

UBYTOVACÍ ŘÁD ubytovny Příbram IV, ul. Čs. armády 5

správce ubytovny: Městská realitní kancelář, Příbram IV/5

Ubytovací řád, jeho ustanovení jsou ve smyslu citovaného předpisu závazná pro ubytovatele i ubytované a zároveň pro všechny osoby, které se zdržují v prostorách ubytovny.
Na ubytování není právní nárok.

I. Vymezení

- Buňkou ubytovny se rozumí obytný prostor sloužící k ubytování. V buňce je umyvadlo, SV, radiátor/y. Buňky nejsou vybaveny, vyjma 2 vymezených buněk (dále též jen „buňka“).
- Společnými prostorami ubytovny se rozumí prostory, které slouží domovnímu provozu a jsou k dispozici všem ubytovaným stejnou měrou (dále jen „společné prostory“).
- Společné prostory zahrnují:
Společné sociální zařízení pro muže, společné sociální zařízení pro ženy. Dispoziční členění sociálního zařízení pro muže i ženy je stejné. Sociální zařízení na patře zahrnuje: WC (5x), umyvadlo (3x), 4x sprchy.

Společné prostory dále zahrnují:

- kuchyně (vybaveny základním vybavením pro přípravu a ohřev jídel – linka, sporák), nádobí a další spotřebiče nejsou k dispozici
- jídelny - místnosti pro shromažďování spojené s kuchyněmi
- prádelny na 1. a 3. patře, prádelny jsou vybaveny pračkou pomocnými odpočtovými měřidly spotřeby vody a el. energie
- sušárna prádla na 2. patře
- úklidové místnosti (výlevka + převlékárna) na každém patře, nejsou k dispozici ubytovaným
- chodby
- výtah (nepoužívá se)

Přehled společných prostor a jejich výměr

Podl.	Společné prostory – plocha – m ²									Celkem m ²
	Úklid	WC muži	WC ženy	Sprchy muži	Sprchy ženy	Jídelna	Kuchyň	Prádelna sušárna	Chodba	
1.podl.	3,10	13,27	11,86	8,20	6,10	35,47	15,28	15,50	85,20	193,98
2.podl.	2,94	13,25	11,70	8,18	6,09	35,16	15,09	15,30	88,94	196,65
3.podl.	2,94	13,24	11,70	8,83	6,57	36,95	15,57	15,30	89,35	200,45
celkem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	591,08

- Společné prostory a buňky mohou být užívány pouze k účelům, k nimž jsou určeny.
- Ubytovatel – Město Příbram, vlastník budovy čp. 5 v Příbrami IV.

6. Správce ubytovny – MĚRK, se sídlem Čs. armády 5, Příbram IV, pověřená správou a údržbou bytového a nebytového fondu v budovách ve vlastnictví Města Příbram na základě zřizovací listiny

II. Úhrada za ubytování

1. Úhrada za ubytování zahrnuje:
- úhradu nájmu buňky/měsíc,
 - paušální úhradu za služby/osobu/měsíc,
 - zvýšenou paušální úhradu za užívání hlášených soukromých spotřebičů v buňce.

Úhrada dle bodu 1 c) musí být zájemcem o ubytování výhradně provedena před podpisem smlouvy o ubytování (viz čl. V ubytovacího řádu). Nebude-li provedena zvýšená paušální úhrada za užívání hlášených soukromých spotřebičů v buňce předem, nebude smlouva o ubytování ze strany ubytovatele uzavřena. Užívání nehlášených soukromých spotřebičů bez úhrady je považováno za hrubé porušení ubytovacího řádu (čl. V. Ubytovacího řádu).

2. Úhrada za ubytování dle článku II odst. 1 a), b), c) musí být zájemcem/ubytovaným provedena v hotovosti na pokladně Městského úřadu v Příbrami či bezhotovostním způsobem placení na účet ubytovatele č. 50016 521689309/0800, účet vedený u ČS, a.s. Příbram, a to před podpisem smlouvy o ubytování, vyjma případů, jak uvedeno výše, kdy úhrada (celková, částečná) nájmu a paušálu za spotřebu služeb bude uskutečňována v plném rozsahu či částečně přes Úřad práce ČR, kdy musí být platba uhrazena ubytovaným nejpozději do konce příslušného měsíce přímo na účet ubytovatele. Nebude-li provedena úhrada za ubytování před podpisem smlouvy o ubytování (vyjma případu částečné či úplné úhrady za ubytování v součinnosti s Úřadem práce), nebude smlouva o ubytování uzavřena. V případě platby za ubytování v součinnosti s Úřadem práce je ubytovaný povinen zaplatit zálohu ve výši dle smlouvy o ubytování.
3. Bude-li zájemce o ubytování užívat na buňce povolené soukromé spotřebiče, musí tyto správci nahlásit předem a uhradit před podpisem smlouvy zvýšenou paušální platbu za užívání hlášených soukromých spotřebičů dle aktuálně platného ceníku. O provedených platbách předloží zájemce o ubytování písemné doklady nejdéle při podpisu smlouvy o ubytování.
4. Ubytovací řád v přílohách obsahuje platné ceníky k 1. 2. (ceník ubytování a ceník paušálních úhrad za užívání soukromých spotřebičů), tyto jsou též uloženy k nahlédnutí u správce ubytovny. Aktualizace ceníků bude prováděna každý rok k datu 1. 6., kdy kalkulace musí vycházet z nákladů na ubytování v uplynulém roce.
5. Cena krátkodobého ubytování návštěvy ubytovaného (po písemném schválení správcem ubytovny) na lůžku v buňce ubytovaného činí 150,- Kč/osobu/noc (viz čl. III, odst. 5, i).

III.

Práva a povinnosti ubytovaného

1. Při zahájení ubytování je ubytovaný povinen:

- a) podepsat smlouvu o ubytování. Přílohami ubytovací smlouvy je seznam hlášených používaných soukromých spotřebičů ubytovaným (čestné prohlášení ubytovaného) a ubytovací řád, který je přikládán k první ubytovací smlouvě. Paušální platba za soukromý televizní a rozhlasový přijímač nenahrazuje platbu koncesionářského poplatku. Koncesionářský poplatek si ubytovaný platí sám – viz c). Každá změna v počtu či druhu soukromých užívaných spotřebičů musí být správci ubytovaným nahlášena.

- b) přihlásit se na recepci ubytovny a zde se prokázat platnou smlouvou o ubytování a průkazkou ubytovaného k zápisu. Pracovník recepce (vrátnice) zaznamená ubytovaného do interní evidence. Po podpisu smlouvy o ubytování budou správcem ubytovanému předány klíče (jejich soupis bude uveden v předávacím protokolu – vystavuje správce), buňka bude ubytovanému předána správcem ubytovny též na základě předávacího protokolu.
- c) neprodleně (do 3 pracovních dnů) přihlásit u poštovního úřadu soukromý rozhlasový a televizní přijímač, pokud je jejich užívání na ubytovně povoleno. Pokud ubytovaný nepřihlásí u poštovního úřadu soukromý rozhlasový a televizní přijímač, nese veškerou odpovědnost za sankce s tím spojené.
- d) neprodleně nahlásit ztrátu průkazky ubytovaného správci ubytovny. Ubytovaný obdrží následně náhradní průkazku za poplatek 50,- Kč.

2. V průběhu ubytování je ubytovaný povinen:

- a) při každém příchodu a odchodu z ubytovny se bez vyzvání prokázat průkazkou ubytovaného pracovníkovi recepce (vrátnice) či jinému zaměstnanci MěRK
- b) nahlásit všechny plánované návštěvy na recepci, návštěvy ubytovaných jsou povinné, jak při příchodu do ubytovny tak i odchodu z ubytovny, předložit své OP či jiný doklad totožnosti (pas, ŘP) k zaznamenání do interní evidence, nahlásit č. buňky a jméno navštíveného tj. návštěvy ubytovaných jsou povinné hlásit na vrátnici k evidenci
- c) pod přísným zákazem ubytovávat cizí osoby na ubytovně
- d) hospodárně užívat společné části domu, udržovat čistotu a pořádek v budově i jejím okolí, ke svěřenému majetku se chovat hospodárně, dodržovat stanovená bezpečnostní, protipožární, hygienická a protiepidemiologická opatření
- e) prostory domu a jeho vybavení užívat jedině k účelům, ke kterým jsou určeny
- f) úklid v buňce zajišťovat na své náklady, dodržovat pořádek a čistotu ve společných umývárkách, WC, prádelnách, sušárně a kuchyni (vč. zákazu odkládání jakýchkoliv předmětů). Způsobí-li ubytovaný nebo osoba s ním bydlící či jeho návštěva znečištění společných prostor či jakékoliv poškození, je ubytovaný povinen toto odstranit na své náklady, při úklidu a čištění nesmí být používány nebezpečné látky, ubytovaný používá své saponáty při úklidu kuchyňky a pronajaté buňky, prádelny či pračky.
- g) vyčistit po použití sprchový kout, umyvadlo, toaletu, sporák s troubou tak, aby mohly sloužit dalším ubytovaným
- h) vypnout po použití spotřebiče v kuchyňce a celý prostor po sobě uklidit
- i) udržovat v čistotě prádelnu i pračku tak, aby mohla sloužit dalším ubytovaným, klíče od prádelny budou k vyzvednutí na recepci oproti podpisu a provedené kontrole čistoty pracovníkem recepce (vrátným)
- j) konzultovat se správcem zapojení veškerých soukromých spotřebičů. V případě neschválených spotřebičů bude vzniklá škoda dána k úhradě.
- k) zajistit volný přístup k hlavním uzávěrům vody, kanalizačním a čistícím otvorům a to i v případech, že tato zařízení jsou umístěna v prostorách určených k výhradnímu užívání některému ubytovanému
- l) neprodleně ohlásit závady a poškození na společném majetku, aby se předešlo následným škodám většího rozsahu
- m) udržovat volné a průchozí chodby, schodiště. Je zde zakázáno umísťování jakýchkoliv předmětů.

- n) odpady a smetí se musí vysypávat jen do nádob k tomu určených a to tak, aby nedošlo ke znečištění okolí těchto nádob, nutno využívat pouze kontejnery odpadu ve dvoře
- o) hospodárně nakládat s dodávanými energiemi (elektřina, teplo, voda)
- p) pečovat o svoji buňku, včasným prováděním oprav a údržby zabránit jakémukoliv jejímu poškození
- q) dodržovat zásady občanského soužití a vytvářet tak podmínky zaručující všem obyvatelům ubytovny nerušené užívání buněk, společných prostor a zařízení ubytovny. Každý si musí počínat tak, aby neobtěžoval své sousedy a neznemožňoval jim výkon užívacího práva, zejména je třeba zamezit pronikání nadměrného hluku, prachu, zápachu a vlhkosti do sousedních buněk.
- r) po předcházejícím oznámení (ústním, písemném) umožnit vstup do buňky osobám, které provádějí kontrolu předpisů, pokynů a ubytovacího řádu, nebo provádějí revize a kontroly nebo provádějí odstraňování zjištěných závad. K odvrácení bezprostředně hrozícího nebezpečí není předchozí oznámení vstupu do buňky nutné.
- s) povinnost úhrady za ztrátu každého klíče 100,- Kč
- t) zachovávat noční klid v době od 22.00 hod do 6.00 hod (v Pá, So, Ne od 23.00 hod do 9.00 hod)
- u) oznámit správci ubytovny všechny změny těch skutečností, které jsou rozhodující pro poskytnutí ubytování a úhrad za toto ubytování. Neoznámení nastalých změn může být považováno za hrubé porušování povinností ze smlouvy o ubytování a ubytovacího řádu a důvodem odstoupení od smlouvy o ubytování.

3. Při ukončení ubytování je ubytovaný povinen:

- a) Po skončení ubytování uvést buňku do původního stavu a předat buňku, klíče a průkazku ubytovaného, případně další převzaté předměty či materiál správci ubytovny oproti protokolu o předání, nahlásit na recepci (vrátnici) ukončení ubytování.
- b) Doplatit případnou dlužnou úhradu za ubytování. Ubytováný je povinen podepsat dohodu o úhradě dlužné částky u správce ubytovny a nahlásit novou adresu pobytu.
- c) V případě zjištěných závad nebo škod uvést své stanovisko do protokolu o předání, uhradit škody, ztráty, které způsobil v ubytovně, vyčíslené ubytovatelem s přihlédnutím k případnému opotřebení zařízení či inventáře.

4. Ubytováný je oprávněn:

- a) užívat buňku vyhrazenou mu k ubytování
- b) užívat společné prostory a zařízení ubytovny
- c) používat služeb spojených poskytovaným ubytováním (vodné, stočné, dodávky tepla, elektřiny, úklid společných prostor)
- d) vnášet do ubytovny předměty osobního vlastnictví, jejichž vnesení neodporuje právním předpisům a interním pravidlům a lze je umístit na ploše k tomu určené a vyhrazené v rámci ubytování správcem
- e) ohlásit pracovníku recepcce (vrátnice) ubytovny či správci ubytovny případné závady a nedostatky, požadovat jejich odstranění

- f) oznámit pracovníku recepcce a správci ubytovny případy, kdy ze strany ubytovaných dochází k porušování pořádku v buňkách, prostorách ubytovny a k porušování ubytovacího řádu
- g) podávat správci ubytovny návrhy na zlepšení ubytovacích služeb
- h) požádat správce ubytovny o přestěhování do jiné buňky, zejména z důvodu přechodně zhoršeného zdravotního stavu, zdravotních potíží či v případě dlouhodobých neshod mezi ubytovanými, kdy správce ubytovny může žádosti ubytovaného vyhovět
- i) provádět výzdobu buňky za předpokladu, že nebude buňka poškozena (například stěny lepením nebo vrtáním), ke dni předání buňky zpět správci, musí být však buňka uvedena do původního stavu, v jakém byla převzata a vymalovaná

5. Ubytovanému není dovoleno:

- a) pod přísným zákazem kouřit či užívat omamné či psychotropní látky v celém objektu ubytovny, především v buňkách, ve společných prostorách
- b) přestěhovávat se z buňky do buňky, nebo přemisťovat jakýkoli inventář ubytovny bez vědomí souhlasu správce ubytovny
- c) jakkoliv poškozovat objekt, svěřené zařízení nebo inventář ubytovny
- d) používat nepříhlášené nebo nepovolené soukromé elektrické spotřebiče
- e) zasahovat do elektrických zařízení, do el. instalace a jiných rozvodů vody, ústředního topení a požární instalace, ani s nimi nijak manipulovat
- f) vyvěšovat nebo vykládat přikrývky, prádlo nebo jiné předměty v oknech
- g) v buňkách a jejich příslušenství a ve společných prostorách domů se nesmějí chovat hospodářská (užitková) zvířata ani domácí zvířata
- h) vnášet do ubytovny, skladovat a používat hořlavé, jedovaté či jinak nebezpečné látky a materiály i jiné chemikálie, které mohou negativně ovlivnit bezpečnost ubytovaných
- i) přijímat návštěvy na ubytovně mimo povolenou dobu (povoleno od 8.00 hod do 21.00 hod). Návštěvy ubytovaných musí na recepci ohlásit svůj příchod a odchod, přitom uvést č. OP, či pasu, ŘP, nechat se zapsat do knihy návštěv, dále uvést jméno a č. buňky ubytovaného, kterého jdou navštívit. Při návštěvě musí dodržovat pravidla ubytovny a ubytovací řád. Návštěvou se rozumí osoba, která navštíví ubytovaného, ale nepřenocuje, musí opustit ubytovnu nejdéle do 21.00 hod. Ubytovaný, který návštěvu přijal, za ni zodpovídá a rovněž odpovídá za škody způsobené návštěvou. Jakékoliv ubytování osob, které nemají uzavřenou příslušnou smlouvu s ubytovatelem, či jejich ponechání na ubytovně přes noc, je přísně zakázáno a považováno za zvlášť závažné porušení ubytovacího řádu. Správce ubytovny může ve výjimečných případech vydat souhlas s ubytováním návštěvy ubytovaného přes noc za úplatu. Tato je splatná při nahlášení plánované návštěvy předem v kanceláři správce, který o tomto vydá písemné potvrzení pro účely evidence recepcce. I v tomto případě ubytovaný odpovídá za přijatou návštěvu.
- j) domáhat se okamžitého vstupu na ubytovnu v době, kdy pracovník recepcce provádí namátkové bezpečnostní pochůzky po ubytovně, především v nočních hodinách či v případech předávání prádelny k provozu.
- k) vstupovat do obslužných provozních prostor budovy ubytovny
- l) používat hasicí přístroj k jinému účelu než je určen, poškozovat hadice hydrantů a bezpečnostní značení, vývěsky a listiny oznámení apod. Překročení tohoto zákazu bude posuzováno jako trestný čin obecného ohrožení.

m) užívat nenahlášené, nepovolené soukromé el. spotřebiče.

IV.

Práva a povinnosti správce

1. Správce ubytovny je povinen:

- a) odevzdat ubytovanému buňku k jeho ubytování případně i zařízení a inventář ve stavu způsobilém pro řádné užívání
- b) zajišťovat úklid společných prostor a dodávku služeb (vodné, stočné, teplo)
- c) zabezpečit řádný provoz ubytovny a v rámci finančních, materiálových i technických možností zlepšovat ubytovací podmínky
- d) zveřejnit ubytovací řád v ubytovně, tento je k dispozici i v kanceláři MĚRK
- e) informovat, pokud možno předem, ubytované o všech důležitých okolnostech, které mají vliv na provoz ubytovny a podmínky ubytování dle ubytovacího řádu.

2. Správce ubytovny je oprávněn:

- a) provádět kontroly pořádku na buňkách a kontroly dodržování ubytovacího řádu a vstupovat do buňky za přítomnosti ubytovaného nebo jím pověřené osoby. Této součinnosti není potřeba, jde-li o případy odvrácení bezprostředně hrozícího nebezpečí, havárie či z důvodu odstraňování havárie
- b) uzavírat, měnit či vypovídat smlouvy o ubytování v souladu s příslušnými ustanoveními ubytovacího řádu, požadovat finanční náhradu za škody způsobené ubytováním

Správce neodpovídá za škodu způsobenou na věcech ubytovaných, ubytovaný má právo si své věci na své náklady pojistit.

V.

Pravidla a platby za užívání prádelny a soukromých spotřebičů

1. Ubytovaný může využívat vlastní drobné soukromé spotřebiče, za které nese plnou zodpovědnost. V případě škody na majetku nebo zdraví, způsobené nekvalitním spotřebičem, nemá nárok na odškodnění od ubytovatele a je povinen uhradit způsobenou škodu ubytovateli.
2. Spotřebiče soukromé vnesené ubytovaným lze užívat jen tehdy, vyhovují-li normám o bezpečném provozu (odpovídá ubytovaný) a bylo-li ubytovateli oznámeno (čestné prohlášení) vnesení a užívání soukromých spotřebičů ubytovaným. Za bezpečnost provozu odpovídá provozovatel přístroje - ubytovaný.
3. Při zjištění používání nepovoleného či neoznamovaného elektrospotřebiče na buňce je ubytovaný povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý jednotlivý případ porušení předmětného zákazu. Smluvní pokuta je splatná v hotovosti do 24 hodin od okamžiku, kdy se ubytovatel o tomto dozvěděl a oznámil ubytovanému porušení ubytovacího řádu. Pokuta je splatná v hotovosti na pokladně MÚ. V případě, že by ubytovaný tuto smluvní pokutu včas či vůbec nezaplatil, dle výzvy, bude toto jednání považováno vždy za zvlášť závažné porušení ubytovacího řádu.
4. Pro praní prádla je vyhrazena místnost prádelny na 1. a 3. patře budovy. Pro sušení prádla je vyhrazena místnost sušárny na 2. patře budovy.

5. Kontrolu čistoty místností prádelny a sušení prádla zajišťuje pracovník recepce, provádí zápis spotřebované energie, vody za každé použití pračky do interní evidence. Pracovník recepce vydává klíče ubytovanému od prádelny a přebírá klíče zpět od ubytovaného po zápisu stavů spotřeby el. energie, vody a po provedené kontrole (oproti podpisu ubytovaného). Prádelna v 1. a 3. patře je vybavena po 1 pračce (nejsou vybaveny systémem pro použití žetonů). Používání pračky bude zpoplatňováno ubytovanému v případě, kdy bude dle interní evidenci zjištěna neúměrná spotřeba el. energie a vody za použití pračky, či náhlý výkyv ve spotřebě el. energie a vody ubytovaným:
 - a) spotřeba elektrické energie naměřená dle poměrového elektroměru x průměrná cena v Kč /kWh
 - b) spotřeba vody naměřená dle poměrového vodoměru x průměrná cena vody v Kč/m³
6. Aktuální ceník paušálních plateb za užívání soukromých spotřebičů je uložen u správce ubytovny.

VI. Ukončení smlouvy o ubytování

1. Ubytování zaniká:

- a) uplynutím doby, na kterou bylo ubytování sjednáno ve smlouvě
- b) dnem stanoveným na základě písemné dohody smluvních stran
- c) písemnou výpovědí ubytovatele s třídenní výpovědní lhůtou, která počne běžet dnem doručení výpovědi ubytovanému
- d) písemnou výpovědí ubytovaného kdykoliv v době trvání smlouvy o ubytování bez výpovědní doby.

Výpověď ubytovatele lze podat z těchto důvodů:

- a) ubytovaný uvedl v žádosti nepravdivé údaje, které mohou podstatně ovlivnit smluvní vztah ubytovatele a ubytovaného
 - b) ubytovaný neplatí řádně částku dle ceníků či dle smlouvy
 - c) ubytovaný hrubě porušil nebo opakovaně méně hrubě porušuje ubytovací řád či povinnosti ze smlouvy – viz Odst. 3 tohoto článku
 - d) vyřazením ubytovny (části ubytovny) z provozu např. v důsledku havárie
2. Ubytovaný může písemně požádat ubytovatele o přezkoumání výpovědi smlouvy podané ubytovatelem, a to ve lhůtě do 24 hodin od doručení výpovědi. Podání žádosti o přezkoumání nemá odkladný účinek. Ubytovatel po přezkoumání může žádosti vyhovět a výpověď zrušit, zjistí-li, že nejsou dány důvody pro podání výpovědi, žádost zamítne a výpověď potvrdí.
 3. Ubytovatel je oprávněn smlouvu o ubytování vypovědět zejména v případě, že ubytovaný přes písemnou výstrahu nebo upozornění hrubě porušuje dobré mravy nebo jinak hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy, ubytovacího řádu, případně ustanovení obecných právních předpisů, vztahujících se na práva a povinnosti ubytovaných, nebo je porušil pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek. Za hrubé porušení dobrých mravů se považuje zejména vandalismus nebo fyzické násilí či hrubá neslušnost vůči ostatním ubytovaným, jiné osobě v prostorách objektu, nebo vůči zaměstnancům správcovské kanceláře. Ubytovatel je zejména oprávněn smlouvu o ubytování **vypovědět**, pokud ubytovaný **byť jen jedinkrát** poruší

své povinnosti vyplývající z ust. čl. III, odst. 2, písm. c), q), t), a čl. III odst. 5, písm. a), b), c), e), h) ubytovacího řádu, Ubytovatel je dále oprávněn smlouvu o ubytování vypovědět, pokud ubytovaný poruší svou povinnost stanovenou ubytovacím řádem v ostatních případech neuvedených výše **opakovaně**.

4. Výpověď smlouvy smlouva zaniká uplynutím třídenní výpovědní doby. Výpověď smlouvy o ubytování se považuje za řádně doručenou i v případě, že je prokazatelně odesláno doporučenou zásilkou prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu ubytovaného uvedené v záhlaví smlouvy o ubytování s tím, že za den doručení je považován den následující po dni, kdy takto zásilka byla uložena držitelem poštovní licence k vyzvednutí po výzvě ubytovaného k vyzvednutí zásilky, či řádně doručena ubytovanému osobně oproti písemnému podpisu či v přítomnosti alespoň dvou dalších osob ubytovanému předána.
5. Při ukončení ubytování z jakéhokoliv důvodu nemá ubytovaný nárok na náhradní ubytování a je povinen buňku vyklidit a předat ubytovateli k datu zániku ubytování. V případě, že ubytovaný nesplní svoji povinnost k vyklizení buňky ke dni zániku ubytování, je oprávněn ubytovatel účtovat ubytovanému cenu za ubytování v alikvótní výši a smluvní pokutu ve výši 50,- Kč za každý den prodlení s vyklizením buňky. Ubytováný je povinen buňku vyklidit a vyklizenou předat ubytovateli dle čl. III odst. 3.

VII.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Ubytovací řád nabývá účinnosti dnem Pravidel č. 1/2018 – přidělování a užívání obytných prostor ubytovacího zařízení (dále jen „ubytovny“) v majetku Města Příbram, jejichž přílohou je ubytovací řád ubytovny.
2. Zvýšená paušální úhrada za spotřebiče podle ubytovacího řádu bude vyčíslena dle čestného prohlášení ubytovaného o používání vnesených soukromých spotřebičů. Pokud ubytovaný čestné prohlášení nepřeloží, má se za to, že žádné spotřebiče nepoužívá. Pokud by bylo ubytovatelem následně zjištěno, že ubytovaný, který čestné prohlášení nepředložil, přesto spotřebiče používá, jedná se o hrubé porušení ubytovacího řádu.
3. Není-li to občanským zákoníkem vyloučeno, vztahují se práva a povinnosti ubytovaného podle tohoto ubytovacího řádu i na nájemní vztah založený smlouvou o nájmu obytné místnosti ze dne 3. 1. 2011 na předmět nájmu - buňku č. 7, zejména povinnosti ubytovaného uvedené v čl. III, čl. V., čl. VI, odst. 3 a čl. VII ubytovacího řádu.
4. Práva a povinnosti ubytovatele a ubytovaného se řídí platným právním řádem České republiky a tímto ubytovacím řádem.

V Příbrami dne 17. 7. 2018

Ing. Sýkorová Pavla v. r.
Městská realitní kancelář