

Název bodu jednání:

Dotační program Zahraniční a meziobecní spolupráce 2024

Předkládá: Rada města**Zpracovala:** Ing. Lea Enenkelová, vedoucí odboru**Projednáno s:** v RM 07.08.2023**Text usnesení RM****R.usn.č.0684/2023****Dotační program Zahraniční a meziobecní spolupráce 2024**

Rada města

1. doporučuje ZM

schválit dotační program Zahraniční a meziobecní spolupráce 2024 v upraveném znění.

Napsala: Jana Klímová, DiS.**Návrhy na usnesení:**

ZM

s chvaluje x neschvaluje

dotační program Zahraniční a meziobecní spolupráce 2024 v předloženém/upraveném znění.

Důvodová zpráva:

Odbor školství, kultury a sportu předkládá návrh Komise zahraniční (dále jen „komise“) na znění dotačního programu Zahraniční a meziobecní spolupráce 2024 (dále jen „program“). Komise projednala znění programu na svém zasedání dne 15.05.2023 (viz Příloha č. 2). Navrhované změny a navýšení alokace pro tento program na **850.000,00 Kč** z důvodu pokrytí inflace odsouhlasili členové komise per rollam (viz Přílohy č. 3 a č. 4).

Komise navrhuje následující změny dotačního programu:

1) Změna textu (výše %) v Článku 5, bodu 5.3 z:

Schválená výše dotace může činit až 100 % z celkových uznatelných výdajů vynaložených žadatelem na zajištění činností, které jsou v souladu s tímto Programem.

na:

Schválená výše dotace může činit až 80 % z celkových uznatelných výdajů vynaložených žadatelem na zajištění činností, které jsou v souladu s tímto Programem.

2) Přidání bodu č. 10.3 do Článku 10 – Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

*Příjemce dotace je povinen předložit spolu s vyúčtováním závěrečnou zprávu, která by měla obsahovat tyto náležitosti:**a) název projektu**b) popis realizace projektu**c) zhodnocení projektu**d) fotodokumentace**e) případná publicita*

Původní bod 10.3 v Článku 10 bude změněn na bod 10.4.

3) Přidání písmena d) do Článku 12 – Povinné přílohy

d) hrubý odhad počtu osob, které budou v projektu participovat, respektive budou z dotace podpořeny.

Rada města navrhuje pro tento program alokaci v celkové výši 500.000,00 Kč.

Všechny výše uvedené změny jsou v předloženém materiálu zapracovány.

Program byl zpracován v souladu s platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 1/2020. Dle těchto pravidel schvaluje zahájení přidělovacího řízení pro programové dotace a program ZM svým usnesením.

Dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, územně samosprávný celek může poskytovat dotace na podporu účelu, který určí ve vyhlášeném programu. Program musí poskytovatel zveřejnit na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Termín pro podání žádostí o dotaci na rok 2024 je navržen od **01. 11. 2023 do 30. 11. 2023 do 15:00 hodin**. Žádosti budou podávány jednotně přes internetovou aplikaci dotací.

Příloha č. 1: Dotační program Zahraniční a meziobecní spolupráce 2024

Příloha č. 2: Zápis z jednání ZK ze dne 15.05.2023

Příloha č. 3: Zápis z hlasování ZK per rollam ze dne 21.06.2023

Příloha č. 4: Zápis z hlasování ZK per rollam ze dne 21.07.2023

Dotační program

Zahraniční a meziobecní spolupráce 2024

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Město Příbram (dále jen „Poskytovatel“) zveřejňuje tuto výzvu k podání žádostí o dotaci v rámci dotačního programu Zahraniční a meziobecní spolupráce 2024 (dále jen „Program“).

1.2 Dotace dle tohoto Programu jsou poskytovány v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram (dále jen „Pravidla“) a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Příbram Usn.č. xxx/2023/ZM.

1.3 Dotace poskytnutá v rámci této výzvy je určena na období od 01.01.2024 do 31.12.2024.

Článek 2

Účel Programu

2.1 Program je zaměřen na podporu nekomerčních projektů výlučně neinvestičního charakteru, které přispívají k rozšíření a obohacení vztahů města Příbram:

- a) s jeho partnerskými městy v zahraničí,
- b) s ostatními obcemi v rámci ORP Příbram,
- c) s jinými než partnerskými městy v zahraničí. V tomto případě se projekt musí uskutečnit na území města Příbram.

Podpořeny budou zejména společné vzdělávací, kulturní, společenské a sportovní akce, festivaly, přehlídky a soutěže (dále jen „Projekt“).

2.2 Účelem programu je podpora projektů, které efektivně přispívají k tomu, aby se rozvíjely vztahy občanů města Příbram s občany jeho partnerských měst a ostatních obcí v rámci ORP Příbram, které povedou k vzájemnému obohacení a porozumění odlišným kulturám v evropském kontextu. Tento systém považuje město Příbram za svůj účinný nástroj pro vytvoření nové příbramské identity a za instrument podpory rozvoje občanské společnosti.

2.3 Program je určen pro podporu projektů regionálního významu, které svým obsahem a rozsahem neovlivňují obchod mezi členskými státy Evropské unie.

Článek 3

Alokace Programu

3.1 Předpokládaná alokace Programu je **500.000,00 Kč** (slovy pětsettisíc korun českých).

3.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokací Programu uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané alokace v rámci tohoto Programu, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

Článek 4

Oprávněný žadatel

4.1 O dotaci na účel stanovený v tomto programu, může požádat každý žadatel se sídlem, nebo bydlištěm na území města Příbram, který realizuje činnosti a projekty dle čl. 2.1 určené a přínosné pro veřejnost a splní podmínky uvedené v tomto Programu. Pro poskytnutí dotace není podstatná forma právní subjektivity žadatele. Žadatel musí zároveň splňovat ostatní kritéria dle Pravidel.

4.2 Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem Projektu (tzn. veškeré výdaje a příjmy související s Projektem musí projít účetnictvím žadatele). Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost o dotaci předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci Projektu (bude doloženo kopií spolupořadatelské smlouvy).

Článek 5 Obecné zásady

5.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5.2 V žádosti žadatel uvede požadovanou výši dotace, a to je zároveň maximální možná výše dotace, která může být žadateli schválena. Požadovaná částka uvedená v žádosti přitom nesmí přesáhnout **150.000,00 Kč**. Žádosti nad tento limit budou z dotačního řízení vyřazeny.

5.3 Schválená výše dotace může činit **až 80 % z celkových uznatelných výdajů** vynaložených žadatelem na zajištění činností, které jsou v souladu s tímto Programem.

5.4 Není-li v tomto Programu stanoveno jinak, řídí se podmínky pro poskytnutí dotace, pro nakládání s obdrženými finančními prostředky a pro vyúčtování poskytnuté dotace Pravidly a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

5.5 Poskytovatel nemusí dotaci poskytnout žadateli, který v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušil podmínky čerpání podpory ze strany Poskytovatele, anebo který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.

5.6 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Originály dokladů prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny větou **Financováno za podpory města Příbram** a číslem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

5.7 Příjemce dotace nesmí dotaci převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu.

5.8 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5.9 Žádost musí obsahovat konkrétní nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k Poskytovateli. Může se jednat např. o příslib účasti na nějaké konkrétní akci, kterou Poskytovatel pořádá, nebo nabídka pomoci s jejím pořádáním. Možné jsou i jiné nabídky recipročního plnění, Poskytovatel je však v takovém případě oprávněn posoudit vhodnost a účelnost navrženého recipročního plnění a případně vyzvat žadatele ke změně nabídky.

5.10 Příjemce dotace je povinen doručit na Odbor školství, kultury a sportu (dále OŠKS) písemnou pozvánku na akce, které jsou realizovány za finanční podpory Poskytovatele, a to minimálně tři týdny před jejich konáním. Pokud není na akci volný vstup, je zároveň povinen předat OŠKS volné vstupenky minimálně v počtu 2 ks na každou akci.

5.11 Příjemce dotace se zavazuje v průběhu a nejméně 4 roky po ukončení realizace Projektu, pokud to povaha Projektu dovoluje, vhodným způsobem uveřejnit (na svých internetových stránkách, tiskem či jinými vhodnými způsoby), že Projekt je realizován s přispěním Poskytovatele (propagace - např. uvedení loga města na plakáty, pozvánky, umístění loga města při akci, zveřejnění článku v médiích apod.). Způsob propagace je příjemce povinen doložit společně s vyúčtováním dotace. OŠKS předá příjemci dotace grafický soubor s logem města. Příjemce dotace se zavazuje nepoužívat logo znevažujícím způsobem a užívat jej v souladu s manuálem k použití loga, který je zveřejněn na www.pribram.eu v sekci Potřebuji vyřídít/Žádost o souhlas s použitím loga města. Bližší podmínky publicity projektu a užití znaku města a dalších jeho symbolů stanoví veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

5.12 V případě, že v rámci realizace Projektu žadatel pořídí hmotný nebo nehmotný majetek, je povinen tento vlastnit a užívat za účelem provádění činností směřujících k naplnění cílů Programu nejméně do 31.12.2028 (dále jen „doba udržitelnosti“). V případě, že žadatel uvedený majetek v průběhu doby udržitelnosti pozbuje nebo přestane užívat za výše popsáním účelem, bude povinen vrátit poskytovateli poměrnou část dotace využitě na pořízení takového hmotného majetku, krácenou v závislosti na délce doby, po kterou takový hmotný majetek v rámci doby udržitelnosti vlastnil a užíval za výše popsáním účelem.

Článek 6

Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na financování uznatelných výdajů na činnosti přímo související s naplňováním účelu a cíle podpory dle tohoto Programu za předpokladu, že jde o uznatelné výdaje dle Pravidel. Uznatelnými výdaji se rozumí zejména výdaje na:

- a) úhradu materiálních výdajů souvisejících s realizací Projektu (pronájem prostor, pronájem mobiliáře, osvětlení a ozvučení akce, propagace, výdaje za dopravu, ubytování aj.),
- b) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Programu, pokud nejde o neuznatelné výdaje dle tohoto Programu nebo Pravidel.

6.2 Pokud příjemce pro realizaci dopravy zvolí soukromé vozidlo, lze ve vyúčtování dotace uplatnit pouze výdaje ve výši spotřebovaných pohonných hmot v ceně dle vyhlášky MPSV platné pro rok 2024. V tomto případě je nutné doložit spotřebu vozidla dle technického průkazu.

6.3 Dotaci nelze použít na neuznatelné výdaje:

- a) neuznatelné výdaje stanovené Pravidly,
- b) nákup dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dle ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění,
- c) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky, poštovné, výdaje za telekomunikační služby,
- d) výdaje na poradenské, právní nebo účetní služby,
- e) převody jiné fyzické nebo právnické osobě s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu.

Článek 7

Lhůta a podmínky pro podání žádosti

7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 30.11.2023. V případě, že bude žadatel žádost podávat na podatelnu MěÚ Příbram, Tyršova 108, je nutné tak učinit do 15:00 hodin. Žádost je nutné podat způsobem stanoveným v Pravidlech.

7.2 Žadatel je v rámci řízení o přidělení podpory pro příslušné období oprávněn předložit pouze jednu žádost do tohoto Programu. V případě podání žádosti na přípravu a realizaci obsahově shodného projektu u téhož příjemce ve více dotačních programech, budou všechny žádosti vyřazeny z přidělovacího řízení.

7.3 Formulář žádosti je uložen v internetové aplikaci dotací (<http://dotace.pribram.eu/>).

Článek 8

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

8.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle kritérií stanovených v Programu a dělí se na formální a věcné.

8.2 Formální hodnocení:

a) OŠKS posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. 4, OŠKS podá návrh na vyřazení žadatele z dotačního řízení.

b) OŠKS posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle Pravidel včetně povinných příloh (čl. 12). Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, OŠKS žadatele vyzve k odstranění vad žádosti v přiměřené lhůtě; pokud žadatel ve stanovené přiměřené lhůtě vady odstraní, bude žádost považována za řádně podanou v původním termínu podání žádosti.

8.3 Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, je předložena k posouzení Zahraniční komisi (dále jen „ZK“) k věcnému hodnocení. Komise hodnotí:

- a) kvalitu a propracovanost projektu,
- b) dopad projektu na rozvoj vztahů města Příbram s jeho partnerskými městy v zahraničí, rozvoj vztahů města Příbram s ostatními obcemi v rámci ORP Příbram a/nebo zviditelnění města Příbram nebo příbramského regionu v jiných než partnerských městech v zahraničí,
- c) jedinečnost akce/projektu a jeho tradici,
- d) reálnost předloženého položkového rozpočtu.

Článek 9

Řízení o poskytnutí dotace

9.1 OŠKS přijaté žádosti prověří z hlediska jejich formální správnosti a úplnosti, předloží je ZK a navrhne vyřazení těch žádostí, které nesplňují stanovené formální náležitosti. ZK provede věcné hodnocení žádostí, navrhne a doporučí radě města výběr projektů, které by měly být podpořeny v příslušné výši. O konečném přidělení dotací a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje na základě návrhu rady města zastupitelstvo města.

9.2 Dotace nebude poskytnuta žadateli, který:

- a) nemá ve veřejně přístupném rejstříku nebo jiným vhodným způsobem zveřejněnu účetní závěrku za rok 2021 (týká se pouze žadatelů, které k tomu zákon zavazuje),
- b) má ke dni podpisu smlouvy o poskytnutí dotace závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k rozpočtu poskytovatele a vůči právnickým osobám, jejichž je poskytovatel zřizovatelem nebo zakladatelem,
- c) nemá podaná vyúčtování dotací a podpor za minulá období,
- d) bez ospravedlnitelných důvodů neposkytl v předchozím období poskytovateli reciproční plnění, které v rámci předchozích žádostí o dotaci (jimž bylo ze strany poskytovatele vyhověno) nabídla poskytovateli obdobně jako ve smyslu čl. 5.9 tohoto programu.

Článek 10

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

10.1 Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace nejpozději 31.01.2025.

10.2 Příjemce dotace je povinen vést oddělenou evidenci dokladů o čerpání dotace. K vyúčtování dotace přiloží kopie řádně označených dokladů souvisejících s účtovanou dotací, a to jak ohledně výdajů uznatelných, tak v potřebné míře spolufinancování i ohledně výdajů neuznatelných, zejména kopie faktur, smluv, objednávek apod. Každý doklad uplatněný ve vyúčtování bude prokazatelně spárován s dokladem o jeho úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Doklady musí obsahovat náležitosti stanovené zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

10.3 Příjemce dotace je povinen předložit spolu s vyúčtováním závěrečnou zprávu, která by měla obsahovat tyto náležitosti:

- a) název projektu
- b) popis realizace projektu
- c) zhodnocení projektu
- d) fotodokumentace
- e) případná publicita

10.4 V případě, že se projekt v době plnění smlouvy z jakýchkoli důvodů neuskuteční, je příjemce povinen tuto skutečnost poskytovateli oznámit a dotaci vrátit poskytovateli nejpozději do 31.12.2023. Pokud se však projekt neuskuteční z důvodů vyšší moci, omezení daných vládními opatřeními v rámci nouzového stavu, případně v důsledku opatření zavedených orgány veřejné správy v souvislosti s ochranou veřejného zdraví nebo jiného veřejného zájmu, povinnost vrátit dotaci dle předchozí věty se nebude vztahovat na ty uznatelné výdaje projektu, účelně a v dobré víře vynaložené příjemcem

v souvislosti s přípravou realizace projektu, které budou poskytovateli příjemcem řádně doloženy a vyúčtovány v souladu s veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Příbram.

Článek 11

Ostatní ustanovení

Poskytovatel si vyhrazuje právo stanovit ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace další skutečnosti a závazky, vždy však v souladu s tímto Programem, Pravidly a platnými zákony České republiky.

Článek 12

Povinné přílohy

Žadatel jako přílohy podané žádosti o podporu v rámci Programu učiní přílohami nebo součástí žádosti následující dokumenty:

- a) popis Projektu. V příloze žadatel popíše cíl Projektu a způsob, jakým chce Projekt realizovat, uvede důležité termíny, cílovou skupinu, příp. další důležité aspekty Projektu.
- b) položkový rozpočet (formulář ke stažení na <http://dotace.pribram.eu>). V položkovém rozpočtu uvede žadatel předpokládanou výši uznatelných i neuznatelných nákladů nutných na zajištění realizace Projektu (materiálové a nemateriálové výdaje, mzdové výdaje aj.). Dotace přitom může být využita pouze na uznatelné výdaje dle čl. 6 tohoto programu v souladu s Pravidly.
- c) konkrétní nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k poskytovateli dle čl. 5.9.
- d) hrubý odhad počtu osob, které budou v projektu participovat, respektive budou z dotace podpořeny.

V Příbrami dne 11.09.2023

za město Příbram
Mgr. Jan Konvalinka v.r.
starosta

Zápis z jednání Komise zahraniční

Datum: 15.05.2023

Účast: Bc. Denisa Kotková (předsedkyně komise), Mgr. Michaela Nohová, Mgr. Simona Luftová, Mgr. Markéta Škodová, Václav Černý, Bc. Josef Chamula, Michal Gerčák (komise je usnášeníschopná, přítomno 7 ze 7 členů)

Koordinátorka: Jana Klímová, DiS.

Program jednání:

1. Zahájení
2. Schválení programu jednání komise
3. Slavnostní otevření Parku Valle di Ledro
4. Projednání dotačního programu na rok 2024
5. Diskuze
6. Závěr

ad 1) Zahájení jednání komise předsedkyní, přivítání všech přítomných.

ad 2) Schválení programu jednání
Hlasováno – pro: 7, proti: 0, zdržel se: 0

ad 3) Předsedkyně seznámila členy komise s programem Slavnostního otevření Parku Valle di Ledro. Zároveň je pozvala na tuto akci.

ad 4) V rámci tohoto bodu jednání proběhla diskuze na téma změny v dotačním programu Zahraniční a meziobecní spolupráce 2024. Komise navrhuje tyto změny:

Článek 10 – Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

Do tohoto článku vložit bod č. 10.3 Příjemce dotace je povinen předložit spolu s vyúčtováním závěrečnou zprávu, která by měla obsahovat tyto náležitosti:

- a) název projektu
- b) popis realizace projektu
- c) zhodnocení projektu
- d) fotodokumentace
- e) případná publicita

Původní bod 10.3 v článku 10 bude změněn na bod 10.4.

Článek 12 – Povinné přílohy

Do tohoto článku přidat písmeno d) hrubý odhad počtu osob, které budou v projektu participovat, respektive budou z dotace podpořeny.

Členové komise se dotazují, zda-li v obecných zásadách Článku 5, bodu 5.3 může být provedena změna výše dotace ze 100 % z celkových uznatelných výdajů na 80 %. Město Příbram žadatelům o dotaci s projekty vypomáhá, ale není možné, aby projekt hradil celý.

Členové komise se dále dotazují, jestli je možné, aby si žadatel mohl ve výdajích zohlednit i svou vlastní vykonanou práci v rámci projektu.

Komise navrhuje, aby do systému KADMIN byla vložena vzorová Závěrečná zpráva jednoho ze žadatelů s jeho souhlasem.

Veškeré navrhované změny a dotazy budou konzultovány s vedoucí OŠKS Ing. Leou Enenkelovou. Po tomto projednání bude členům komise zaslán zpráva, ve které případné změny v dotačním programu Zahraniční a meziobecní spolupráce 2024 členové komise odhlasují per rollam.

ad 5) V rámci diskuze komise vznesla požadavek, aby byla informována o zahraničních návštěvách a cestách. Dotazuje se na možnost účasti na těchto případných návštěvách a cestách s nabídkou překladatelských služeb (Mgr. Simona Luftová – AJ).

ad 5) V závěru jednání poděkovala předsedkyně komise všem přítomným za účast a spolupráci.

Termín příštího jednání Komise zahraniční byl stanoven na pondělí 28.08.2023 v 17:00 hodin.

Zapsala: Jana Klímová, DiS. v. r.

V Příbrami dne 15.05.2023

Souhlasí: Bc. Denisa Kotková, předsedkyně komise zahraniční v. r.

Příloha č. 3

Zápis z hlasování per rollam Komise zahraniční

Členové komise: Bc. Denisa Kotková (předsedkyně komise), Mgr. Michaela Nohová, Michal Gerčák, Václav Černý, Bc. Josef Chamula, Mgr. Simona Luftová, Mgr. Markéta Škodová

Ve dnech 13.-21.06.2023 hlasovali členové komise per rollam o navrhovaných změnách v dotačním programu Zahraniční a meziobecní spolupráce pro rok 2024. Navrhované změny byly před samotným hlasováním projednány na jednání komise dne 15.05.2023 (viz. Zápis) a také s vedoucí OŠKS Ing. Leou Enenkelovou.

Hlasováno: PRO 7 PROTI 0 ZDRŽEL 0
Návrh byl přijat.

Zapsala: Jana Klímová, DiS. v .r.
Schválil: Bc. Denisa Kotková v. r.

V Příbrami dne 21.06.2023

Příloha č. 4

Zápis z hlasování per rollam Komise zahraniční

Členové komise: Bc. Denisa Kotková (předsedkyně komise), Mgr. Michaela Nohová, Michal Gerčák, Václav Černý, Bc. Josef Chamula, Mgr. Simona Luftová, Mgr. Markéta Škodová

Ve dnech 11.-17.07.2023 hlasovali členové komise per rollam o návrhu předsedkyně komise, Bc. Denisy Kotkové, o navýšení alokace pro dotační program Zahraniční a meziobecní spolupráce 2024 z důvodu pokrytí inflace na **850.000,00 Kč**.

Hlasováno: PRO 6 PROTI 0 ZDRŽEL 1
Návrh byl přijat.

Zapsala: Jana Klímová, DiS. v .r.
Schválil: Bc. Denisa Kotková v. r.

V Příbrami dne 20.07.2023