

Dodatek č. 1
Statutu činnosti komise Rady města Příbram

Komise pro realizaci majetku města

I.

V Článku II Svolání, průběh a program jednání komise se za odstavce 8. doplňují odstavce 9., 10., 11., které zní:

„9. V závažných případech může komise projednat a přijmout usnesení v záležitosti, která nesnese odkladu, formou elektronického projednání (dále jen „per rollam“). O využití přijímání usnesení touto formou rozhoduje vždy předseda komise nebo jím pověřený zástupce, případně koordinátor. Zahájení procedury per rollam projednání, která probíhá formou e-mailové komunikace, se rozumí odeslání podkladových materiálů všem členům komise. K podkladovým materiálům je připojeno oznámení předsedy komise nebo jím pověřeného zástupce o zahájení per rollam projednání, návrh usnesení a lhůta pro doručení odpovědi. Lhůta pro doručení odpovědi činí zpravidla minimálně 5 pracovních dnů ode dne doručení podkladových materiálů členům, ale může být v závažných případech přiměřeně zkrácena. V případě procedury projednání formou per rollam jednotliví členové komise zasílají předsedovi komise nebo jím pověřenému zástupci svá vyjádření k předloženému návrhu usnesení prostřednictvím elektronické pošty. Vyjádření musí obsahovat jasnou proklamaci postoje člena ve formě: „pro“, „proti“, „zdržuji se“. V případě, že se člen komise nevyjádřil k návrhu usnesení v určené lhůtě, má se za to, že nehlasoval. Rozhodnutí je v rámci per rollam projednávání schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů komise. Pokud některý z členů komise nemá elektronickou adresu, je možné po domluvě s předsedou komise nebo jím pověřeným zástupcem odhlasovat z jiné elektronické adresy, za předpokladu, že z textu bude patrné, že hlasující je členem komise. Iniciátor hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy požadovat „potvrzení o přečtení“. Předseda komise nebo jím pověřený zástupce informuje členy komise o výsledku hlasování per rollam do 5 pracovních dnů od ukončení tohoto hlasování. O hlasování per rollam a jeho výsledku je sepsán samostatný zápis (dle čl. II odst. 7. tohoto statutu), který se odsouhlasí na nejbližším jednání komise, které probíhá obvyklým způsobem. V případě hlasování per rollam je hlasování neplatné, pokud s tímto způsobem hlasování vyjádřila nesouhlas více než 1/5 členů komise.“

„10. V závažných případech může komise jednat distančně (on line) prostřednictvím komunikačních aplikací typu Webex, Skype, Zoom, Google Meet atd. O využití této možnosti rozhoduje předseda komise nebo jím pověřený zástupce, případně koordinátor. On line jednání musí být ohlášeno minimálně 5 pracovních dnů před termínem jednání. Připojení všech členů komise by mělo být provedeno nejméně 10 minut před zahájením jednání komise. Z tohoto jednání je pořízen samostatný zápis dle čl. II odst. 7 tohoto statutu, který se odsouhlasí na nejbližším jednání komise, které probíhá obvyklým způsobem. Jednání řídí a slovo přiděluje předseda komise nebo jím pověřený zástupce. Do debaty se člen komise přihlašuje elektronicky, stisknutím příslušného symbolu, pokud to daná aplikace umožňuje. Hlasování probíhá formou slovního vyjádření: „pro“, „proti“, „zdržuji se“, případně pomocí chatu, kdy na pokyn předsedy komise nebo jím pověřeného zástupce členové komise napíší: „pro“, „proti“, „zdržuji se“.

„11. V případě jednání komise dle čl. II odst. 9. a 10. tohoto statutu musí být zároveň postupováno v souladu s platnými právními předpisy, které upravují ochranu osobních údajů a přiměřeně dle vnitřních předpisů města Příbram (např. Směrnice č. 3/2018 o práci s prostředky informačních a komunikačních technologií).“

II.

1. Ostatní ustanovení Statutu činnosti komise Rady města Příbram schválené Radou města Příbram dne 21.01.2019, R.usn.č.40/2019 se nemění.
2. Tento dodatek byl schválen Radou města Příbram dne 11.01.2021, R.usn.č.3/2021.
3. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

Vydáno v Příbrami dne: 18.01.2021

Mgr. Jan Konvalinka v. r.
starosta

Ing. Martin Buršík, MBA v. r.
1. místopředseda