kolektivními orgány spolku jsou správní rada a dozorčí rada.
2. Je-li členem voleného kolektivního orgánu spolku nebo funkcionářem spolku (dále jen „člen kolektivního orgánu“) právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu resp. statutární orgán. Tato fyzická osoba musí splňovat zákonné podmínky pro členství v orgánu.
3. Členy kolektivních orgánů volí valná hromada. Funkční období členů kolektivních orgánů je pětileté. Opakovaná volba je možná.
4. Kolektivní orgány jsou usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
5. Členství v kolektivních volených orgánech zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) rezignací,
 - c) smrtí,
 - d) odvoláním,
 - e) ztrátou zákonné způsobilosti být členem orgánu spolku.
6. Rezignuje-li člen orgánu na svou funkci, skončí jeho členství v orgánu uplynutím dvou měsíců po doručení rezignace na adresu spolku popř. sdělení rezignace do zápisu ze zasedání příslušného orgánu spolku, neobsadí-li spolek uvedenou funkci dříve.
7. Člen kolektivního orgánu je povinen oznámit ztrátu zákonné způsobilosti být členem orgánu spolku bez zbytečného odkladu správní radě spolku. Pokud tak neučiní, nese odpovědnost za škodu, která by tím spolku vznikla.
8. Členové kolektivních orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat na uvolněné místo náhradního člena do doby nejbližšího zasedání valné hromady, která zvolí nového řádného člena orgánu.
9. Kolektivní orgány rozhodují ve věcech jim svěřených stanovami a valnou hromadou ve sboru s výjimkou případů, kdy je působnost jednotlivých členů orgánů rozdělena do konkrétních oblastí.
10. V případě nebezpečí z prodlení může kolektivní orgán rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda orgánu ostatním členům orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda orgánu. Na nejbližším

zasedání orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání orgánu.

11. Zasedání kolektivních orgánů se mohou jejich členové zúčastnit i s využitím technických prostředků, které jim umožní sledovat průběh zasedání.
12. Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu ze zasedání orgánu.
13. Při jednání kolektivních orgánů není možné vzájemné zastoupení členů orgánů při rozhodování.
14. Členové kolektivních orgánů spolku jsou povinni vykonávat svou funkci pečlivě a s potřebnými znalostmi. Pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná ten, kdo mohl při svém rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu spolku. Při posouzení, zda člen kolektivního orgánu jednal s péčí řádného hospodáře, se vždy přihlídnou k péči, kterou by v obdobné situaci vynaložila jiná rozumně pečlivá osoba, byla-li by v obdobném postavení člena kolektivního orgánu.
15. Členové kolektivních orgánů spolku jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli při výkonu funkce a které v zájmu spolku nelze sdělovat jiným osobám než ostatním členům orgánů spolku nebo pověřeným zaměstnancům spolku. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, kdy je tato povinnost prolomena zákonem a na skutečnosti, které se sdělují členům spolku. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení členství v kolektivním orgánu.
16. Neurčí-li tyto stanovy jinak, je výkon funkce člena kolektivního orgánu spolku bezúplatný; člen kolektivního orgánu má pouze nárok na úhradu cestovních náhrad v rozsahu stanoveném vnitřním předpisem spolku.
17. Doručování ve věcech jednání a komunikace orgánů spolku se děje prostřednictvím elektronických nástrojů.

VI. Valná hromada

1. Valnou hromadu jako nejvyšší orgán spolku svolává alespoň jednou ročně správní rada.
2. Valná hromada rozhoduje o zásadních otázkách činnosti spolku. Do působnosti valné hromady náleží:
 - a. určit hlavní zaměření činnosti spolku,
 - b. rozhodovat o změně stanov,
 - c. volit a odvolávat členy správní rady a členy dozorčí rady; postup stanoví volební řád spolku,
 - d. schvalovat roční plán činnosti spolku a zprávu o jeho plnění,
 - e. schvalovat rozpočet spolku,
 - f. rozhodovat o odvolání člena proti rozhodnutí o vyloučení,
 - g. určit auditora, má-li být účetní závěrka spolku ověřena auditorem,

- h. schvalovat Strategický plán vycházející z analýzy potřeb pro turistický ruch v turistické destinaci Brdy a přezkoumat jeho naplňování ze strany orgánů spolku,
 - i. schvalovat výroční zprávy o činnosti správní rady,
 - j. schvalovat výroční zprávy o činnosti dozorčí rady,
 - k. schvalovat roční účetní závěrky,
 - l. rozhodnout o zrušení spolku s likvidací, o jmenování likvidátora a o výši jeho odměny.
3. Zasedání valné hromady mají právo se zúčastnit všichni členové spolku. Zasedání valné hromady svolá správní rada písemnou pozvánkou ve lhůtě nejméně 60 dnů před jejím konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání. Materiály, které jsou určeny k projednání valnou hromadou, musí být členům zaslány nejméně 15 dnů před konáním valné hromady.
 4. Správní rada svolá mimořádnou valnou hromadu z podnětu alespoň třetiny členů spolku, z podnětu zakládajících členů spolku nebo dozorčí rady. Nesvolá-li správní rada zasedání valné hromady do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání valné hromady na náklady spolku sám. Program zasedání takové mimořádné valné hromady může být proti návrhu uvedenému v podnětu změněn jen se souhlasem toho, kdo podnět podal. Materiály předkládané k projednání na mimořádné valné hromadě musí být členům zaslány nejpozději 3 pracovní dny před konáním mimořádné valné hromady.
 5. Zasedání valné hromady zahájí předseda nebo místopředseda správní rady, který po zahájení ověří, zda je valná hromada schopna se usnášet. Poté zajistí volbu předsedajícího zasedání valné hromady. Předsedající vede zasedání valné hromady podle programu ohlášeného v pozvánce. Věc, která není zařazena na program zasedání v pozvánce, může být na program zasedání valné hromady zařazena se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů.
 6. Není-li valná hromada usnášeníschopná ani 30 minut po ohlášeném čase zahájení zasedání, ukončí předseda nebo místopředseda správní rady řádné zasedání valné hromady a zahájí zasedání náhradní valné hromady s totožným programem zasedání. Náhradní valná hromada může rozhodovat při účasti libovolného počtu členů.
 7. Správní rada zajistí do třiceti dnů od ukončení valné hromady vyhotovení zápisu z jejího zasedání. V zápisu se uvede, kdo zasedání valné hromady svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, údaj o usnášeníschopnosti, jaká usnesení valná hromada přijala a kdy byl zápis vyhotoven, přílohou zápisu je prezenční listina. Zápis ze zasedání valné hromady se zveřejní na uzavřené části webové stránky spolku.
 8. Rozhodování valné hromady se děje takto:

Valná hromada je schopná usnášet se, jsou-li přítomni členové, kteří mají alespoň polovinu všech hlasů.

Valná hromada rozhoduje o

 - odvolání člena proti rozhodnutí o vyloučení,
 - určení auditora, má-li být účetní závěrka spolku ověřena auditorem,
 - schválení výroční zprávy o činnosti správní rady,
 - schválení výroční zprávy o činnosti dozorčí rady,

- schválení roční účetní závěrky,
a to nadpoloviční většinou členů, přičemž každý člen má jeden hlas.
- 9. V ostatních věcech rozhoduje valná hromada nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Váha hlasu se stanoví z vypočtené výše příspěvku každého člena dělením číslem 2 000. Pro případ, dělením se získá desetinné místo, tak se váha hlasu zaokrouhlí směrem nahoru.

VII. Správní rada

1. Správní rada je kolektivní statutární orgán spolku.
2. Správní rada má pět členů volených valnou hromadou na 5leté funkční období. Opakovaná volba je možná.
3. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě spolku.
4. Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady a místopředsedu správní rady, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.
5. Zasedání správní rady svolává předseda správní rady alespoň 4x ročně. Předseda svolá mimořádné zasedání správní rady, požádají-li o to společně dva členové nebo dozorčí rada. Nesvolá-li předseda správní rady zasedání správní rady do 15 dnů ode dne obdržení podnětu, může zasedání správní rady svolat iniciátor na náklady spolku.
6. Zasedání správní rady řídí předseda správní rady, pokud se správní rada nedohodne na osobě jiného předsedajícího.
7. Členové dozorčí rady mají právo se zúčastnit zasedání správní rady s hlasem poradním. Požádá-li člen dozorčí rady o slovo, musí mu být uděleno. Členové spolku se mohou zúčastnit zasedání správní rady pouze po předchozí dohodě s předsedou správní rady. Předseda správní rady může k jednání správní rady přizvat ze svého rozhodnutí nebo na návrh jiného člena správní rady odborníky popř. další osoby.
8. Správní rada je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny jejích členů a správní rada rozhoduje souhlasem nadpoloviční většiny přítomných, neurčí-li tyto stanovy jinak. Při rozhodování má každý člen správní rady jeden hlas. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedajícího zasedání správní rady.
9. O průběhu zasedání správní rady a o rozhodnutích, o nichž hlasovala, se pořizuje zápis, který vyhotovuje předsedou správní rady určený zapisovatel, přílohou zápisu je prezenční listina. Zápis podepisuje zapisovatel a předseda správní rady. V zápise ze zasedání správní rady musí být jmenovitě uvedeni členové správní rady, kteří hlasovali proti jednotlivým rozhodnutím správní rady nebo se zdrželi hlasování. U jmenovitě neuvedených členů orgánu se má za to, že hlasovali pro přijetí rozhodnutí. V zápise se uvedou u členů správní rady, kteří hlasovali proti, i jejich odchylné názory, pokud o to předsedajícího požádají.
10. Zápis ze zasedání správní rady se zveřejní na uzavřené části webové stránky spolku s výjimkou skutečností, které zákon zveřejnit zakazuje a skutečností, jejichž zveřejnění by mohlo mít pro spolek negativní důsledky.

11. Správní rada jako statutární orgán rozhoduje ve všech věcech, které nejsou těmito stanovami svěřeny do rozhodovací pravomoci jiných orgánů spolku. Správní rada zejména:
 - a. rozhoduje o přijetí člena a stanovení počtu hlasů na valné hromadě ve vazbě na výši členského příspěvku,
 - b. rozhoduje o vyloučení člena,
 - c. volí a odvolává předsedu správní rady,
 - d. stanovuje zásady vedení spolku v oblasti vymezení základního zaměření činnosti spolku v souladu se schváleným Strategickým dlouhodobým plánem,
 - e. zodpovídá za zpracování Strategického dlouhodobého plánu vycházející z analýzy potřeb pro turistický ruch v turistické destinaci Brdy a předkládá ho ke schválení valné hromadě,
 - f. rozhoduje o komunikační strategii spolku a zodpovídá za její realizaci,
 - g. zajišťuje analýzy potřeb pro turistický ruch v turistické destinaci Brdy,
 - h. řídí tvorbu základních produktů cestovního ruchu v koordinaci s Vojenskými lesy a statky ČR, s.p. a CHKO,
 - i. je-li to účelné, rozhoduje o vydání organizačního řádu spolku,
 - j. schvaluje vytvoření a zrušení pracovních skupin jako svých poradních orgánů,
 - k. rozhoduje v pracovně právních věcech vedoucích zaměstnanců spolku,
 - l. stanoví výši členských příspěvků,
 - m. zodpovídá za přípravu ročního plánu činnosti spolku a předkládá ho ke schválení valné hromadě,
 - n. zodpovídá za přípravu ročního rozpočtu na správu a provoz spolku a ročního rozpočtu pro realizaci projektů a předkládá je ke schválení valné hromadě,
 - o. odpovídá za přípravu projektů a žádostí o dotace a tyto žádosti podává a sleduje realizaci projektů.

IX. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem spolku, která:
 - a. dohlíží na výkon působnosti správní rady a předsedy správní rady, zdali je působnost těchto orgánů vykonávána v souladu s účelem, pro jaký byl spolek založen a v souladu se stanovami,
 - b. dohlíží a kontroluje správnost všech evidencí vedených spolkem vč. účetnictví, a kontroluje, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností.
2. Dozorčí rada:
 - a. vydává výroční zprávu o činnosti dozorčí rady a předkládá jí valné hromadě ke schválení,
 - b. vyjadřuje se k výroční zprávě správní rady a toto své vyjádření předkládá valné hromadě na vědomí,
 - c. vyjadřuje se k účetní závěrce spolku a předkládá tuto svou zprávu valné hromadě na vědomí.
3. Dozorčí rada má pět členů volených valnou hromadou na 5leté funkční období, opakovaná volba je možná.
4. Členem dozorčí rady může být zpravidla ten člen, jehož počet hlasů pro hlasování na valné hromadě činí nejvýše 30.

5. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu dozorčí rady a místopředsedu dozorčí rady, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.
6. Zasedání dozorčí rady svolává předseda dozorčí rady alespoň 2x ročně. Předseda svolá mimořádné zasedání dozorčí rady, požádají-li o to společně dva členové. Nesvolá-li předseda dozorčí rady její zasedání do 15 dnů ode dne obdržení podnětu, může zasedání dozorčí rady svolat iniciátor na náklady spolku.
7. Zasedání dozorčí rady řídí předseda dozorčí rady, pokud se dozorčí rada nedohodne na osobě jiného předsedajícího.
8. Dozorčí rada je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny jejích členů a rozhoduje souhlasem nadpoloviční většiny přítomných, neurčí-li tyto stanovy jinak. Při rozhodování má každý člen dozorčí rady jeden hlas. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedajícího zasedání dozorčí rady.
9. O průběhu zasedání dozorčí rady a o rozhodnutích, o nichž hlasovala, se pořizuje zápis, který vyhotovuje předsedou dozorčí rady určený zapisovatel, přílohou zápisu je prezenční listina. Zápis podepisuje zapisovatel a předseda dozorčí rady. V zápise ze zasedání dozorčí rady musí být jmenovitě uvedeni členové dozorčí rady, kteří hlasovali proti jednotlivým rozhodnutím dozorčí rady nebo se zdrželi hlasování. U jmenovitě neuvedených členů orgánu se má za to, že hlasovali pro přijetí rozhodnutí. V zápise se uvedou u členů dozorčí rady, kteří hlasovali proti, i jejich odchylné názory, pokud o to předsedajícího požádají.
10. Zápis ze zasedání dozorčí rady se zveřejní na uzavřené části webové stránky spolku s výjimkou skutečností, které zákon zveřejnit zakazuje, skutečností, jejichž zveřejnění by mohlo mít pro spolek negativní důsledky a s výjimkou kontrolních zjištění, na jejichž základě probíhají další kontrolní úkony.
11. Dozorčí rada, popř. její jednotliví pověřeni členové, jsou oprávněni:
 - a. nahlížet do všech písemností orgánů spolku, pořizovat si z nich výpisy nebo jejich opisy,
 - b. požadovat vysvětlení, popř. i písemné, od kteréhokoliv orgánu spolku, zaměstnanců spolku a od kteréhokoli člena spolku, je-li to pro kontrolní zjištění potřebné.
12. K provedení kontrolních úkonů může dozorčí rada přizvat odborníky specializovaných profesí.
13. O provedené kontrole se sepisuje záznam, s nímž je seznámen orgán nebo osoba, jíž se kontrola týká nebo dotýká. Výjimky se týkají případů, v nichž by seznámení s výsledky kontroly mohlo způsobit nežádoucí důsledky. Záznam obsahuje výsledky kontrolních zjištění a návrhy na opatření k odstranění zjištěných nedostatků. V případě zjištění závažných nedostatků informuje dozorčí rada již v průběhu kontroly předsedu správní rady.
14. Na základě svých kontrolních zjištění může dozorčí rada žádat předsedu správní rady o svolání zasedání správní rady nebo navrhnout svolání mimořádně valné hromady. Není-li její žádosti ve lhůtě 15 dnů vyhověno, může zasedání příslušného orgánu svolat sama.

X. Zastupování spolku navenek

1. Spolek zastupuje navenek předseda a místopředseda správní rady, každý z nich samostatně. Podepisování se za spolek děje tak, že předseda nebo místopředseda správní rady připojí k názvu spolku svůj podpis a označení funkce.
2. Ostatní členové správní rady mohou zastupovat spolek na základě plné moci udělené předsedou nebo místopředsedou správní rady.
3. Předseda nebo místopředseda správní rady mohou k zastupování spolku zmocnit další osoby.

Čl. XI Zrušení, likvidace a zánik spolku

1. Spolek se zrušuje s likvidací rozhodnutím valné hromady nebo rozhodnutím soudu z důvodů stanovených § 268 občanského zákoníku. Bez likvidace se spolek zrušuje fúzí sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí valné hromady.
2. Valná hromada současně s rozhodnutím o zrušení spolku jmenuje likvidátora.
3. Likvidátor sestaví soupis majetku spolku, který zpřístupní členům spolku v jeho sídle. O zveřejnění seznamu členy vyrozumí. Pokud o to člen požádá, vydá mu likvidátor kopii tohoto soupisu za úhradu nákladů na vyhotovení kopie soupisu.
4. Likvidační zůstatek se převede na obce, které jsou členy spolku podle klíče stanoveného správní radou.
5. Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

Čl. XII Společná a závěrečná ustanovení

1. Členy první správní rady jsou:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
2. Členy první dozorčí rady jmenuje valná hromada na svém prvním zasedání.
3. Dojde-li mezi členy spolku ke sporu o výklad těchto stanov, je k jejich výkladu oprávněna správní rada.
4. Nestanoví-li tyto stanovy jinak, řídí se právní poměry spolku občanským zákoníkem.

Datum:
Zakladatel:

Datum:
Zakladatel:

Datum:
Zakladatel:

Datum:
Zakladatel:

Datum:
Zakladatel:

MEMORANDUM

O SPOLUPRÁCI PŘI ZACHOVÁNÍ PŘÍRODNÍCH HODNOT KRAJINY

uzavřené mezi

Destinační společnost Brdy, z. s.
se sídlem: Tyršova 108, Příbram
IČO:
Zastoupená: předsedou správní rady,
(dále jen „DS Brdy“)

a

Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov
Regionální pracoviště Střední Čechy
Oddělení Správa chráněné krajinné oblasti Brdy
se sídlem: Poštovní 4, 261 01 Příbram V - Zdaboř
IČO: 629 33 591
Zastoupená vedoucím oddělení Mgr. Bohumilem Fišerem
(dále jen „CHKO“)

Preambule

DS Brdy je spolek, jehož účelem je podporovat rozvoj turistického ruchu v regionu Brdy při současném úsilí o zachování jedinečných přírodních a kulturních hodnot a v rámci těchto činností spolupracuje s ostatními subjekty obdobného zaměření, vědeckovýzkumnými pracovišti, hospodářskými organizacemi, orgány státní správy a dalšími institucemi.

CHKO má zaměření na ochranu přírody a krajiny a podporuje aktivity vztahující se k ochraně životního prostředí. CHKO poskytuje podporu projektům péče o rozvoj turistického ruchu v regionu Brdy, jakož i ostatní projektům s cílem o zachování jedinečných přírodních a kulturních hodnot Brd pro budoucí generace.

Signatáři memoranda veřejně deklarují, že mezi nimi probíhá vzájemná spolupráce na zachování přírodních, kulturních a estetických hodnot krajiny, zejména na zvelebení, regionu Brd, lesních palouků a kulturních hodnot.

Cílem memoranda je vyjádření spolupráce signatářů memoranda zejména v přijímání a plnění opatření směřujících k působení stran memoranda jako osvětových institucí v oblasti vztahu široké veřejnosti k lesu a krajině.

Strany memoranda jsou si vědomy svého poslání a s úmyslem být vázány tímto memorandem se dohodly na následujícím.

I. Závazky stran

Signatáři memoranda společně prohlašují, že mají zájem o zachování přírodních, kulturních a estetických hodnot krajiny na území Brd a mají vůli se aktivně podílet na jejich udržení či zlepšení. Zejména vzájemnou spoluprací při naplňování cílů DS Brdy.

DS Brdy se zavazuje, že bude projednávat, konzultovat a předkládat ČHKO vlastní projekty, které se týkají turistické destinace Brdy a které jsou určeny pro rozvoj cestovního ruchu.

II. Závěrečná ustanovení

Toto memorandum je možné měnit a doplňovat jen písemnými dodatky přijatými a podepsanými oběma stranami.

Memorandum nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci signatářů.

Vdne dd. mm. 2017

V dne dd. mm. 2017

.....
Předseda správní rady
DS Brdy

.....
Mgr. Bohumil Fišer
CHKO



Rámcová náplň činnosti Destinační společnosti BRDY

Zpracoval

Ing. Miloš Vedral

Datum zpracování

11. 11. 2016

Analýza potřeb pro turistický ruch - je nejdůležitější dokument pro úspěšný rozvoj celého turistického regionu. Je zde výhoda, že pro VLS tento dokument zpracovala externí firma, nazývá se „Interpretační plán CHKO Brdy“ a bude k dispozici pro Destinační společnost Brdy (dále jen DS Brdy). Navíc potenciální členské obce měly možnost jej připomínkovat.

- **Analýza potřeb pro turistický ruch (cílové skupiny, turistické produkty, podpůrné služby, infrastruktura)**
 - o Návštěvnická segmentace, cílové skupiny - potenciální pro region Brdy
 - o Produktová segmentace, potřebné produkty CR v regionu Brdy
 - o Analýza podpůrných služeb pro návštěvnické skupiny - kde, jaké
 - Půjčovny kol, vybavení pro pěší turistiku, půjčovna lyžařského vybavení
 - Cykloservis, skiservis
 - Informační materiály, mapy - prodej, místa odběru bezplatných materiálů
 - o Analýza potřebné podpůrné infrastruktury pro rozvoj CR v regionu Brdy - kde, jaká
 - Příjezdové komunikace
 - Železniční zastávky
 - Zastávky cyklobusu
 - Nástupní místa
 - Orientační body
 - Informační centra
 - Informační tabule
 - Cyklistické značení
 - Turistické (pěší) značení
 - MTB značení
 - Cyklobusy
 - Parkování
 - Občerstvení, stravování
 - Pokrytí signálem mobilních operátorů
 - Ubytování

Vzhledem k tomu, že v regionu Brdy již dnes výrazně roste návštěvnost, je nutné některé body realizovat de facto okamžitě bez přípravy plánů práce a strategických dokumentů. Ty musí být vytvořeny později. I v připravovaných stanovách je to jasně zakotveno, aby bylo možné práci DS Brdy řídit a kontrolovat.

Dále uvedené body jsou zřejmé a je nutné je realizovat obratem.

Příprava marketingových a komunikačních materiálů

Pro další prezentaci nabídky destinace Brdy, pro vlastní prezentaci destinace jak v on line tak i v off line prostředí.

- o Značka - celé Corporate Identity včetně otestování. Vytvoření jména, logotypu a základního minimálního grafického manuálu.
- o Kompletace informací a podkladů pro tiskové materiály a web. Příprava webu je primární.
- o Příprava webu
 - Struktura, obsah
 - Texty

- **Obrazové a mapové podklady** - nabídka turistických produktů destinace Brdy - turistické stezky, cyklostezky, lyžařské stopy, zajímavá místa v destinaci. Vše prezentované obrazově, v mapách a textově. Tento bod musí zajistit manažer DS BRDY nebo někdo externě najatý, když nebude manažer DS BRDY ještě vybrán.
- **Kompletace doprovodných služeb v regionu** - ubytování, stravování, občerstvení. Oslovení členů destinace připraveným dotazníkem a úkolovníkem, aby připravili dostatečné podklady o výše uvedených službách, které se budou prezentovat. Opět je zde možné tuto část naplňovat postupně, jak je budou členové DS BRDY dodávat.
- **Vazba na další nabídky cestovního ruchu v regionu, turistické produkty a atraktivitu členů destinace BRDY** - v druhé etapě přípravy webu.
- **Kompletace podpůrných služeb v regionu** - tento bod může být rozdělen na obě etapy.
 - Grafické řešení
 - Programování
- **Příprava tiskových materiálů v PDF i papírové podobě.** V PDF podobě pro web ke stažení, v papírové podobě k distribuci na infocentra a na další místa, kde se pohybují turisté (penziony, restaurace, muzea, apod.)
 - Mapky
 - Informační brožurky, letáčky. Prezentace highlightů destinace. Obrazově, textově a v mapě.
- **Příprava elektronických materiálů**
 - Trasy pro GPS zařízení
 - Kešky
 - Herní aplikace do chytrých telefonů

I následující úkol je nutné řešit co nejdříve. Je samozřejmé, že speciálně tento bod je dlouhodobý a produkty CR destinace Brdy se budou tvořit několik let. Ale pro úspěšný rozvoj cestovního ruchu je zapotřebí okamžitě zahájit řízení tvorby základních produktů, speciálně základní turistické stezky (značení), základní cyklotrasy (jen značení) s využitím stávající cestní sítě v destinaci Brdy. V prvotní fázi není zapotřebí stavět, je zapotřebí značit a přenést označené do tištěných i elektronických mapových podkladů a dále na web a do letáků.

- **Řízení tvorby základních produktů CR. Koordinace s VLS, CHKO, soulad s analýzou potřeb a Interpretačním plánem.**

V rámci toho bodu musí manažer nebo správní rada DS Brdy urychlit přípravu základních turistických produktů uvnitř destinace Brdy. Ve spolupráci s Klubem českých turistů a eventuálně s ČEMBOU, urychleně realizovat základní značení. Pro značení turistických tras jsou potřeba minimální rozpočty, pro cyklotrasy významnější. Ale je nutné rozlišit cyklotrasy. Někdo vnímá cíleně budované asfaltové nebo zpevněné, někdo budované singltreky v lese. V našem případě je z počátku nutné využít stávající cestní sítě v Brdech a na nich vytvořit primární síť cyklotras. Následně pak na ně můžou navázat terénní cyklotrasy, o jejichž realizaci v současné době VLS neuvažuje z důvodu čištění prostoru od munice.

- **Turistické stezky - spolupráce s Klubem českých turistů**
 - Nástup
 - Trasa
 - Značení

- Informační tabule
 - Odpočívadla
 - Zanesení do mapových podkladů
- Cyklotrasy - spolupráce s Klubem českých turistů
 - Nástup
 - Trasa
 - Značení
 - Informační tabule
 - Odpočívadla, stojany
 - Zanesení do mapových podkladů
- Zimní běžecké trasy - zde je zapotřebí se zaměřit na základní trasy, které budou moci turisté využívat v co nejbližší době bez úpravy tratí technikou.
 - Nástup
 - Trasa
 - Značení
 - Způsob přípravy běžeckých tras - technika, náklady, rozpočet
 - Informační tabule
 - Odpočívadla
 - Zanesení do mapových podkladů
 - Eventuální placení za vstup na běžecké trasy
- Naučné stezky - tento prvek doporučuji zařadit až do další etapy. Již vyžaduje finanční prostředky a odbornou přípravu jak po stránce lokalizace, tak po stránce obsahové.

Následující bod je opět dlouhodobý a má postupné fáze. V počátcích je zapotřebí připravit základní on-line komunikaci a navázat nabídku destinace Brdy do různých turistických portálů - Kudyznudy.cz, Ceskovpohybu.cz apod. Následně je zapotřebí připravit plán komunikace na další období, který bude součástí strategického a ročního plánu práce destinace Brdy.

- **Příprava komunikační strategie - podpora destinace Brdy v on line a off line komunikaci**

Přípravu následujících dokumentů určují stanovy. Slouží pro dlouhodobé i krátkodobé plánování rozvoje destinace Brdy a pro řízení a kontrolu práce manažera DS Brdy.

- **Příprava strategických dokumentů pro řízení činnosti DS Brdy**
 - Dlouhodobý plán vycházející z analýzy potřeb pro turistický ruch v regionu (3 až 4 roky)
 - Roční podrobný plán činnosti DS BRDY
 - Roční rozpočet režijní činnosti DS BRDY a roční rozpočet pro realizaci projektů

Následující bod realizuje (sám nebo ve spolupráci s externím dodavatelem) manažer nebo správní rada DS Brdy.

- **Příprava projektů a žádostí o dotace**
 - o Koordinace přípravy témat projektů na základě dlouhodobého a ročního plánu činnosti DS BRDY
 - o Obsahová příprava projektů dle zadání poskytovatele dotací
 - o Realizace projektů a realizace potřebné administrativy
- **Aktivní podpora organizace hromadných akcí (nad 100 osob)**
- **Koordinace činnosti infocenter,**
 - o koordinace přípravy sezóny 2017
 - o koordinace termínů akcí
- **Edukace pracovníků infocenter**
 - o vnitřní funkce infocenter
 - příprava projektů, akcí, informací
 - podpůrná činnost pro podnikatele v CR (speciálně ubytovatelé)
 - o vnější funkce infocenter
 - spektrum služeb pro zájemce o region
 - spektrum služeb pro návštěvníky regionu
 - znalost regionu, znalost akcí, podpůrných služeb. Fundovaná příprava pracovníků infocenter.

Příklad výše příspěvků ve vztahu k počtu hlasů při hlasování na valné hromadě spolku

Obec	Počet obyvatel	Okres	Příspěvky 20 Kč / obyvatel	Příspěvky 20 Kč / obyvatel zaokrouhleno	Výpočet hlasů Peníze/2000	Hlasy zaokrouhleno
Příbram	33 058	PB	661 160	662 000	331,00	331
Rokycany	13 969	RK	279 380	280 000	140,00	140
Dobříš	8 952	PB	179 040	180 000	90,00	90
Hořovice	6 820	BE	136 400	137 000	68,50	69
Rožmitál pod Třemšínem	4 374	PB	87 480	88 000	44,00	44
Spálené Poříčí	2 710	PJ	54 200	55 000	27,50	28
Strašice	2 477	RK	49 540	50 000	25,00	25
Komárov	2 401	BE	48 020	49 000	24,50	24
Jince	2 253	PB	45 060	46 000	23,00	23
<i>mezisoučet</i>			1 540 280	1 547 000		774
Miřošov	2 210	RK	44 200	45 000	22,50	23
Bohutín	1 743	PB	34 860	35 000	17,50	18
Zaječov	1 422	BE	28 440	29 000	14,50	15
Dobřív	1 279	RK	25 580	26 000	13,00	13
Obecnice	1 270	PB	25 400	26 000	13,00	13
Podlesí	1 097	PB	21 940	22 000	11,00	11
Hvoždany	774	PB	15 480	16 000	8,00	8
Věšín	701	PB	14 020	15 000	7,50	8
Podluhy	653	BE	13 060	14 000	7,00	7
Láz	609	PB	12 180	13 000	6,50	7
Vranovice	310	PB	6 200	7 000	3,50	4
Sedlice	266	PB	5 320	6 000	3,00	3
Hvozdec	259	BE	5 180	6 000	3,00	3
Nepomuk	189	PB	3 780	4 000	2,00	2
Křešín	147	PB	2 940	3 000	1,50	2
Mišov	113	PJ	2 260	3 000	1,50	2
<i>mezisoučet</i>			260 840	270 000		139
Celkem	90 056		1 801 120	1 817 000		913
VLS			600 000	600 000		300
CELKEM			2 401 120	2 417 000		1 213

Protokol o založení spolku

Zakladatelé

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

se dnešního dne 2017 shodli v souladu s § 218 občanského zákoníku na založení spolku pod názvem Destinační společnost Brdy, z.s., se sídlem Tyršova 108, Příbram.

za účelem zejména podpory rozvoje turistického ruchu turistické destinace Brdy vhodnými nástroji a společnou činností při současném úsilí o zachování jedinečných přírodních a kulturních hodnot.

Současně se shodli na stanovách spolku.

Ke shodě došlo i v tom, že statutárním orgánem spolku je Správní rada spolku, jejímiž členy jsou

-
-
-
-
-

Předsedou správní rady spolku je pan
a místopředsedou správní rady spolku je pan

Zakladatelé současně zmocňují jednoho z nich pana, aby zakladatele zastupoval v řízení o zápis spolku do spolkového rejstříku před rejstříkovým soudem.

V..... dne 2016

