

# M Ě S T O P Ř Í B R A M

## Obecně závazná vyhláška č. 2/2014 ze dne 16.12.2014,

### o tvorbě a použití účelových prostředků Fondu oprav a modernizace bytového fondu na území města Příbram

Zastupitelstvo města Příbram (dále jen „ZM“) se na svém zasedání dne 16.12.2014 usneslo vydat na základě § 35 a § 84 odst. 2, písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“).

#### Čl. 1

##### Základní ustanovení

Město Příbram v zájmu zlepšení úrovně bydlení, životního prostředí a vzhledu města vytvořilo „Fond oprav a modernizace bytového fondu na území města Příbram“ (dále jen „fond“, zkratka FOM), který slouží k poskytování zápůjček na vnitřní i vnější úpravy staveb pro bydlení a bytů na území města podle dále stanovených pravidel a podmínek.

#### Čl. 2

##### Základní pojmy

Pro účely této vyhlášky se rozumí:

- a) bytovým domem stavba pro bydlení, ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- b) rodinným domem stavba pro bydlení, ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena; rodinný dům může mít nejvýše tři samostatné byty, nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví,
- c) bytem soubor místností, popřípadě jednotlivá obytná místnost, který svým stavebně technickým uspořádáním a vybavením splňuje požadavky na trvalé bydlení a je k tomuto účelu užívání určen.

#### Čl. 3

##### Příjmy fondu

Příjmy fondu jsou:

- a) příjmy ze splátek zápůjček a úroků,
- b) dotace a případné výpomoci ze státního rozpočtu,
- c) dotace a případné výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje,
- d) dotace a případné výpomoci z rozpočtu města Příbram,
- e) dary a případné výpomoci z prostředků sponzorů (např. bank, podniků, firem apod.),

f) jiné příjmy.

#### Čl. 4 Výdaje fondu

- (1) Výdaji fondu jsou finanční prostředky fondu, které je možno používat k poskytování zápůjček při nejnižším úroku 2 % p.a. a nejdelší lhůtě splatnosti 4 roky podle pravidel dále uvedených.
- (2) Výdaji fondu jsou úhrady poskytované peněžnímu ústavu dle článku 7 a náklady výběrového řízení dle článku 5 této vyhlášky. Výdajem fondu jsou též převedené finanční prostředky dle článku 8, odst. 1 a odst. 2 této vyhlášky.
- (3) Žadatelé o zápůjčky z fondu podle odst. 1 mohou být pouze subjekty, tj. fyzické a právnické osoby, které vlastní stavbu pro bydlení nebo byt dle čl. 2 této vyhlášky na území města Příbram a které přijmou závazek poskytnutou zápůjčku podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel ve prospěch těchto nemovitých věcí použít.
- (4) Z fondu se poskytují tyto druhy zápůjček:

Pořadové číslo	Název/účel	Horní hranice zápůjčky
01	Obnova střechy rodinného domu staršího 10 let (krytina i konstrukce)	do 200 tis. Kč na 1 dům
02	Střecha bytového domu	do 300 tis. Kč na 1 dům
03	Zřízení ekologického topení a ohřevu vody ve stávajícím domě (plynového, elektrického, topení na biomasu, instalace solárních panelů apod.)	do 200 tis. Kč na 1 byt
04	Zřízení malé čistírny odpadních vod ke stávajícímu domu	do 100 tis. Kč na 1 dům
05	Dodatečná izolace proti spodní vodě domu staršího 10 let	do 80 tis. Kč na 1 dům
06	Stavební úprava fasády včetně oplechování a nátěru rodinného domu staršího 10 let	do 50 tis. Kč na 1 byt
07	Stavební úprava fasády včetně oplechování a nátěru bytového domu staršího 10 let	do 30 tis. Kč na 1 byt
08	Zateplení obvodového pláště rodinného domu staršího 5 let	do 70 tis. Kč na 1 byt
09	Zateplení obvodového pláště bytového domu staršího 5 let	do 35 tis. Kč na 1 byt
10	Rekonstrukce koupelny a WC	do 150 tis. Kč na 1 byt
11	Obnova a rekonstrukce vnitřních instalací (ZTI, elektřina, plyn, voda)	do 80 tis. Kč na 1 byt
12	Rekonstrukce balkónů, popř. zasklívání lodžii	50 tis. Kč na 1 balkón (1 lodžii)
13	Výměna oken	6 tis. Kč na 1 m <sup>2</sup> okna
14	Výměna dveří (venkovních)	do 20 tis. Kč na 1 kus
15	Výměna dveří (vnitřních)	do 8 tis. Kč na 1 kus
16	Oplocení pozemků u rodinných domů	do 1,5 tis. Kč na 1 m

17	Zřízení kanalizační přípojky	do 1 tis. Kč na 1 m
18	Vestavba obytných místností do půdního prostoru v rodinném domě	do 150 tis. Kč na 1 dům
19	Půdní vestavba v bytovém domě	do 200 tis. Kč na 1 byt
20	Pořízení domovní čerpací stanice odpadních vod	do 100 tis. Kč na 1 dům

- (5) Jednotlivé druhy zápůjček lze kumulovat s výhradou pořadových čísel 06 a 08 anebo 07 a 09 (tj. stavební úpravy fasády + zateplení obvodového pláště), které nemohou být poskytnuty společně na jeden objekt.
- (6) Doba splatnosti všech druhů zápůjček je 4 roky a úrok 2 % p.a. Úroky se platí podle smlouvy o zápůjčce, jistina se splácí rovnoměrně měsíčními splátkami počínaje lednem roku následujícího po roce, v němž byla zápůjčka poskytnuta.
- (7) Zápůjčku nelze získat opakovaně na jeden účel u jedné nemovité věci. To neplatí v případě, že žadatel nevyčerpal jednotlivé druhy zápůjček v jejich horní hranici a zápůjčky řádně a včas splácí.
- (8) Zápůjčky lze čerpat pouze do konce kalendářního roku, v němž byla uzavřena smlouva o zápůjčce.

## Čl. 5

### Výběrové řízení

- (1) Osoby, které splní podmínky dle článku 5, odst. 3 této vyhlášky, mohou získat zápůjčku z fondu výhradně na základě výběrového řízení. Výběrové řízení organizuje Odbor ekonomický MěÚ Příbram. Komise fondu oprav a modernizace zřízená Radou města Příbram (dále jen „RM“) posuzuje a vyhodnocuje předložené žádosti o poskytnutí zápůjčky z fondu, svá stanoviska předkládá RM, která následně předkládá ZM k rozhodnutí návrh ke schválení závěru výběrového řízení, který obsahuje jmenový seznam žadatelů o zápůjčku, kteří splnili podmínky vyhlášeného výběrového řízení.
- (2) Podmínky výběrového řízení musí být zveřejněny na úřední desce Městského úřadu Příbram.
- (3) Odbor ekonomický MěÚ Příbram vydává závazný formulář žádosti, který tvoří Přílohu č. 1 této vyhlášky. Žádost musí vždy obsahovat:
  - a) jméno nebo název žadatele, popřípadě statutárního zástupce,
  - b) adresu trvalého bydliště nebo sídlo právnické osoby,
  - c) přesné označení předmětné stavby pro bydlení nebo bytu (dle výpisu LV),
  - d) předběžnou cenovou nabídku dodavatele akce, na níž je žádána zápůjčka, při svépomoci odhad nákladů, které při realizaci budou doloženy fakturami,
  - e) přesný popis účelu, na který je zápůjčka nebo jsou zápůjčky požadovány, při kumulaci titulů je třeba popis provést odděleně,
  - f) předpokládaná lhůta dokončení předmětné akce,

- g) požadovaná celková výše zápůjčky podle tabulky v článku 4, odst. 4 této vyhlášky a způsob jejího výpočtu,
  - h) vyjádření Stavebního úřadu MěÚ Příbram, příp. stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti akce v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, na níž či v jejímž rámci je žádáno o zápůjčku,
  - i) u zápůjček pořadových čísel 02, 04, 07 a 09 stanovisko Odboru životního prostředí MěÚ Příbram, popř. stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti akce z hlediska ochrany životního prostředí,
  - j) čestné prohlášení, že ve vztahu s městem Příbram není žadatel o zápůjčku jeho dlužníkem, tzn. nemá vůči městu Příbram žádné nesplněné finanční závazky mimo rámec dohodnutých podmínek těchto závazků, nedluží státním institucím a není v exekuci či insolventi,
  - k) příslušnou projektovou dokumentaci dle které budou prováděny stavební práce v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, (např. projekt ověřený autorizovanou osobou nebo jednoduchý nákres stavu před a po realizaci stavebních úprav).
- (4) Výběrové řízení vyhláší a o výběru rozhoduje ZM. Výběrové řízení je ukončeno nabídkami k uzavření smluv o zápůjčkách. Výsledek nepodléhá právu na odvolání.
- (5) O výsledku výběrového řízení jsou všichni uchazeči vyrozuměni neprodleně. Vybraní žadatelé jsou vyzváni k uzavření smlouvy o zápůjčce. Právo na uzavření smlouvy zaniká, pokud se žadatel nedostaví k uzavření smlouvy do 30 dnů po doručení vyrozumění o výsledku výběrového řízení.
- (6) Výběrové řízení probíhá dle množství finančních zdrojů na účtu fondu.

## Čl. 6

### Smlouva o zápůjčce

- (1) S žadateli, kteří jsou ve výběrovém řízení úspěšní, uzavře město Příbram smlouvu o zápůjčce, a to bez zbytečných odkladů.
- (2) Smlouva musí obsahovat tyto náležitosti:
- a) smluvní strany,
  - b) identifikace druhu zápůjčky podle čl. 4 této vyhlášky,
  - c) celková částka zápůjčky, v případě více titulů i skladba,
  - d) lhůta splatnosti zápůjčky,
  - e) režim splácení (úroky, jistina), včetně dne v příslušném měsíci,
  - f) způsob splácení,
  - g) závazek vydlužitele k užití zápůjčky k dohodnutému účelu,
  - h) smluvní pokuta za porušení účelovosti,

- i) smluvní pokuta za porušení splátkového režimu,
  - j) zajištění pohledávky (viz Příloha č. 2 a Příloha č. 3 této vyhlášky),
  - k) dohoda o otevření účtu u peněžního ústavu,
  - l) souhlas vydlužitele s kontrolním působením peněžního ústavu a pověřených zaměstnanců města Příbram zařazených do Městského úřadu Příbram,
  - m) závazek vydlužitele předkládat peněžnímu ústavu účetní doklady (faktury) pro čerpání z účtu,
  - n) souhlas vydlužitele se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - o) u zápůjček pořadových čísel 02, 07 a 09 případně další podmínky realizace akce požadované ve stanovisku Odboru životního prostředí MěÚ Příbram.
- (3) Odbor ekonomický MěÚ Příbram po podpisu smlouvy o zápůjčce předá prostřednictvím vydlužitele jeden originál smlouvy peněžnímu ústavu, který mu zřídí účet. Peněžní ústav na základě příkazu Odboru ekonomického MěÚ Příbram převede na zřízený účet vydlužitele finanční prostředky z účtu fondu ve výši stanovené uzavřenou smlouvou o zápůjčce.

## Čl. 7

### Režim čerpání prostředků fondu

Převody prostředků mezi fondem a účty příjemců zápůjčky, správa pohledávek fondu a odměna peněžnímu ústavu probíhají v souladu se smlouvou s peněžním ústavem.

## Čl. 8

### Ustanovení doplňková, závěrečná a přechodná

- (1) Zůstatek fondu, po ukončeném výběrovém řízení a převodu příslušné částky na účty příjemců zápůjček, může město Příbram využít ke krátkodobým (překlenovacím, bezúročným) zápůjčkám pro svůj rozpočet zajišťující chod města a to za těchto podmínek:
- a) žádná osoba dle čl. 5, odst. 1 této vyhlášky nebude odmítnuta pro nedostatek prostředků fondu,
  - b) město garantuje vrácení takto použitých prostředků na účet fondu do 21. 12. téhož roku.
- (2) Na základě usnesení ZM lze finanční prostředky fondu převést nenávratně do rozpočtu města.
- (3) Odbor ekonomický MěÚ Příbram je povinen souběžně s návrhem na vyhlášení dalšího výběrového řízení předložit ZM vyhodnocení hospodaření fondu.
- (4) Dnem účinnosti této vyhlášky se ruší Obecně závazná vyhláška města č. 2/2008 ze dne 15.12.2008, o tvorbě a použití účelových prostředků Fondu oprav a modernizace bytového fondu na území města Příbram, Obecně závazná vyhláška č. 1/2013 ze dne 17.06.2013, kterou se mění a doplňuje obecně závazná vyhláška č. 2/2008 ze dne 15.12.2008, o tvorbě a použití účelových prostředků Fondu oprav a modernizace bytového fondu na území města Příbram, Obecně závazná vyhláška č. 2/2013 ze dne 16.09.2013, kterou se mění a doplňuje obecně

závazná vyhláška č. 2/2008 ze dne 15.12.2008, o tvorbě a použití účelových prostředků Fondu oprav a modernizace bytového fondu na území města Příbram, ve znění obecně závazné vyhlášky č. 1/2013 ze dne 17.06.2013.

- (5) Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2015.

MĚSTO PŘÍBRAM  
otisk úředního razítka

Ing. Jindřich Vařeka v. r.  
starosta

Bc. Alena Ženíšková v. r.  
1. místostarostka

Vyvěšeno na úřední desce dne 17.12.2014

Sejmuto dne 02.01.2015

Zpracoval: Odbor ekonomický MěÚ Příbram

Zveřejněno na internetových stránkách města dne 17.12.2014

## Žádost o poskytnutí zápůjčky z "Fondů oprav a modernizace" města Příbram

Jméno a příjmení žadatele (název žadatele, jméno statutárního zástupce), telefon	
Adresa trvalého bydliště (sídlo právnické osoby)	
Adresa modernizovaného objektu, označení pozemku, k. ú. (dle výpisu LV)	
Předběžná cena akce (celkem)	

Poř. č., výše zápůjčky v Kč a název požadované zápůjčky		
Poř. č., výše zápůjčky v Kč a název požadované zápůjčky		
Poř. č., výše zápůjčky v Kč a název požadované zápůjčky		
Poř. č., výše zápůjčky v Kč a název požadované zápůjčky		

Lhůta dokončení akce	
----------------------	--

Požadovaná celková výše zápůjčky	
-------------------------------------	--

Vyjádření SÚ Příbram o přípustnosti stavební akce, v jejímž rámci je o zápůjčku žádáno	
---	--

K žádosti o zápůjčku přikládám:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1. Cenová nabídka dodavatele, popř. kalkulace nákladů při svépomoci (při kumulaci titulů jednotlivě) |
| <input type="checkbox"/> | 2. Projektová dokumentace, popř. jednoduchý náčrt stávajícího a nového stavu                         |

Prohlašuji, že nemám vůči městu Příbram žádné nesplněné finanční závazky mimo rámec dohodnutých podmínek těchto závazků, nedlužím stát. institucím (FÚ, zdravotní pojišťovna, ČSSZ) a nejsem v exekuci či insolventi.

Datum a podpis žadatele: .....

Žádost převzal:	
Dne:	
Podpis:	

**Zajištění pohledávky (pro uzavření Smlouvy o zápůjčce z fondu FOM)**

<b>Celková výše zápůjčky v Kč</b>	<b>Zajištění pohledávky</b>
1 - 100.000	jeden ručitel
100.001 - 180.000	dva ručitelé
180.001 a více	zástavní smlouva k nemovité věci

**Ručitel může být:**

- 1) zaměstnanec v trvalém pracovním poměru sjednaném na dobu neurčitou (doložit Potvrzením zaměstnavatele o výši příjmu zaměstnance - nesmí být starší 1 měsíc, viz Příloha č. 3,
- 2) důchodce (doložit výši důchodu Potvrzením - nesmí být starší 1 měsíc),
- 3) poživatel náhrady za ztrátu na výděлку (doložit Potvrzením plátce - nesmí být starší 1 měsíc),
- 4) osoba samostatně výdělečně činná (doložit kopii dokladu opravňujícího k podnikání, daňové přiznání za uplynulé dva roky potvrzené příslušným FÚ, doklad o bezdlužnosti - sociální a zdravotní pojištění, daně).

Příjmy ručitele musí být dostatečné, umožňující případné splácení zápůjčky za vydlužitele při zachování částky 4.000 Kč na měsíc a každou osobu (ručitel, popř. vyživované osoby).

**Zástavní smlouva a dokumenty související**

Zástavní smlouvu k nemovité věci vyhotovuje na své náklady příjemce zápůjčky v příslušném počtu, na jedné zástavní smlouvě musí být ověřený podpis zástavce, vždy s datem totožným s dnem uzavření smlouvy o zápůjčce.

K zástavní smlouvě klient v den uzavření smlouvy o zápůjčce dále předloží:

- 1) znalecký posudek o ceně zastavované nemovité věci (nesmí být starší 3 měsíce),
- 2) nabývací titul k zastavované nemovité věci (originál nebo ověřená kopie),
- 3) 2 x návrh na vklad zástavního práva do katastru nemovitostí.

Výše uvedené klient předkládá v den uzavření smlouvy o zápůjčce.

Vklad zástavního práva do katastru nemovitostí zajišťuje klient (vydlužitel) na své náklady.



**Potvrzení zaměstnavatele  
o výši příjmu zaměstnance**

Zaměstnavatel: \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

Sídlo: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax.: \_\_\_\_\_

Potvrzujeme, že náš zaměstnanec:

Příjmení: \_\_\_\_\_

Jméno: \_\_\_\_\_ rodné číslo: \_\_\_\_\_

Trvalé bydliště: \_\_\_\_\_

Má průměrný měsíční čistý příjem: \_\_\_\_\_ Kč

Počet vyživovaných osob: \_\_\_\_\_

Z příjmu jsou prováděny:

- a) srážky na základě soudního rozhodnutí ..... \_\_\_\_\_ Kč
- b) splátky na poskytnuté zápůjčky ..... \_\_\_\_\_ Kč
- c) splátky stavebního spoření ..... \_\_\_\_\_ Kč
- d) jiné srážky ..... \_\_\_\_\_ Kč

uvedte jaké \_\_\_\_\_

Potvrzujeme že:

- s pracovníkem není vedeno jednání o ukončení pracovního poměru
- pracovník není ve zkušební době
- pracovník je zaměstnán u naší organizace od \_\_\_\_/\_\_\_\_ (měsíc/rok)
- pracovní poměr je uzavřen na dobu...neurčitou...určitou, do kdy \_\_\_\_\_

Není známo, že pracovník má jiné finanční závazky, které nejsou v tomto formuláři uvedeny.

Potvrzení vystavil: \_\_\_\_\_ Dne: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Razítko firmy + podpis:

Platnost potvrzení 30 dnů.