

Výdej tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem (opiátové tiskopisy)

Právní úprava

V souladu s ustanovením § 13 odst. 4 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách, ve znění pozdějších předpisů, a § 3 vyhlášky č. 54/2008 Sb., o způsobu předepisování léčivých přípravků, údajích uváděných na lékařském předpisu a o pravidlech používání lékařských předpisů, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečují agendu receptů a žádanek označených modrým pruhem (opiátové tiskopisy) obecní úřady obcí s rozšířenou působností.

Výroba a výdej tiskopisů s modrým pruhem

Městský úřad Příbram zajišťuje výrobu a výdej tiskopisů s modrým pruhem (opiátové tiskopisy) na základě objednávek především osob provozujících zdravotnické zařízení nebo zařízení ústavní sociální péče, nebo jejich zplnomocněných zástupců (dále jen osoby oprávněné).

Oprávněnou osobou je fyzická nebo právnická osoba provozující zdravotnické zařízení nebo zařízení ústavní sociální péče, popřípadě fyzická nebo právnická osoba oprávněná k výkonu veterinárních činností.

Tiskopisy s modrým pruhem jsou vydávány pro správní obvod obce s rozšířenou působností Příbram, kdy objednavatel (oprávněná osoba) musí mít místo poskytování zdravotních služeb (ordinaci) na území správního obvodu ORP Příbram.

Objednání a vyzvednutí tiskopisů s modrým pruhem (recepty a žádanky)

a) objednání

- objednávka je učiněna prostřednictvím určeného formuláře (viz vzor formuláře),
- vyplněnou objednávku přinese oprávněná osoba (zplnomocněná osoba) na místo vyzvednutí,
- záměru vyzvednutí tiskopisů s modrým pruhem je nutné předem informovat odpovědnou osobu za výdej tiskopisů – minimálně 3 pracovní dny předem (viz dále).

b) platba na pokladně

- tiskopisů s modrým pruhem jsou zpoplatněny:
 - o 1 blok receptů 90,- Kč (25 receptů),
 - o 1 blok žádanek 114,- Kč (25 žádanek).
- objednavatel před vyzvednutím zaplatí příslušný počet bloků tiskopisů s modrým pruhem v pokladně MěÚ Příbram (na adrese gen. R. Tesaříka 19, 1. patro),
- doklady o zaplacení předloží objednavatel při vyzvednutí odpovědné osobě za výdej tiskopisů s modrým pruhem.

a) vyzvednutí

- vyzvednutí tiskopisů s modrým pruhem proběhne v předem domluveném termínu s odpovědnou osobou za jejich výdej,
- odpovědnou osobou je Mgr. Markéta Filipová, tel.: 318 402 333, e-mail: marketa.filipova@pribram.eu
- místem vyzvednutí je budova Odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Příbram, nám T. G. M. 107, Příbram (1. patro)

Doklady nutné k odběru (vyzvednutí) tiskopisů s modrým pruhem

- o vyplněná písemná objednávka,
- o doklady o zaplacení počtu bloků tiskopisů s modrým pruhem dle objednávky a platné ceny,
- o oprávnění k odběru, tj. kopie (kompletní) aktuálního Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebo dříve registrace Krajského úřadu Středočeského kraje, popř. zřizovací listina příspěvkové organizace nebo oprávnění k výkonu odborných veterinárních činností,
- o občanský průkaz osoby určené k vyzvednutí (oprávněné/zplnomocněné),
- o razítko oprávněné osoby,
- o případně plná moc či pověření udělené statutárním orgánem právnické osoby nebo udělení podnikající fyzickou osobou pro osobu určenou k objednání a vyzvednutí (viz vzor formuláře plné moci pro FO/PO).

Znehodnocené nebo poškozené tiskopisy, ukončení poskytování zdravotních služeb

Znehodnocené nebo poškozené tiskopisy s modrým pruhem jsou osoby oprávněné povinny odevzdat výdejci, tj. Městský úřad Příbram, k jejich dalšímu zpracování.

Při ukončení nebo zániku činnosti jsou osoby oprávněné, jejich pověřený zástupci či rodinní příslušníci povinni odevzdat tiskopisy s modrým pruhem do 10 dnů na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Městského úřadu Příbram.