

## Město Příbram

### vyhlašuje kontinuální výzvu k podávání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci

### **Integrovaného plánu rozvoje města Příbram pro zónu Březohorského sídliště**

#### **1. Identifikace výzvy**

Operační program: **Integrovaný operační program**  
Prioritní osa: **5. Národní podpora územního rozvoje**  
Oblast intervence: **5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích**  
Podporovaná aktivita: **5.2a) - Revitalizace veřejných prostranství**  
Číslo výzvy: **9**  
Celkový finanční objem pro tuto výzvu: **49 586 236,- Kč (ERDF)**

#### **2. Termíny výzvy**

Vyhlášení výzvy: 20. 05. 2014  
Zahájení příjmu žádostí: 21. 05. 2014  
Ukončení příjmu žádostí: vyčerpáním alokace výzvy  
Zahájení projektu: od 1. 7. 2007  
Ukončení projektu: do 30. 11. 2015

#### **3. Oprávněný žadatel:**

**Město Příbram** v rámci aktivity 5.2a - Revitalizace veřejných prostranství.

#### **4. Hlavní podporované aktivity:**

- výstavba a technické zhodnocení dopravní infrastruktury, např. parkovacích ploch, pěších komunikací, chodníků, cyklistických stezek, vybudování protihlukových stěn, autobusových čekáren,
- výstavba a technické zhodnocení technické infrastruktury: zařízení na odtok přívalových vod a další protipovodňová zařízení, dešťová kanalizace, opatření na odstranění vrchního vedení napětí a jeho nahrazení kabelovým vedením, výstavba a modernizace veřejného osvětlení, zavlažovací systémy,
- budování či modernizace nekomerčních rekreačních a sportovních ploch,
- úpravy a zřizování dětských hřišť,
- úpravy a zřizování vodních ploch (výdaje na koupaliště nejsou způsobilé),
- zřizování a úpravy vodních zdrojů, např. vrt pro využití zavlažování veřejného prostranství,
- parkové úpravy, např. výsadba a obnova zeleně, zvýšení podílu nezpevněných travnatých ploch,

- pořízení a obnova městského mobiliáře, např. lavičky, odpadkové koše, zábradlí, stojany na kola, informační tabule, ochrana stromů, orientační systémy, kamerový systém.

**Podporované aktivity jsou podrobně specifikovány v Příručce pro žadatele a příjemce.**

### **5. Územní zaměření podpory:**

Projekty budou realizovány v zóně **Březohorského sídliště**, která je definována jednotlivými ulicemi, případně čísly popisnými v případě, že není zahrnuta celá ulice:

**Osvobození čp. 305 - 310, 314 – 318, 361 – 372, 384 – 390; Legionářů; Mariánská čp. 410, 411, 419, 420, 425 – 427, 438, 439, 170 – 173; Pod Haldou; Generála Kholla čp. 230 – 233; Komenského; A. Dvořáka; Tylova; Politických vězňů; 28. října; Březohorská; Edvarda Beneše; Ve Dvoře; Obránců míru; Kutnohorská; Jáchymovská; Kladenská; Kremnická; Sokolovská; Mostecká; nám. Fr. Kučery; Erbenova; Bratří Čapků; K. H. Máchy; nám. 17. listopadu; Prof. Skupy; B. Němcové; S. K. Neumanna; Okružní; Ostravská.**

### **6. Forma podpory**

Dotace.

### **7. Výše podpory**

85 % ze zdrojů ERDF, 15 % ze zdrojů žadatele.

### **8. Typ podpory**

Individuální projekty.

### **9. Zahájení a ukončení realizace projektu**

Od 1. ledna 2007 do 30. listopadu 2015.

Realizace projektů nesmí být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

### **10. Způsobilé výdaje**

Způsobilé výdaje jsou podrobně specifikovány v Příručce pro žadatele a příjemce.

### **11. Počáteční datum pro způsobilost výdajů**

1. leden 2007.

### **12. Forma žádosti o dotaci**

Žadatel vyplňuje projektovou žádost prostřednictvím aplikace **Benefit7**. Formulář projektové žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Žadatel předkládá tištěnou verzi žádosti se všemi relevantními povinnými přílohami. Seznam povinných příloh je uveden v aplikaci Benefit7 a v Příručce pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2.

### **13. Předložení žádosti o finanční podporu**

Žádost o finanční podporu projektu včetně příloh bude předkládána ve 2 krocích:

#### **1. krok:**

- Na základě požadavků stanovených touto výzvou předloží žadatel tištěnou žádost **městu Příbram**. Příjem bude probíhat v podatelně Městského úřadu Příbram v pracovních dnech v úředních hodinách podatelny. Po přijetí na podatelně bude každá žádost zaregistrována ve spisové službě Městského úřadu Příbram a opatřena štítkem s číslem jednacím. Žadateli bude vystaveno potvrzení o převzetí žádosti s vyznačením data a času příjmu.

- Po schválení žádosti vystaví město Příbram žadateli potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM a je v souladu s jeho cíli a prioritami.

## 2. krok:

Následně žadatel předloží svoji žádost včetně potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM a je v souladu s jeho cíli a prioritami, a dále včetně všech příloh žádosti **Regionální kanceláři CRR Střední Čechy, Náměstí míru 9, 120 53 Praha 2**. Žadatel předkládá tištěnou verzi žádosti se všemi relevantními povinnými přílohami. Seznam povinných příloh je uveden v aplikaci Benefit7 a v Příručce pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2.

## 14. Informační zdroje

Žadatel je povinen postupovat podle **aktuální Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2** zveřejněné na stránkách: <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2>.

## 15. Kontakty

### Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Personální obsazení	Kontakt
<b>Hana Pejpalová</b> Odbor podpory bydlení, Staroměstské náměstí 6, Praha 1	+420 224 861 235 <a href="mailto:pejhan@mmr.cz">pejhan@mmr.cz</a>
<b>Mgr. Jakub Horáček</b> Odbor řízení operačních programů, Staroměstské náměstí 6, Praha 1	+420 224 861 575 <a href="mailto:Jakub.Horacek@mmr.cz">Jakub.Horacek@mmr.cz</a>

### Centrum pro regionální rozvoj ČR (CRR)

**Regionální kancelář CRR Střední Čechy, Náměstí míru 9, 120 53 Praha 2**

<b>Ing. Kamila Kaňová</b>	+420 221 596 551 <a href="mailto:kanova@crr.cz">kanova@crr.cz</a>
<b>Bc. Kateřina Hofbruckerová</b>	+420 221 596 557 <a href="mailto:hofbruckerova@crr.cz">hofbruckerova@crr.cz</a>

### Město Příbram

**Tyršova 108, 261 19 Příbram I**

<b>Ing. Jaroslava Poláková</b> Manažer IPRM	+420 318 402 282 <a href="mailto:jaroslava.polakova@pribram-city.cz">jaroslava.polakova@pribram-city.cz</a>
<b>Jana Janíková</b> Pracovník IPRM	+420 318 402 221 <a href="mailto:jana.janikova@pribram-city.cz">jana.janikova@pribram-city.cz</a>