

Město Příbram

Pro jednání ZM

Odbor vnitřních věcí

dne: 07.11.2022

Název bodu jednání:

Jednací řád Zastupitelstva města Příbram

Předkládá: Rada města Příbram**Zpracovala:** Mgr. Ivana Novotná-Kuzmová, DiS., vedoucí OVV**Projednáno:** v RM dne 17.10.2022, R.usn.č.0978/2022**Text usnesení RM:**

Rada 1. doporučuje ZM

schválit „Jednací řád Zastupitelstva města Příbram“ v předloženém znění.

2. ukládá

*OVV zařadit předložený materiál do programu zasedání ZM dne 07.11.2022.***Napsala:** Ivana Makošová**Návrhy na usnesení:**ZM **schvaluje – neschvaluje***„Jednací řád Zastupitelstva města Příbram“ v předloženém/upraveném znění.***Důvodová zpráva**

Rada města předkládá k projednání „Jednací řád Zastupitelstva města Příbram“. Podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) vydává zastupitelstvo obce/města jednací řád, v němž upraví podrobnosti o svém jednání. Obecně přitom platí, že usnesení zastupitelstva obce/města (s výjimkou usnesení, která mají ze své podstaty omezenou aplikovatelnost) jsou platná i po skončení funkčního období daného zastupitelstva, což znamená, že podle těchto usnesení mohou a musejí postupovat i nově zvolené obecní orgány. Takovým usnesením je právě jednací řád zastupitelstva obce (ten je jako jakékoli jiné rozhodnutí zastupitelstva přijímán jeho usnesením). I nově zvolené zastupitelstvo obce je vázáno jednacím řádem předchozího zastupitelstva obce, a to až do doby, kdy jej samo změní či nahradí novým jednacím řádem.

Příloha

Jednací řád Zastupitelstva města Příbram

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva města Příbram

schválený Zastupitelstvem města Příbram dne, usn. č. /2022/ZM

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva města Příbram

Zastupitelstvo města (dále jen „zastupitelstvo“) Příbram vydává v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád upravuje přípravu, svolání a průběh zasedání zastupitelstva, způsob usnášení a kontroly přijatých usnesení a zabezpečení stanovených úkolů a další související věci.
- 2) O všech věcech upravených jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

Článek 2 Obecná ustanovení

- 1) Zastupitelstvo je orgánem města, kterému náleží rozhodující oprávnění v oblasti samostatné působnosti. Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje pouze, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
- 2) Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů města, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

Článek 3 Pravomoci zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje o všech věcech uvedených v ustanovení § 84 a § 85 zákona o obcích a případně i dalších věcech v samostatné působnosti obce, které si podle ustanovení § 84 odst. 4 zákona o obcích vyhradí, jakož i o věcech svěřených mu obecně závaznými právními předpisy.
- 2) Zastupitelstvo nikdy nerozhoduje podle správního řádu.

Článek 4 Příprava zasedání zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva připravuje starosta podle programu navrženého radou města. Přitom zejména stanoví:
 - a) dobu a místo zasedání,
 - b) osoby odpovědné za zpracování a předložení materiálů navržených k projednání.
- 2) Oprávnění předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada města a výbory. Písemné návrhy předkládá navrhovatel v originálním výtisku odboru vnitřních věcí, tak aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 10 dnů před zasedáním.
- 3) Písemné návrhy obsahují zejména:
 - a) název materiálu,
 - b) vlastní znění návrhu včetně přiložených příloh,
 - c) důvodovou zprávu,
 - d) návrh na usnesení.

- 4) Písemné pozvání s určením doby a místa zasedání, program, písemné návrhy a zápis z předchozího zasedání zastupitelstva musí být členům zastupitelstva doručeny nejpozději 10 dnů před zasedáním.
- 5) O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva včetně podkladů k jednotlivým bodům, a to v podobě, která je v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27.04.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, označované jako General Data Protection Regulation, informuje občany starosta prostřednictvím městského úřadu nejpozději 10 dnů předem na úřední desce Městského úřadu Příbram. V případě podkladů, jejichž zveřejnění není z přiměřených technických důvodů proveditelné nebo jejichž zveřejnění by bylo výrazně časově náročné se neprovádí. Zveřejnění podkladů se rovněž neprovádí v případě materiálů k bodům zařazovaným přímo na zasedání zastupitelstva města, a to v souladu s čl. 6 odst. 2 a 3. Informace o zasedání zastupitelstva se provádí i jiným vhodným způsobem např. pomocí plakátovacích ploch, internetových stránek města.
- 6) Právo požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti v zastupitelstvu a podávat zastupitelstvu i návrhy, připomínky a podněty mají také fyzické osoby, které splňují podmínky uvedené v § 16 nebo § 17 zákona o obcích; je-li žádost takové osoby o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti podepsána nejméně půl procentem občanů města, musí být na zasedání zastupitelstva projednána nejpozději do 60 dnů ode dne jejího podání.

Článek 5 Svolání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- 2) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina jeho členů nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu.
- 3) Pokud se člen zastupitelstva nemůže ze závazných důvodů zúčastnit zasedání zastupitelstva je povinen sdělit svou nepřítomnost starostovi nebo tajemníkovi městského úřadu, a to s uvedením důvodu nepřítomnosti.
- 4) Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva podpisem na listině přítomných.

Článek 6 Program a průběh zasedání zastupitelstva

- 1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada města.
- 2) Na zasedání zastupitelstva se jedná o návrzích předložených v programu. O návrzích předložených až na zasedání zastupitelstva, může být jednáno pouze tehdy, jestliže jejich zařazení do programu členové zastupitelstva schválí.
- 3) O zařazení návrhu dalších bodů programu přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- 4) Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta, místostarosta, anebo člen rady města. Není-li přítomen žádný z členů rady, rozhodne o předsedajícím zastupitelstvo hlasováním.
- 5) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.

- 6) Předsedající řídí zasedání zastupitelstva, zjišťuje výsledek hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání.
- 7) Není-li v době stanovené pro začátek zasedání přítomna nadpoloviční většina všech zvolených členů zastupitelstva, odloží předsedající zasedání nejdéle o 30 minut, je-li zde předpoklad, že se počet zvolených členů zastupitelstva na požadovaný počet zvýší, jinak postupuje podle ustanovení § 92 odst. 3 zákona o obcích. Stejně tak postupuje, nebude-li přítomna nadpoloviční většina ani po uplynutí doby 30 minut. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání, které se svolá způsobem podle § 92 odst. 1 nebo odst. 2 zákona o obcích.
- 8) Je-li v čase určeném pro začátek zasedání přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva, zahájí předsedající neprodleně zasedání. Na úvod konstatuje, zda je zasedání zastupitelstva usnášenischopné a rozhodne o formě diskuse. Dále určí dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu ze zasedání a sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozích zasedání, jaké námitky byly proti zápisu podány, a vznese dotaz, zda jsou námitky proti minulému zápisu.
- 9) Zápis, proti kterému nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud námitky uplatněny byly, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření zastupitelů.
- 10) K písemným návrhům předloženým k projednání na zasedání přednese zpracovatel úvodní slovo.
- 11) Členové zastupitelstva, zpracovatel, předsedové osadních výborů se mohou ke každému bodu programu přihlásit o slovo. Předsedající uděluje jednotlivým účastníkům slovo v pořadí, ve kterém se přihlásili. Předsedající může těmto účastníkům udělit slovo i mimo pořadí, ve kterém jsou přihlášení, a to zejména z důvodu vzniklé diskuse související s konkrétním příspěvkem účastníka. Bez ohledu na pořadí přihlášek musí být uděleno slovo členu zastupitelstva, který se hlásí s technickou poznámkou.
- 12) Účastníci zasedání se mohou o slovo přihlásit jen do konce rozpravy k příslušnému bodu programu. Předsedající udělí v průběhu rozpravy k jednotlivým bodům programu slovo členům zastupitelstva vždy, podle povahy projednávané věci i předsedům výborů, ostatním účastníkům pak na jejich žádost v souladu s ustanovením § 9 jednacího řádu. Tím není dotčeno ustanovení bodu 15) a 16).
- 13) Požádá-li o slovo přítomný člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánu kraje, musí mu je předsedající v souladu s ustanovením § 93 odst. 3 zákona o obcích, udělit. Předsedající je povinen udělit slovo i předsedovi osadního výboru, který o to požádá, a to pokud se projednávaná věc týká té části obce pro kterou je osadní výbor zřízen.
- 14) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.
- 15) Zastupitelstvo se může podle průběhu zasedání usnést na omezujících opatřeních:
 - a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát, než dvakrát,
 - b) doba diskusního vystoupení se může omezit do 5 minut,
 - c) doba diskusního vystoupení občanů se může omezit na dobu 3 minut.
- 16) Technickou poznámkou se rozumí námitka proti porušení platných právních předpisů nebo jednacího řádu zastupitelstva. Technické poznámky mohou trvat maximálně 1 minutu.
- 17) Nemluví-li účastník rozpravy k projednávanému bodu programu nebo překročí-li omezující opatření, může mu předsedající odejmout slovo. O námitce proti odejmutí slova rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- 18) Rozpravu ukončuje předsedající. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva. O tomto návrhu hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy. Je-li návrh na ukončení rozpravy přijat, umožní předsedající vystoupit všem osobám přihlášeným do rozpravy před podáním tohoto návrhu.

- 19) Na návrh nejméně jedné třetiny všech členů zastupitelstva předsedající zasedání přeruší na nezbytnou dobu, maximálně však na 30 minut.
- 20) Přihlásí-li se člen zastupitelstva o přestávku v trvání do 15 minut – je předsedajícím vyhlášena bez hlasování. Předsedající při vyhlášení přestávky zároveň oznámí dobu jejího trvání.
- 21) Předsedající může navrhnout přerušování zasedání zastupitelstva. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.
- 22) K projednávaným otázkám v rámci rozpravy má právo vyjádřit své stanovisko občan města dle § 16 odst. 2 písm. c) zákona o obcích. Do rozpravy se občan může přihlásit předem či v průběhu rozpravy zvednutím ruky. Občanu, který se přihlásil do rozpravy, udělí slovo předsedající.
- 23) Předsedající také vždy udělí slovo osobě pověřené občany, kteří požádali o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem dle § 16 odst. 2 písm. f) zákona o obcích, a to v rozpravě k tomuto bodu zasedání.

Článek 7 Hlasování

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě, kterou určí předkladatel. V případě uplatnění protinávru se hlasuje nejprve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijaté a dále se o nich nehlasuje.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve volební politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva na dobu dohodovacího řízení přeruší.
Dohodovacímu řízení předsedá předsedající, dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušované zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý. Nedojde-li v dohodovacím řízení k dohodě, prohlásí předsedající návrh za nepřijatý.
- 6) Hlasování se provádí veřejně, a to zdvižením ruky. Zastupitelstvo může kdykoli rozhodnout o jiném způsobu hlasování. Na návrh kteréhokoli člena zastupitelstva bude výsledek hlasování jmenovitě zaznamenáván. V případě využívání hlasovacího systému je hlasování prováděno označením příslušné volby (pro, proti, zdržel se) s tím, že výsledek hlasování je zaznamenán tímto hlasovacím zařízením přímo k jednotlivým usnesením.
- 7) Zastupitelstvo se ve všech případech usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů.
- 8) Usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky zastupitelstva podepisuje starosta společně se zástupcem starosty nebo jiným pověřeným členem rady města.
- 9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí na úřední desce městského úřadu, pokud nebude zákonem stanovena jiná forma zveřejnění, a to v upraveném znění, které je přípustné z hlediska ochrany osobních údajů.

Článek 8 Dotazy členů zastupitelstva

- 1) Členové zastupitelstva mají právo předkládat návrhy na projednání zastupitelstvu, radě města, výborům a komisím, vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města, její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány městem zřízených a založených právnických osob a na vedoucí městem zřízených organizačních složek města bez právní subjektivity. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
- 2) Členové zastupitelstva mají právo od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, požadovat informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Článek 9 Dotazy občanů města

- 1) Občané města tj. občané, kteří jsou státními občany České republiky, dovršili věku 18 let, mají ve městě trvalé bydliště, nebo na území města nemovitost a občané, kteří splňují ustanovení § 17 zákona o obcích, a čestní občané města mají právo vyjadřovat se a vznášet dotazy po skončení projednávaného programu. Slovo občanům uděluje předsedající.
- 2) Předsedající má právo v případě, že o slovo žádá občan, který není nikomu z členů zastupitelstva znám, požadovat po občanu, aby prokázal, že jde v jeho případě o občana uvedeného v předchozím odstavci.

Článek 10 Ukončení zasedání zastupitelstva

- 1) Po projednání všech bodů programu zasedání vyzve předsedající členy zastupitelstva, zda se některý z nich ještě hlásí o slovo a není-li tomu tak, prohlásí odsouhlasený program zasedání za projednaný.
- 2) Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující zasedání. V těchto případech postupuje v souladu s ustanovením § 92 odst. 3 zákona o obcích, tj. zasedání ukončí. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání, které se svolá způsobem uvedeným v § 92 odst. 1 nebo 2 zákona o obcích.
- 3) Po projednání všech bodů programu zasedání vyzve předsedající občany přítomné na zasedání k přednesení případných dotazů k jednotlivým členům zastupitelstva a vymezí pro jejich pokládání dobu 30 minut. Po uplynutí této doby nebo nejsou-li již další dotazy, předsedající zasedání zastupitelstva ukončí.

Článek 11 Výbory

- 1) Zastupitelstvo zřizuje finanční výbor a kontrolní výbor, jako své iniciativní a kontrolní orgány. Předsedou finančního a kontrolního výboru musí být člen zastupitelstva. Zastupitelstvo může zřizovat i další výbory.
- 2) Výbory plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo a zastupitelstvu se odpovídají ze své činnosti.
- 3) Počet členů výborů musí být lichý a jejich nejmenší počet je tři. Povinnosti finančního a kontrolního výboru upravuje ustanovení § 119 zákona o obcích.

- 4) Zastupitelstvo může zřizovat v částech obce osadní výbory. Osadní výbor musí být minimálně tříčlenný. Počet členů osadního výboru je určován zastupitelstvem. V čele osadního výboru je předseda, který je volen zastupitelstvem. Oprávnění osadního výboru upravuje § 121 zákona o obcích.

Článek 12

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající má právo rušitele zasedání vykázat, po předchozí výstraze, ze zasedací místnosti.
- 2) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, dovolí-li to technické prostředky také zvukový záznam, který slouží pro vyhotovení zápisu ze zasedání zastupitelstva a po ověření zápisu je tento zvukový záznam zlikvidován. Za vyhotovení zápisu odpovídá tajemník městského úřadu, který vede evidenci ukládacích usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění, a to prostřednictvím odboru vnitřních věcí. Zápis je do 5 dnů po jeho ověření zveřejněn na internetových stránkách města Příbram, a to v podobě, která je v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, označované jako "General Data Protection Regulation".
- 3) V zápise se uvádí:
 - den a místo zasedání
 - hodina zahájení a ukončení zasedání
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména a počty omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - program zasedání
 - průběh rozpravy a jména řečníků
 - podané návrhy, dotazy a připomínky
 - průběh a výsledek hlasování
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti podle rozhodnutí zastupitelstva, které by se měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po ukončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta a určený ověřovatelé. Ověřovatelé parafují každou stranu zápisu a ke svému podpisu připojí datum, kdy zápis ověřili.
Zápis je uložen na městském úřadě k nahlédnutí občanům města ve smyslu ustanovení § 16 odst. 2 písm. e) zákona o obcích.

Článek 13

Zabezpečení a kontrola usnesení

Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí rada města a informuje čtvrtletně zastupitelstvo.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

- 1) Zastupitelstvo může tento jednací řád doplnit nebo změnit usnesením nadpoloviční většiny jeho členů.

- 2) Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád zastupitelstva schválený dne 17.12.2018, usn.č.16/20128/ZM, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 25.03.2019, usn.č.100/2019/ZM a usn.č.101/2019/ZM.
- 3) Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo dne, usn. č. /ZM.
- 4) Tento jednací řád zastupitelstva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem schválení zastupitelstvem.

V Příbrami dne.....

.....
starosta města

.....
1. místopředseda