

Město Příbram

Odbor: ekonomický

Pro jednání ZM

dne : 10.09.2025

Název bodu jednání:

ZŠ Příbram VII, Bratří Čapků 279, příspěvková organizace - žádost o finanční krytí v rámci dotace IROP+ a žádost o návratnou finanční výpomoc

Předkládá: Rada města Příbram

Zpracoval: Ing. Venuše Štochlová, vedoucí Odboru ekonomického

Projednáno: v RM dne 18.08.2025, R.usn. č. 0701/2025

Text usnesení RM:

R.usn.č.0701/202

Rada města

1. doporučuje ZM schválit Základní škola, Příbram VII, Bratří Čapků 279, p.o. uzavření smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci z důvodu předfinancování projektu Modernizace školy ZŠ Bratří Čapků Příbram CZ.06.04.01/00/22_112/0001370 z dotačního programu IROP+ ve výši 7.566.283,11 Kč.
2. doporučuje ZM schválit rozpočtové opatření - změnu rozpočtu města na rok 2025 v souladu s usnesením ZM ze dne 04.12.2024, usn. č. 606/2024/ZM v rámci běžných výdajů kapitoly 788-ŠŠZ, tj. snížení transferů neinvestičních (transfery - předpoklad) o částku 7.566.283,11 Kč (návratná finanční výpomoc) ZŠ pod Svatou Horou ve stejné výši z důvodu předfinancování projektu Modernizace školy ZŠ Bratří Čapků Příbram CZ.06.04.01/00/22_112/0001370 z dotačního programu IROP+.
3. ukládá OVV zařadit tento materiál do programu ZM 10.09.2025.

Napsal: Ing. Alena Pražáková

Návrh na usnesení:

ZM schvaluje

- 1) poskytnutí návratné finanční výpomoci a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci ve výši 7.566.283,11 Kč, a to z kapitoly 788-ŠŠZ, pro subjekt Základní škola, Příbram VII, Bratří Čapků 279, příspěvková organizace IČO: 71295003 na projekt s názvem: „Modernizace školy ZŠ Bratří Čapků Příbram“ v souladu s Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 1/2020 schválenými ZM dne 22.06.2020, Usn.č.394/2020/ZM z důvodu předfinancování poskytnuté dotace z programu IROP+ „Modernizace školy ZŠ Bratří Čapků Příbram CZ.06.04.01/00/22_112/0001370“.
- 2) rozpočtové opatření - změnu rozpočtu města na rok 2025 v souladu s usnesením ZM ze dne 04.12.2024, usn. č. 606/2024/ZM v rámci běžných výdajů kapitoly 788-ŠŠZ, tj. snížení transferů neinvestičních (transfery - předpoklad) o částku 7.566.283,11 Kč (návratná finanční výpomoc) ZŠ pod Svatou Horou ve stejné výši z důvodu předfinancování projektu Modernizace školy ZŠ Bratří Čapků Příbram CZ.06.04.01/00/22_112/0001370 z dotačního programu IROP+.

Důvodová zpráva:

Odbor ekonomický předkládá žádost Mgr. Aleny Mašikové, ředitelky Základní školy Příbram VII, Bratří Čapků 279, příspěvkové organizace o návratnou finanční výpomoc v rámci realizace projektu Modernizace školy ZŠ Bratří Čapků Příbram CZ.06.04.01/00/22_112/0001370 z dotačního programu IROP+ ve výši 7.566.283,11Kč. Realizace projektu již probíhá a příjemce dotace obdrží platbu až po kompletní realizaci a vyhodnocení projektu. Až příjemce obdrží platbu, vrátí poskytnuté prostředky na účet zřizovatele.

Přílohy:

- 1) Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci
- 2) Vyjádření zřizovatele k záměru projektu
- 3) Položkový rozpočet
- 4) Popis projektu
- 5) Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- 6) Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace



**Základní škola, Příbram VII, Bratři Čapků 279,
příspěvková organizace**

IČO: 71295003, Datová schránka: 47wb4xs

Adresa: Bratři Čapků 279, 261 01 Příbram VII

Tel.: 318 623 506, E-mail: zsbcpb@zsbcpb.cz,

www.pbzsbcpb.cz

Paní

Mgr. Martina Brettlová

Městský úřad Příbram

Tyršova 108, Příbram 19, 261 01

V Příbrami dne 11.7.2025

Č.j: 219/2025

**Věc: žádost o návratnou finanční výpomoc v rámci dotace IROP+ a poskytnutí
spoluúčasti zřizovatele**

Dobrý den,

na základě jednání na MěÚ v rámci rozborů hospodaření dne 1.7.2025 žádáme o návratnou finanční výpomoc v rámci dotace IROP ve výši 7.566.283,11 Kč. Ve smlouvě s IROP je celková výše způsobilých výdajů 9.457.853,88 Kč. Současně žádáme zřizovatele o spoluúčast ve výši 1.621.570,77 (v roce 2024 nám již byla zřizovatelem poskytnuta záloha ve výši 270.000,- Kč). Jedná se o dotaci poskytnutou formou ex-post.

Upozorňujeme na skutečnost, že podmínky dotace IROP se oproti 1. kolu, kde byla spoluúčast zřizovatele 10%, změnily na spoluúčast 20% zřizovatele (naše škola byla zařazena až ve 2. kole). Bude se jednat o 20% z celkové částky 9.457.853,88 Kč. Původních 10% bylo schváleno dne 31.8.2022. Realizace projektu již probíhá a příjemce dotace obdrží platbu až po kompletní realizaci a vyhodnocení projektu. Z důvodu zachování solventnosti organizace, prosím, o schválení v co nejkratším termínu.

Mgr. Aléna Mašíková, ředitel školy

Na vědomí:

Bc. Vladimír Karpíšek, místostarosta Příbram

Ing. Venuše Štochllová, vedoucí ekonomického odboru

Ing. Lea Enenkelová, vedoucí OŠKS

Vyřazení zřizovatele k zápisu projektu

Název projektu: Modernizace školy ZŠ Bratří Čapků Příbram
 Předkladatel: Základní škola, Příbram VII, Bratří Čapků 279, příspěvková organizace
 se sídlem Bratří Čapků 279, 261 01 Příbram VII
 IČO: 71295003
 Celkové předpokládané náklady projektu: 10.000.000,00 Kč

- 1) Projekt má plnou podporu zřizovatele, neboť je v souladu se základními strategickými cíli v oblasti zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy.
- 2) V souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině zřizovatel potvrzuje, že jako vlastník nemovitostí dotčených realizací projektu má zřizovatel organizace zanesené právo hospodaření ve svěřeném majetku na dobu neurčitou. Toto právo je zaneseno nejméně po dobu 10 let od data vyřazení tohoto potvrzení.
- 3) Zřizovatel vydává svůj souhlas zřizovatel organizací na realizaci výše uvedeného projektu.
- 4) Výlovné souhlasí s realizací projektu v objemech, které jsou zřizovatel organizací svedené zřizovatel souhlasí, aby zřizovatel organizací prováděl nezbytné stavební a jiné související záležitosti nutné pro realizaci výše uvedeného projektu.
- 5) Zřizovatel si je vědom nezbytnosti spolufinancování projektu, předpokládá, že spolufinancování ve výši 10 % ze způsobilých nákladů projektu. Zřizovatel schvaluje poskytnutí 10 % podílu způsobilých výdajů projektu z rozpočtu města Příbram. Zřizovatel si je vědom, že výše ještě nebyla vyčíslena a že podmínky – a tedy i výše spolufinancování – se může v konečném znění lišit.
- 6) Zřizovatel si je vědom, že dotace je poskytována formou ex-post a že předkladatel není schopen z vlastních prostředků zajistit finanční cashflow projektu, bude tak nezbytně poskytnout předkladateli návratnou finanční výpomoc.

V Příbrami dne: 31.08.2022

Mgr. Jan Komárek
 starosta města Příbram

Žadatel:	Základní škola, Příbram VII, Bratří Čapků 279, příspěvková organizace
Adresa:	Bratří Čapků 279, Příbram VII, 261 01
IČO:	712 95 003
Účel, na který je NFV žádána:	Modernizace školy ZŠ Bratří Čapků Příbram (Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury v oblasti základního vzdělávání a zvýšení její dostupnosti)

Náklady - nutno vyplnit oba sloupce a v níže uvedené tabulce **Specifikace** zdůvodnit jednotlivé požadované položky

Druh výdaje	předpokládaná výše výdaje
Materiálové náklady	0

Nemateriálové náklady (služby)	618 738,10
nepřímé výdaje	618 738,10

Osobní náklady	0,00

Neinvestiční náklady celkem	618 738,10
------------------------------------	-------------------

Investiční náklady	8 839 115,78
stavební práce	1 967 263,00
dodávka audiovizuální techniky	5 485 837,31
vybavení nábytkem	1 386 015,47

Investiční náklady celkem	8 839 115,78
----------------------------------	---------------------

Náklady celkem	9 457 853,88
-----------------------	---------------------

Předpokládané příjmy (předpokládané zdroje financování)

Další zdroje financování projektu	1 891 570,77
vlastní finanční vklad žadatele (navýšení provozního příspěvku zřizovatelem)	1 891 570,77

POPIS PROJEKTU

Předmětem veřejné zakázky je modernizace 2 učeben (digitální jazykové laboratoře a přírodovědné učebny) ve škole ZŠ Bratři Čapků Příbram spočívající ve stavebních pracích, dodávce audiovizuální techniky (AVT) a nábytku.

Tato veřejná zakázka je dělena na 3 části, a to:

- 1) část veřejné zakázky: Stavební práce
- 2) Část veřejné zakázky: AVT
- 3) Část veřejné zakázky: Nábytek

1. část veřejné zakázky: Stavební práce:

Předmětem části 1 této veřejné zakázky jsou stavební práce ve 2 učebnách (digitální jazykové laboratoře a přírodovědné učebny). Rozsah jednotlivých úprav či stavebních prací v učebnách školy je rozepsaný v zadávací dokumentaci.

2. část veřejné zakázky: Dodávka audiovizuální techniky (AVT):

Předmětem části 2 této veřejné zakázky je dodávka audiovizuální techniky do učeben objektu školy.

Jedná se o dodávku:

Interaktivní zobrazovač

IT vybavení

Výukové pomůcky robotiky

Technologie jazykové laboratoře pro vzdálený přístup ke studijním materiálům •

Standard smíšené výuky

3. Část veřejné zakázky: Dodávka nábytku

Předmětem části 3 je dodávka a instalace nábytku. Jedná se zejména o:

Žákovské židle

Učitelské židle

Katedra učitele

Katedra učitele s přípravou pro elektrický výsuvný systém

Jednomístný žákovský stůl • Instalační balíček učebny

Demonstrační stůl pro učitele

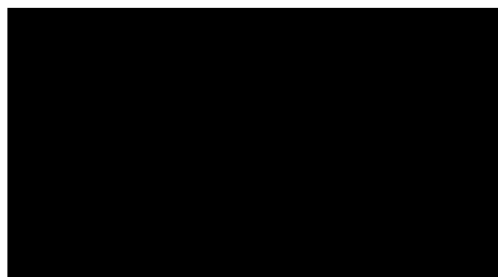
Žákovský stůl pro přírodovědnou učebnu

Policová skříň vysoká uzamykatelná

Koše na tříděný odpad

Akustická nástěnka

Skříňka kombinovaná - vysoká



Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Poskytovatel:	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR Staroměstské náměstí 932/6 110 00 Praha 1	Číslo jednací	MMR-56689/2024-55/1
		Identifikační číslo akce IS ZED	Z170201002605
		Registrační číslo projektu	CZ.06.04.01/00/22_112/0001370
		Typ financování	Ex post

Program	Integrovaný regionální operační program
Priorita	Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví
Název projektu	Modernizace školy ZŠ Bratří Čapků Příbram

Příjemce dotace: Základní škola, Příbram VII, Bratří Čapků 279, příspěvková organizace

Adresa: Bratří Čapků 279
Příbram VII
261 01 Příbram

IČO: 71295003

RČ:

Datum narození:

Statutární zástupce: Mgr. Alena Mašíková

Telefon: [REDACTED]

E-mail: alena.masikova@zsbc.cz

Místo realizace: Příbram

Účel dotace:	Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury v oblasti základního vzdělávání a zvýšení její dostupnosti.
---------------------	---

Harmonogram projektu			
Datum zahájení projektu:	1. 2. 2022	Datum ukončení projektu:	31. 12. 2024
Lhůta pro dosažení účelu projektu – datum zahájení:	1. 2. 2022	Lhůta pro dosažení účelu projektu – datum ukončení:	31. 12. 2024

Finanční plán projektu (v Kč)			
Poskytnutá dotace:			7 566 283,11
Přehled zdrojů financování	Závaznost	Procentní podíl (v %)	Celkem
Příspěvek Unie ¹	max	60	5 674 712,33
Finanční prostředky ze státního rozpočtu ²	max	20	1 891 570,78
Vlastní zdroje příjemce		20	1 891 570,77
Celková výše způsobilých výdajů		100	9 457 853,88
Přímé výdaje			8 839 115,78
Nepřímé náklady			618 738,10

Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení	zařízení	0,000	1,000	31. 12. 2024
Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok	uživatelé/rok	398,000	416,000	30. 06. 2026
Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních	osoby	0,000	54,000	31. 12. 2024
Počet modernizovaných odborných učeben	učebna	0,000	2,000	31. 12. 2024

Podmínky účasti státního rozpočtu

¹ Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

² Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. k) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(dále jen „Podmínky“)

Část I

Obecná ustanovení

1. Dotace³ je poskytnuta v souladu s Integrovaným regionálním operačním programem 2021-2027 (dále jen „IROP“) – Programovým dokumentem IROP 2021-2027 na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) vydaného podle § 14 odst. 4 ve spojení s § 14m zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
2. Příjemce se zavazuje realizovat projekt v souladu se žádostí o podporu evidovanou v Monitorovacím systému 2021+ (dále jen „MS2021+“) pod registračním číslem uvedeným na Rozhodnutí, ve znění schválených Žádostí o změnu evidovaných v MS2021+.
3. Příjemce je povinen se od zahájení realizace až do ukončení doby udržitelnosti projektu řídit podmínkami výzvy IROP, Rozhodnutím, Podmínkami, Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce včetně jejich příloh (dále jen „OPPŽP“), Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce včetně jejich příloh (dále jen „SPPŽP“), Závaznými stanovisky Řídícího orgánu IROP (dále jen „ŘO IROP“) a Příručkou pro práci v MS2021+, jakož i právními předpisy a dokumenty, na které je výslovně odkazováno.
4. Od data nabytí účinnosti Rozhodnutí do ukončení udržitelnosti projektu je příjemce povinen se řídit vždy aktuálně účinnou verzí příslušného předpisu či dokumentu. V případě zadávání zakázek je příjemce povinen se řídit pravidly pro výběr dodavatele, účinnými v době, kdy byla daná zakázka zahájena; u změny závazku ze smlouvy na zakázku se použijí pravidla účinná v době uzavření dodatku, respektive v době provedení změny, nebyl-li dodatek uzavřen.

Část II

Účel a cíle projektu

1. Projekt má definovaný neměnitelný účel vymezený v Rozhodnutí podle § 14 odst. 4 písm. d) rozpočtových pravidel.
2. Projekt má dále podrobně rozepsané cíle, kterých má být jeho realizací dosaženo a které je možné na žádost příjemce v odůvodněných případech upravovat. Cíle projektu jsou vymezeny v MS2021+ na záložce „Co je cílem projektu?“. Naplnění cílů projektu, dosažení cílové hodnoty indikátorů a jejich udržení po dobu udržitelnosti představuje nedílnou součást podmínek, za kterých je dotace poskytována ve smyslu § 14 odst. 4 písm. g) rozpočtových pravidel.

³ Pojmem „dotace“ v Podmínkách se rozumí výše způsobilých výdajů nezahnující podíl vlastního zdroje příjemce.

3. Pro posouzení naplnění účelu projektu je rozhodné datum ukončení realizace projektu uvedené na Rozhodnutí / v MS2021+ na záložce Harmonogram⁴.

Část III

Finanční rámec projektu

1. Celková částka poskytnuté dotace uvedená v Rozhodnutí nebude překročena. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy za celý projekt zachovány procentní podíly jednotlivých zdrojů financování.
2. Dotace je poskytována i na úhradu nepřímých nákladů ve výši 7 % přímých výdajů projektu. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení přímých výdajů, bude adekvátně ponížena výše nepřímých nákladů tak, aby za celý projekt byl zachován podíl nepřímých nákladů ve výši 7 % přímých výdajů projektu.
3. Celková částka poskytnuté dotace bude příjemci proplacena na základě výdajů vynaložených v souladu s pravidly způsobilosti uvedenými v OPPŽP a SPPŽP. Výdaje, které nejsou v souladu s pravidly způsobilosti (věcná, časová, místní způsobilost výdaje) a/nebo nejsou přiměřené (pravidla 3E) a/nebo správně vykázány, jsou nezpůsobilé, i kdyby jinak definici způsobilých výdajů odpovídaly. Nezpůsobilé výdaje hradí příjemce z vlastních zdrojů.

Část IV

Podmínky, na které je poskytnutí dotace vázáno

Tabulka finančních oprav⁵ za porušení podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno⁶:

Podmínka	Finanční oprava
1. Účel a cíl projektu	
a) Příjemce je povinen ve stanoveném termínu prokázat splnění účelu projektu.	Pokud dojde k naplnění účelu projektu alespoň v termínu pro podání závěrečné zprávy o realizaci projektu, příjemce je vyzván k podání Žádosti o změnu na úpravu

⁴ Pokud příjemci již byla schválena Žádost o změnu projektu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

⁵ Pokud není uvedeno jinak, finanční oprava se uplatňuje z již proplacených peněžních prostředků a ze schválené částky k proplacení (tj. částka schválená v žádosti o platbu ze strany ŘO IROP, která nebyla příjemci ještě proplacena).

⁶ Pojmem „finanční oprava“ se rozumí odvod za porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel. Pakliže je pochybení příjemce odhaleno před proplacením dotace, uplatní poskytovatel opatření podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel, přičemž výše nevyplacené části dotace bude vyčíslena v souladu s částí IV těchto Podmínek. Tam, kde lze dle části IV těchto Podmínek uplatnit finanční opravu nižší, než je částka porušení rozpočtové kázně, jde o snížený odvod za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 14 odst. 5 rozpočtových

	termínu ukončení realizace projektu a postupuje se podle bodu 5 d). Pokud není účel projektu naplněn ani v termínu pro podání závěrečné zprávy o realizaci projektu, činí finanční oprava 100 % částky poskytnuté dotace.
b) Příjemce je povinen ve stanoveném termínu prokázat splnění cílů projektu.	Finanční oprava bude stanovena ve výši výdajů připadajících na předmětný cíl projektu, který nebyl naplněn, případně jeho alikvótní část.
2. Způsobilost výdajů	
Způsobilé výdaje projektu musí splňovat níže uvedená hlediska způsobilosti: Věcná způsobilost výdaje: Výdaj musí být vynaložený v souladu s předpisy a dokumenty uvedenými v části I odst. 3 Podmínek. Přiměřenost výdaje: Výdaj je hospodámý, účelný a efektivní (dále jen „pravidla 3E“) a jeho výše odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Časová způsobilost výdaje: Výdaj je časově způsobilý, pokud věcně spadá do období od 1. 1. 2021 do data ukončení realizace projektu. Místní způsobilost výdaje: Výdaj je místně způsobilý, pokud je realizován na území stanoveném v příslušné výzvě IROP. Prokazování oprávněnosti výdaje: • <i>Výdaje podléhající režimu úplného vykazování:</i> Výdaj musí být prokazatelně vynaložen a doložen příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem. Prostřednictvím dokladů prokazuje příjemce časovou způsobilost, přímou vazbu vynaloženého výdaje na projekt a jeho nezbytnost pro realizaci projektu.	Finanční oprava bude odpovídat výši nezpůsobilého výdaje, případně částce porušující pravidla 3E (u výdaje, který v části porušuje pravidla 3E).

pravidel. Pakliže Podmínky, resp. platná právní úprava, neumožňují za určité pochybení stanovit snížený odvod za porušení rozpočtové kázně, zohlední poskytovatel při vyčíslování výše nevyplacené částky dotace podle § 14e zásadu proporcionality.

• Výdaje v režimu zjednodušených metod vykazování: Jednotlivé výdaje se nedokládají.	
3. Zadávání zakázek	
Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek zejména v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pokud příjemce není povinen postupovat podle ZZVZ, postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 (dále jen „MPZ“).	Finanční oprava bude stanovena v souladu s Pokyny Evropské komise ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Uníí v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky. Výčet porušení a odpovídajících sazeb finančních oprav je uveden v příloze OPPŽP č. 1 <i>Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZZVZ a v MPZ.</i>
4. Zpráva o realizaci projektu, zpráva o udržitelnosti projektu	
Příjemce je povinen v souladu s lhůtami a pravidly pro podání dokumentů uvedených v OPPŽP předkládat pravdivé a úplné informace o průběhu realizace a udržitelnosti projektu prostřednictvím následujících dokumentů:	
a) Zprávy o realizaci projektu příjemce předkládá mezi datem uvedeným v MS2021+ na finančním plánu a dvacet pracovních dní před tímto datem. Společně se zprávou o realizaci projektu musí příjemce podat i Žádost o platbu (dále jen „ŽoP“).	Za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty bude stanovena finanční oprava ve výši 10 000 Kč z poskytnuté částky dotace.
b) Zprávy o udržitelnosti projektu příjemce předkládá: <u>Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu:</u> každoročně po dobu 4 let, a to vždy nejpozději do deseti pracovních dnů po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti. <u>Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu:</u> nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne ukončení udržitelnosti projektu.	Za opožděné odevzdání zprávy po uplynutí dodatečné lhůty bude stanovena finanční oprava ve výši 10 000 Kč z poskytnuté částky dotace. Finanční oprava se uplatní i v případě, že příjemce zprávu nepředloží.

5. Změny v projektu

a) Příjemce je povinen oznámit níže uvedené změny formou Žádosti o změnu projektu před vlastní realizací změny:

- plánovaný termín předložení průběžné ŽoP ve finančním plánu a s tím spojená změna termínů sledovaného období,
- změny projektu, které mají vliv na splnění cílů projektu,
- převod/svěření majetku získaného, byť i částečně, z dotace jinému subjektu⁷,
- zatížení majetku získaného, byť i částečně, z dotace jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti, reálná břemena, právo stavby apod.) nebo zřízení zástavního práva, pokud k těmto nedochází ze zákona,
- vypůjčení nebo pronajmutí/propachtování majetku získaného, byť i částečně, z dotace jinému subjektu na dobu delší než 24 hodin, změna provozovatele výstupů projektu⁸,
- změnu v osobě příjemce, pakliže takovou změnu zákon připouští⁹.

Za pozdní odevzdání Žádosti o změnu projektu bude stanovena finanční oprava ve výši 10 000 Kč z poskytnuté částky dotace.

Finanční oprava se uplatní i v případě, že příjemce Žádost o změnu projektu nepředloží nebo Žádost o změnu projektu není možné schválit ani po 30 pracovních dnech na straně příjemce (bez ohledu na počet vrácení k dopracování).

⁷ Netýká se vztahů mezi obcí (resp. svazkem obcí) / krajem a jiným zřízenou či založenou organizací. Tyto změny stačí popsat ve zprávě o realizaci projektu / zprávě o udržitelnosti projektu.

⁸ Netýká se vztahů mezi obcí (resp. svazkem obcí) / krajem a jiným zřízenou či založenou organizací. Tyto změny stačí popsat ve zprávě o realizaci projektu / zprávě o udržitelnosti projektu.

⁹ Podle § 14d odst. 3 rozpočtových pravidel je přípustně slučování, splynutí a rozdělování školských právnických osob a příspěvkových organizací. Podle § 14da je dále možný prodej obchodního závodu. Povinnosti příjemců v případě přeměn obchodních společností a družstev podle § 14a a násl. rozpočtových pravidel jsou uvedeny ve zvláštním ustanovení těchto podmínek (vizte bod 5 písm. c) níže). Ostatní změny v osobě příjemce nejsou přípustné.

b) Příjemce je povinen oznámit níže uvedené změny formou Žádosti o změnu projektu bez zbytečného odkladu, nejpozději před koncem sledovaného období: • změnu plátcovství DPH, v případě, že osoba příjemce nově získá nárok na odpočet ve vztahu k činnostem projektu, a u projektů nad 5 mil. EUR celkových výdajů změnu plátcovství DPH také u všech provozovatelů výstupů projektu, • změnu v osobě skutečného majitele příjemce, dodavatelů, poddodavatelů, kterými prokazuje dodavatel kvalifikaci ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů¹⁰, ve znění pozdějších předpisů, a/nebo změnu kontaktních údajů skutečného majitele.	Za pozdní odevzdání Žádosti o změnu projektu bude stanovena finanční oprava ve výši 10 000 Kč z poskytnuté částky dotace. Finanční oprava se uplatní i v případě, že příjemce Žádost o změnu projektu nepředloží.
c) Jestliže příjemce, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze či rozdělení jako zanikající obchodní společnost nebo družstvo nebo převodu jmění na společníka, a má zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti z Rozhodnutí, musí požádat formou Žádosti o změnu projektu o souhlas s přechodem práv a povinností z Rozhodnutí nejpozději 60 dnů přede dnem zveřejnění projektu fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka¹¹.	Za pozdní odevzdání Žádosti o změnu projektu bude stanovena finanční oprava ve výši 10 000 Kč z poskytnuté částky dotace. Finanční oprava se uplatní i v případě, že příjemce Žádost o změnu projektu nepředloží nebo Žádost o změnu projektu není možné schválit ani po 30 pracovních dnech na straně příjemce (bez ohledu na počet vrácení k dopracování). V případě provedení změny v osobě příjemce přes nesouhlas poskytovatele dotace bude stanovena finanční oprava ve výši 100 % částky poskytnuté dotace.
d) Termín ukončení realizace projektu: Žádost o změnu projektu na prodloužení termínu ukončení realizace projektu je příjemce povinen podat před uplynutím	Za pozdní odevzdání Žádosti o změnu projektu na úpravu termínu ukončení realizace projektu uvedeného na Rozhodnutí / v MS2021+ na záložce Harmonogram bude stanovena finanční oprava ve výši 10 000 Kč z poskytnuté částky dotace.

¹⁰ Včetně povinností plynoucích ze zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Podle ustanovení § 14a rozpočtových pravidel.

termínu uvedeného na Rozhodnutí / v MS2021+ na záložce Harmonogram ¹² .	Finanční oprava se uplatní i v případě, že příjemce žádost o změnu projektu nepředloží.
6. Plnění Indikátorů Příjemce je povinen nejpozději při podání závěrečné zprávy o realizaci projektu prokázat, že indikátory I. – VI. byly naplněny v termínu¹³ a cílové hodnotě uvedené na Rozhodnutí / v MS2021+¹⁴. Naplnění cílové hodnoty indikátoru VII. uvedené v MS2021+ je příjemce povinen vykazat při podání první Zprávy o udržitelnosti projektu. Indikátory: I. 500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení II. 509 051 - Počet nových odborných učeben III. 509 041 - Počet modernizovaných odborných učeben IV. 509 021 - Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních V. 509 031 - Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních VI. 323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů VII. 500 501 - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok	
Výše finanční opravy při nenaplnění cílové hodnoty indikátorů bude vyčíslena v rozmezí 0–100 %. Konkrétní výše je stanovena podle následujících pravidel: a) U indikátorů bez stanoveného tolerančního pásma (indikátor I. až III.) bude stanovena finanční oprava v poměrné výši zohledňující dosaženou hodnotu indikátoru k Rozhodnému datu a cílovou hodnotu indikátoru. b) V ostatních případech bude finanční oprava stanovena v poměrné výši zohledňující dosaženou hodnotu indikátoru k Rozhodnému datu a minimální hranici tolerančního pásma indikátoru v případě, kdy nedojde k naplnění cílové hodnoty u indikátoru: • IV. a V. na 90 % a více, • VI. na 95 % a více z rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou, • VII. za období prvního roku udržitelnosti na 80 % a více. Překročení¹⁵ cílové hodnoty indikátorů nepodléhá finanční opravě.	

¹² Pokud příjemci již byla schválena Žádost o změnu projektu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

¹³ Datum cílové hodnoty se považuje za Rozhodné datum pro naplnění indikátoru. Dosažená hodnota vykazovaná k tomuto datu se považuje za tzv. dosaženou hodnotu k Rozhodnému datu. Touto hodnotou projekt prokazuje naplnění indikátoru a vztahují se k ní další postupy v udržitelnosti projektu (bod 8).

¹⁴ Pokud příjemci již byla schválena Žádost o změnu projektu na úpravu cílové hodnoty indikátoru, ale nedošlo k vydání změnového Rozhodnutí, rozhodující je hodnota uvedená v MS2021+.

¹⁵ Překročení cílové hodnoty znamená dosažení lepšího než plánovaného stavu.

Pro příjemce jsou závazné pouze indikátory uvedené v Rozhodnutí.	
7. Plnění podmínek udržitelnosti	
a) Příjemce je povinen po celou dobu udržitelnosti zachovat účel, na který mu byla dotace poskytnuta.	Finanční oprava bude vyčíslena s ohledem na dobu, po kterou nebyl účel projektu zachován podle vzorce: $x=(b/a)*c$, kdy: • x = výše finanční opravy, • a = doba od ukončení realizace projektu do ukončení udržitelnosti, • b = skutečná doba neplnění podmínky, • c = částka proplacené dotace. Doba trvání podmínky a neplnění podmínky je počítána ve dnech.
b) Příjemce je povinen po celou dobu udržitelnosti zachovat cíle, na které mu byla dotace poskytnuta.	Finanční oprava bude stanovena ve výši výdajů připadajících na předmětný cíl projektu, který nebyl zachován, případně jeho alikvótní část. Při výpočtu finanční opravy bude také zohledněna doba, po kterou nebyl cíl projektu nebo jeho část zachován podle vzorce: $x=(b/a)*c$, kdy: • x = výše finanční opravy, • a = doba od naplnění cíle do ukončení udržitelnosti, • b = skutečná doba neplnění podmínky, • c = částka proplacené dotace připadající na část cíle projektu, která nebyla zachována. Doba trvání podmínky a neplnění podmínky je počítána ve dnech.
8. Udržení indikátorů	
Příjemce je povinen v době udržitelnosti přinejmenším zachovat výši uvedených indikátorů dosaženou k Rozhodnému datu.¹⁶ Indikátory: I. 500 002 - Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení	Výše finanční opravy při neudržení dosažené hodnoty indikátorů k Rozhodnému datu bude vyčíslena v rozmezí 0–100 %. Konkrétní výše je stanovena podle následujících pravidel:

¹⁶ Pokud nastane, že dosažená hodnota k Rozhodnému datu je vyšší než hodnota cílová, je povinnost příjemce udržet alespoň stanovenou cílovou hodnotu.

II. 509 051 - Počet nových odborných učeben III. 509 041 - Počet modernizovaných odborných učeben IV. 509 021 - Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních V. 509 031 - Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních VI. 323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů VII. 500 501 - Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok Pro příjemce jsou závazné pouze indikátory uvedené v Rozhodnutí.	a) U indikátorů, u kterých došlo k aplikaci finanční opravy podle bodu 6 (vyjma indikátoru VII.) a u indikátorů bez stanoveného tolerančního pásma (Indikátor I. až III.), bude stanovena finanční oprava v poměrné výši zohledňující skutečně udržanou hodnotu indikátoru a dosaženou hodnotu indikátoru k Rozhodnému datu. b) V ostatních případech bude stanovena finanční oprava v poměrné výši zohledňující skutečně udržanou hodnotu indikátoru a minimální hranici tolerančního pásma indikátoru v případě, kdy nedojde k udržení u indikátoru: • IV. a V. na 90 % cílové hodnoty a více, • VI. na 95 % a více z rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou, • VII. na 80 % cílové hodnoty a více. Do vzorce výpočtu bude promítnuta délka zkoumaného období a bude zohledněna délka doby, po kterou příjemce indikátory neudržel. V případě indikátorů (VII.) naplňovaných za 1. rok udržitelnosti je jejich udržení zkoumáno až od 2. roku udržitelnosti a je postupováno vždy dle bodu b). Udržování vyšší¹⁷ než cílové hodnoty či další zlepšení dosažené hodnoty k Rozhodnému datu v době udržitelnosti nepodléhá finanční opravě.
9. Zachování majetku v udržitelnosti	
Příjemce je povinen v době udržitelnosti zachovat majetek¹⁸, získaný byť i částečně, z dotace, případně ho ve stejné nebo vyšší kvalitě a kvantitě pořídit opětovně z vlastních zdrojů.	Finanční oprava bude stanovena v poměru odpovídajícímu výši částky proplacené na pořízený majetek a délky doby, po kterou nebyl majetek zachován
10. Nakládání s majetkem	

¹⁷ Udržování vyšší než cílové hodnoty znamená udržování lepšího než plánovaného či dosaženého stavu.

¹⁸ Výklad pojmu „majetek“ je uveden v OPPŽP.

Po celou dobu realizace projektu a v době udržitelnosti příjemce musí majetek využívat v souladu s účelem a cíli projektu a nesmí bez souhlasu ŘO IROP ¹⁹ :	
a) Majetek získaný, byť i částečně, z dotace, převést/svěřit jinému subjektu. b) Majetek získaný, byť i částečně, z dotace, vypůjčit nebo pronajmout/propachtovat jinému subjektu na dobu delší než 24 hodin.	Pokud se jedná o změnu, se kterou ŘO IROP nesouhlasí, bude finanční oprava vyčíslena v poměru odpovídajícímu výši částky proplacené na pořízený majetek a délky doby, po kterou nebyl majetek zachován, nebo využíván v souladu s účelem a cíli projektu. Pokud bude souhlas ŘO IROP udělen dodatečně a majetek po celou dobu sloužil účelu a cílům projektu, za neoznámení změny se při stanovení finanční opravy postupuje podle bodu č. 5a).
c) Majetek získaný, byť i částečně, z dotace, zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebností, reálná břemena, právo stavby apod.) nebo zřídit zástavní právo, pokud k těmto nedochází ze zákona.	Finanční oprava bude stanovena ve výši 10 % z částky proplacené na pořízený majetek.
11. Archivace, informační povinnost a součinnost při kontrolách	
Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady²⁰, související s realizací projektu, minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Příjemce je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj ČR (dále jen „Centrum“), Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise (dále jen „EK“), Evropského účetního dvora (dále jen „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále jen „NKÚ“), Auditního orgánu (dále jen „AO“),	Finanční oprava bude stanovena ve výši 20 000 Kč z poskytnuté částky dotace.

¹⁹ V případě podmínek 10a) a 10b) se netýká vztahů mezi obcí (resp. svazkem obcí) /krajem a jiným zřízenou či založenou organizací. Tyto změny stačí popsat ve zprávě o realizaci projektu / zprávě o udržitelnosti projektu.

²⁰ Netýká se výdajů v režimu zjednodušených metod vykazování.

Platebního orgánu (dále jen „MF - PO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat Centrum o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem. Příjemce je též povinen na žádost poskytovatele dotace, ŘO IROP, Centra, MF - PO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech. Zároveň je příjemce povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly nebo auditu, podrobit se jejich provedení a poskytnout součinnost pro jejich výkon. Příjemce je povinen zajistit, aby stejné povinnosti týkající se součinnosti při kontrolách, poskytování informací a archivace do roku 2035 plnili dodavatelé, podílejší se na realizaci projektu, a osoby povinné ve vztahu k realizaci projektu.	
12. Skutečný majitel	
a) Příjemce je povinen kdykoliv na vyzvání ŘO IROP, Centra, AO, MF – PO, NKÚ, EK nebo EÚD osvědčit, že je osobou, která nemá skutečného majitele, nebo předložit průkazné dokumenty, které u příjemce, jako evidující osoby, dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.	Finanční oprava bude stanovena ve výši 20 000 Kč z poskytnuté částky dotace.
b) Příjemce je povinen při výběru dodavatele pro plnění veřejné zakázky zajistit soulad s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.	Finanční oprava bude stanovena ve výši 100 % částky poskytnuté dotace, resp. 100 % výdajů za danou zakázku.
c) Příjemce nesmí být po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu osobou, které je zakázáno poskytnout dotaci ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.	Finanční oprava bude stanovena ve výši 100 % částky poskytnuté dotace.

d) Příjemce je v termínech stanovených v OPPŽP povinen poskytovateli dotace poskytnout informaci o všech skutečných majitelích dodavatele, kterého využívá pro plnění projektu či jeho části ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice (EU) 2015/849, resp. § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů.	Finanční oprava bude stanovena ve výši 10 000 Kč z poskytnuté částky dotace.
13. Účetnictví	
Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu oddělovat všechny příjmy a úplně vykazované výdaje projektu od ostatních výdajů a příjmů realizovaných příjemcem.	Finanční oprava bude stanovena ve výši 20 000 Kč z poskytnuté částky dotace.
14. Zákaz dvojího financování	
Příjemce nesmí na částku dotace hrazenou z IROP v rámci jednotlivých výdajů projektu čerpat finanční prostředky z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.	Finanční oprava bude odpovídat výši výdaje, který již byl uhrazen z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, či z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.
15. Publicita	
Příjemce provádí informační a propagační opatření v souladu s předpisy a dokumenty uvedenými v části I odst. 3 Podmínek.	Povinný informační a propagační nástroj chybí zcela – v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude stanovena finanční oprava ve výši 1 % z celkové částky dotace uvedené v Rozhodnutí. Na nástroji chybí nebo je chybně: • logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.), • předepsaný rozměr nástroje. V případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude stanovena finanční

	oprava ve výši 0,5 % z celkové částky dotace uvedeně v Rozhodnutí. Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo, nežli znak EU s doprovodným textem „Spolufinancováno Evropskou unií“) – v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě bude stanovena finanční oprava ve výši 0,1 % z celkové částky dotace uvedeně v Rozhodnutí.
--	--

Část V

Nevyplacení, pozastavení nebo vrácení dotace

1. V případě, že nesplnění některé z výše uvedených podmínek (část IV) má vliv na plnění kritérií hodnocení, na jejichž základě byl projekt doporučen a vybrán k poskytnutí dotace, bude zahájeno řízení o odnětí dotace podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel.
2. Při porušení více bodů Podmínek (část IV) jedním skutkem nesmí být finanční oprava vyšší než celková částka poskytnuté dotace uvedená v Rozhodnutí, respektive vyšší než celková částka proplacené dotace (v případě již proplacených peněžních prostředků).
3. Administrace Žádosti o platbu může být na nezbytně nutnou dobu pozastavena, pokud u příjemce dojde k podezření na porušení ustanovení předpisů a dokumentů uvedených v části I odst. 3 Podmínek nebo bude zjištěno podezření na nesrovnalost, a ve věci probíhá šetření nebo bylo zahájeno řízení jiným příslušným orgánem, jehož výsledek může mít vliv na konečné posouzení případu.
4. Jestliže bude po vyplacení dotace zjištěno, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem (s výjimkou povinností, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím ve smyslu § 3 písm. e) rozpočtových pravidel) nebo porušil nebo nesplnil povinnost vyplývající z předpisů a dokumentů uvedených v části I odst. 3 Podmínek, ŘO IROP vyzve příjemce dotace po splnění zákonných povinností podle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel k provedení opatření k nápravě, nebo k vrácení dotace či její části ve výši stanovené podle části IV a odst. 1 a 2 části V Podmínek. Pokud příjemce dotace neprovede uložená opatření k nápravě nebo nevrátí dotaci nebo její část ve stanovené lhůtě, bude případ předán místně příslušnému finančnímu úřadu jako podezření na porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. rozpočtových pravidel.
5. Jestliže bude zjištěno, že příjemce nemůže řádně a včas splnit účel dotace, ŘO IROP zahájí řízení o odnětí dotace podle § 15 odst. 1 písm. d) rozpočtových pravidel, pokud již nedošlo k zahájení daňové kontroly, jejímž předmětem je zjištění, zda došlo k porušení rozpočtové kázně. ŘO IROP zahájí řízení o odnětí dotace podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel též v ostatních případech stanovených rozpočtovými pravidly.
6. Při uplatňování finančních oprav za porušení podmínek, na které je poskytnutí dotace vázáno, je zohledňována zásada proporcionality mezi závažností porušení a výší uplatňované finanční opravy.

Část VI

Veřejná podpora

1. Dotace poskytnutá příjemci na realizaci projektu byla na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, příjemce však bere na vědomí, že slučitelnost podpory se společným trhem posuzuje a závazně v této věci rozhoduje pouze Evropská komise. Příjemce dotace současně bere na vědomí, že Evropská komise může uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět poskytovateli, pokud shledá, že poskytnutá dotace představuje nedovolenou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Část VII

Závěrečná ustanovení

1. Rozhodnutí s Podmínkami je vyhotoveno v elektronické podobě, uložené v MS2021+.
2. Nabytím účinnosti Rozhodnutí příjemce souhlasí s tím, že bude uveden na zveřejněném seznamu příjemců v příslušných informačních systémech, a to včetně názvu projektu a výše dotace z veřejných zdrojů.

Poučení

Proti tomuto Rozhodnutí není v souladu s ustanovením § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Na poskytnutí dotace není dle ustanovení § 14 odst. 1 rozpočtových pravidel právní nárok.

Vypracoval:	Ing. Iva Růcklová Oddělení finanční administrace programů EU		
E-mail:	iva.rucklova@mmr.gov.cz		
Schválil:	Ing. Rostislav Mazal ředitel odboru	Razítko, datum a podpis	<i>Podepsáno elektronicky</i>