

Pravidla č. 1/2018/MěÚ - Přidělování a užívání obytných prostor ubytovacího zařízení (dále jen „ubytovny“) v majetku města Příbram

Účel předpisu

Účelem „Pravidel pro přidělování ubytovny“ (dále jen „pravidla“) je stanovit způsob přidělování a užívání ubytovny k přechodnému ubytování, která slouží k okamžitému překonání tíživé životní situace občana města Příbram (dále jen „uživatele“) a výkonem sociální práce stabilizaci jeho osobní a sociální situace.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Příbram (dále jen OSVZ) přijímá a vyhodnocuje žádosti o přidělení ubytovací buňky v městské ubytovně na adrese Čs. armády 5, Příbram IV a to v souladu s Pravidly č. 1/2018/MěÚ Přidělování a užívání obytných prostor ubytovny v majetku města Příbram.
- (2) Návrh na přidělení ubytovací buňky v městské ubytovně podává sociální pracovník po předchozím doporučení vedoucího oddělení vedoucím OSVZ, který návrh odsouhlasí nebo zamítne.
- (3) Městská realitní kancelář (dále jen MĚRK) je Radou města Příbram (dále jen RM) pověřena k uzavírání smluv o ubytování a správou ubytovny. Nedílnou součástí smlouvy o ubytování je Ubytovací řád – ubytovna Čs. armády 5, Příbram IV.
- (4) MĚRK uzavře smlouvu o ubytování pouze na základě písemné výzvy OSVZ.
- (5) Splnění podmínek v čl. 2 prověřuje OSVZ.

Čl. 2

Obecné podmínky přidělení a užívání obytných prostor ubytovny v majetku města Příbram

- (1) Zájemce o nájem musí být státním občanem České republiky nebo osobou, která má na území ČR povolen trvalý pobyt.
- (2) Zájemce o ubytování v buňce v městské ubytovně musí být zletilý a svéprávný.
- (3) Zájemcem o buňku městské ubytovny je zpravidla jednatel (muž/žena) nebo manželé, partneři, druh/družka.
- (4) Zájemce o ubytování v městské ubytovně musí mít v době podání žádosti trvalý pobyt na území města Příbram.
- (5) Zájemce o nájem ubytování na buňce v městské ubytovně nesmí být dlužníkem po době splatnosti ve vztahu k městu Příbram. Pro účely těchto pravidel se za bezdlužnou osobu považuje též osoba, která má písemně sjednaný splátkový kalendář s věřitelem, který plní.
- (6) Zájemce o ubytování na buňce v městské ubytovně je povinen na výzvu sociálního pracovníka OSVZ doložit všechny podklady, které jsou nutné pro objektivní posouzení žádosti a zaslání výzvy k uzavření smlouvy o ubytování. K žádosti lze doložit reference o bezproblémovém průběhu předchozího užívání prostor pro bydlení u minulého

pronajímatele či ubytovatele nebo vedoucího pracovníka instituce či zařízení sociálních služeb.

- (7) Nájemce o ubytování na buňce v městské ubytovně je povinen řídit se po celou dobu užívání ustanoveními smlouvy o ubytování, ubytovacím řádem a obecně platnými právními předpisy. Smlouva o ubytování je vždy uzavírána na dobu určitou 1 měsíce. Za splnění všech podmínek vyplývajících ze smlouvy o ubytování, ubytovacího řádu a součinnosti ubytovaného s OSVZ, může být délka ubytování prodloužena na základě nové smlouvy o ubytování opět na dobu určitou 1 měsíce. Délka ubytování v souhrnu však může trvat maximálně 4 roky.
- (8) Zájemce, jeho manžel/ka, partner/ka, druh/družka o ubytování na buňce v městské ubytovně v předložené žádosti musí potvrdit souhlas s použitím osobních údajů pro účely evidence podle platné legislativy (zejména zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, nařízení EU 2016/679 – GDPR).

Čl. 3

Žádosti o ubytování v ubytovacím zařízení

- (1) Žádost o přidělení ubytovací buňky v městské ubytovně přijímá OSVZ na předepsaném formuláři „Žádost o přidělení buňky na městské ubytovně“.
- (2) Návrh na přidělení ubytovací buňky v městské ubytovně na adrese Čs. armády 5, Příbram IV podává sociální pracovník, po předchozím doporučení vedoucího oddělení, vedoucím OSVZ, který návrh odsouhlasí nebo zamítne.
- (3) Žadatel ve své žádosti svým čestným prohlášením potvrdí, že poskytl pravdivé údaje a že při uvedení nepravdivých údajů si je vědom toho, že jeho žádosti nebude vyhověno. V případě zjištění nepravdivých údajů v době po uzavření smlouvy o ubytování, mohou být tyto důvodem k výpovědi/neproloužení smlouvy o ubytování.
- (4) Žadatel musí splňovat všechny podmínky těchto pravidel. V případě výjimek z těchto pravidel OSVZ předkládá doporučení k přidělení buňky Komisi zdravotní a sociální (dále jen KZS). KZS vydá pro RM stanovisko k přidělení nebo nepřidělení ubytovací buňky v městské ubytovně na základě posouzení OSVZ.

Čl. 4

Smlouva o ubytování

- (1) Smlouva o ubytování je uzavírána mezi ubytovaným a ubytovatelem (Město Příbram), který pověřil správou ubytovny správce: Městskou realitní kancelář.
- (2) MĚRK uzavře smlouvu o ubytování s ubytovaným ve volné buňce pouze na základě písemné výzvy OSVZ k uzavření smlouvy o ubytování, a to po provedeném sociálním šetření se zájemcem o ubytování (budoucím ubytovaným).
- (3) Písemná výzva (OSVZ) musí obsahovat:
 - a) jméno, příjmení, datum narození,
 - b) titul, rodné číslo, č. účtu, č. OP,
 - c) trvalé bydliště, telefon, email- adresa,
 - d) označení poschodí a č. buňky,
 - e) uvedení výjimky o úhradě za ubytování od Úřadu práce.

Podpisem smlouvy o ubytování se zájemce o ubytování stává ubytovaným. Smlouvu o ubytování s ubytovaným je možno uzavřít bez písemné výzvy OSVZ pouze v případě, že se nejedná

o obsazení volné buňky novým ubytovaným, ale ubytovanému již bylo poskytnuto ubytování na základě smlouvy o ubytování před účinností ubytovacího řádu na dobu určitou.

- f) ubytovanému se poskytuje ubytování podle § 2326 až 2331 Občanského zákoníku
 - g) smlouva o ubytování je vždy uzavírána na dobu určitou 1 měsíce. Za splnění všech podmínek (dodržování smlouvy o ubytování, ubytovacího řádu, součinnosti ubytovaného s OSVZ, bezdlužnosti aj.) může být délka ubytování prodloužena na základě nové smlouvy ubytování opět na dobu určitou 1 měsíce délka ubytování v souhrnu dle podmínek tohoto ubytovacího řádu, však může trvat maximálně 4 roky. Ubytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud by ubytovaný porušoval ubytovací řád či smlouvu o ubytování
- (4) Smlouva o ubytování se podepisuje v kanceláři správce ubytovny – MĚRK a to po předchozí úhradě za ubytování (nájem za buňku a paušální úhrada za služby poskytované v souvislosti s ubytováním - dodávka tepla, vodné a stočné, dodávka elektřiny, úklid společných prostor a zvýšená paušální úhrada za užívání soukromých spotřebičů), vyjma případů, kdy je platba nájmu a paušální úhrady za služby plně či částečně hrazena Úřadem práce. Zvýšená paušální úhrada za užívané soukromé spotřebiče musí být však provedena v každém případě před podpisem smlouvy o ubytování.
- (5) Úhrada za ubytování zahrnuje:
- a) úhradu nájmu buňky/měsíc,
 - b) paušální úhradu za služby/osobu/měsíc,
 - c) zvýšenou paušální úhradu za užívání hlášených soukromých spotřebičů v buňce.
- (6) Úhrada dle bodu 5c) musí být zájemcem o ubytování výhradně provedena před podpisem smlouvy o ubytování (viz čl. V Ubytovacího řádu). Nebude-li provedena zvýšená paušální úhrada za užívání hlášených soukromých spotřebičů v buňce předem, nebude smlouva o ubytování ze strany ubytovatele uzavřena. Užívání nehlášených soukromých spotřebičů bez úhrady je považováno za hrubé porušení ubytovacího řádu (čl. V. Ubytovacího řádu).
- (7) Úhrada za ubytování dle článku 4, odst. 5 a), b), c) musí být zájemcem/ubytovaným provedena v hotovosti na pokladně Městského úřadu v Příbrami či bezhotovostním způsobem placení na účet ubytovatele č. 50016-521689309/0800, účet vedený u ČS, a.s. Příbram, a to před podpisem smlouvy o ubytování, vyjma případů, jak uvedeno výše, kdy úhrada nájmu a paušálu za služby bude uskutečňována v plném rozsahu či částečně přes Úřad práce ČR, kdy musí být platba uhrazena ubytovaným nejpozději do konce příslušného měsíce přímo na účet ubytovatele. Nebude-li provedena úhrada za ubytování před podpisem smlouvy o ubytování (vyjma případu částečné či úplné úhrady za ubytování v součinnosti s Úřadem práce), nebude smlouva o ubytování uzavřena. V případě platby za ubytování v součinnosti s Úřadem práce je ubytovaný povinen zaplatit zálohu ve výši dle smlouvy o ubytování.

Čl. 5

Program sociální práce v ubytovně

- (1) Nájemce ubytovací buňky v městské ubytovně je zpravidla zařazen do programu sociální práce. Sociální naléhavost (náhlá ztráta bydlení, návrat z výkonu trestu apod.) posoudí individuálně sociální pracovník OSVZ ve spolupráci s STS – CSZS a dalšími spolupracujícími subjekty.
- (2) Žadatel, kterému bude doporučen program sociální práce, musí svým podpisem stvrdit souhlas se zařazením do programu sociální práce, který zpracuje OSVZ v součinnosti s klientem a STS – CSZS.

- (3) Nájemce ubytovny je sociálním pracovníkem OSVZ zařazen do programu sociální práce, který zpravidla obsahuje smlouvu se STS – CSZS o poskytování sociální služby se zaměřením na:
- plnění stanovených úhrad spojených s nájmem ubytovny,
 - úhrady veškerých závazků/dluhů,
 - aktivní přístup k zaměstnání,
 - aktivní přístup k řešení bytové situace a tím vyplývajícím šetření na kauci na standardní formu bydlení,
 - plnění a dodržování ubytovacího řádu,
 - aktivní spolupráce s OSVZ, se STS – CSZS, v případě dluhové situace se sociální poradnou CSZS,
 - aktivní plnění programu sociální práce, plnění smluv nebo dohod.
- (4) OSVZ při závažném neplnění podmínek programu sociální práce zašle MĚRK výzvu na neprodloužení smlouvy o ubytování.

Čl. 6

Ukončení a prodloužení smlouvy o ubytování

- (1) Ubytování zaniká:
- uplynutím doby, na kterou bylo ubytování sjednáno ve smlouvě,
 - dnem stanoveným na základě písemné dohody smluvních stran,
 - písemnou výpovědí ubytovatele s třídní výpovědní lhůtou, která započne běžet dnem doručení výpovědi ubytovanému,
 - písemnou výpovědí ubytovaného kdykoliv v době trvání smlouvy o ubytování bez výpovědní doby.

Výpověď ubytovatele lze podat z těchto důvodů:

- ubytovaný uvedl v žádosti nepravdivé údaje, které mohou podstatně ovlivnit smluvní vztah ubytovatele a ubytovaného,
 - ubytovaný neplatí řádně částku dle ceníků či dle smlouvy,
 - ubytovaný hrubě porušil nebo opakovaně méně hrubě porušuje ubytovací řád či povinnosti ze smlouvy,
 - vyřazením ubytovny (části ubytovny) z provozu např. v důsledku havárie.
- (2) Ubytovaný může písemně požádat ubytovatele o přezkoumání výpovědi smlouvy podané ubytovatelem, a to ve lhůtě do 24 hodin od doručení výpovědi. Podání žádosti o přezkoumání nemá odkladný účinek. Ubytovatel po přezkoumání může žádosti vyhovět a výpověď zrušit, zjistí-li, že nejsou dány důvody pro podání výpovědi, žádost zamítne a výpověď potvrdí.
- (3) Ustanovení o ukončení smlouvy o ubytování řeší ubytovací řád.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- Za dodržování pravidel v rozsahu stanovené kompetence odpovídají pověřeni pracovníci OSVZ a MĚRK.
- O výjimkách z těchto pravidel rozhoduje RM na základě návrhu OSVZ nebo návrhu MĚRK.
- Tato pravidla byla schválena RM Příbram dne 25. 6. 2018, R.usn.č.694/2018.
- Dnem nabytí účinnosti těchto pravidel se ruší:

Pravidla č. 1/2017 schválena RM Příbram dne 30. 01. 2017, R.usn.č.64/2017.

(5) Ujednání, která výslovně nejsou uvedena v platném znění, se řídí příslušnými ustanoveními platné legislativy, zejména občanského zákoníku.

V Příbrami dne: 17. 7. 2018

Ing. Jindřich Vařeka v.r.
starosta města

Ing. Jaroslava Poláková v.r.
tajemnice MěÚ

Zpracoval: Odbor sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Příbram