

# **JEDNACÍ ŘÁD FINANČNÍHO VÝBORU ZASTUPITELSTVA MĚSTA PŘÍBRAM**

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Jednací řád Finančního výboru Zastupitelstva města Příbram (dále jen výbor) upravuje přípravu a průběh zasedání výboru a pravidla jeho jednání.

## **Článek 2 Zasedání výboru**

1. Výbor se schází podle potřeby a ve lhůtách a termínech stanovených plánem práce, který sestavuje výbor zpravidla na rok na základě hlavních úkolů města a zastupitelstva města (dále jen ZM). Plán práce výboru schvaluje ZM.
2. Program zasedání výboru navrhuje jeho předseda, přitom vychází z plánu práce, usnesení ZM a výboru, aktuálních potřeb města na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů výboru.
3. Předseda svolává zasedání výboru, organizuje jeho přípravu a činnost členů výboru mezi jednotlivými zasedáními, zejména jejich kontrolní činnosti a zjišťuje ostatní práce spojené s činností výboru. Je oprávněn požadovat na tajemníkovi MěÚ pomoc.
4. Odborné podklady pro jednání výboru, pokud výbor nejedná na základě ústních zpráv, informací a iniciativních návrhů členů nebo neprojednává materiály připravené pro jednání orgánů města, připravují pověřené členové výboru jednotlivě nebo ve skupinách, případně odbory, samostatná oddělení, organizační složky a příspěvkové organizace města, občanská sdružení a jiné subjekty, s nimiž bylo zpracováno a předloženo odborných podkladů dohodnuto.
5. Výbor může k projednání úkolů, na nichž se podílí i kontrolní výbor, orgány nebo sdružení, konat společné schůze.

## **Článek 3 Jednání výboru**

1. Jednání výboru řídí předseda nebo v případě nepřítomnosti předsedy jiný člen výboru pověřený předsedou výboru nebo výborem. Předsedající řídí hlasování výboru, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. Výbor jedná podle schváleného pořadu jednání na návrh jeho předsedy. V úvodu odsouhlasí zápis a usnesení z posledního jednání výboru. Dále projedná úkoly vyplývající pro výbor z usnesení ZM a provede kontrolu plnění úkolů z předchozích jednání výboru.
3. Jednání výboru se účastní osoby přizvané výborem k projednání bodů programu a další osoby s jejichž přítomností na jednání vysloví výbor souhlas. Jednání výboru by se měl pravidelně účastnit člen rady města zodpovědný za hospodaření města.
4. Členové výboru mohou v rozpravě vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů a navrhnout usnesení.
5. Výbor se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů. Hlasy členů ZM a ostatních členů výboru mají stejnou platnost.
6. Obsahem usnesení výboru jsou zpravidla iniciativní návrhy, stanoviska, návrhy, opatření z provedených kontrol pro ZM, úkoly pro členy výboru a doporučení jiným orgánům města.
7. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a jeho stejnopis se předává Odboru vnitřních věcí městského úřadu (dále jen OVV), kde musí být k dispozici veřejnosti k nahlédnutí. OVV zajistí jeho doručení všem členům ZM.
8. Z jednání výboru se pořizuje zápis.
9. Výbor předkládá na jednání ZM zprávu o činnosti, a to minimálně jedenkrát za kalendářní rok.

**Článek 4**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád výboru nabývá účinnosti dne 01.01.2020.
2. Změny a doplňky tohoto jednacího řádu jsou v kompetenci výboru.

Příbram 12.12.2019

Marta Fýbertová v. r.  
předsedkyně výboru