

Město Příbram

odbor: školství, kultury a sportu

Pro jednání ZM

dne: 05.11.2025

Název bodu jednání:

Dotační program Zahraniční a meziobecní spolupráce 2026

Předkládá: Rada města**Zpracovala:** Ing. Lea Enenkelová, vedoucí odboru**Projednáno s:** v RM 13.10.2025**Text usnesení RM****R.usn.č.0883/2025****Dotační program Zahraniční a meziobecní spolupráce 2026**

Rada města

1. doporučuje ZM

schválit dotační program Zahraniční a meziobecní spolupráce 2026 v upraveném znění.

Napsala: Jana Klímová, DiS.**Návrhy na usnesení:**

ZM

schvaluje x neschvaluje

dotační program Zahraniční a meziobecní spolupráce 2026 v předloženém/upraveném znění.

Důvodová zpráva:

Rada města předkládá zastupitelstvu města návrh na znění dotačního programu Zahraniční a meziobecní spolupráce 2026 (dále jen „program“).

Komise projednala znění programu na svém zasedání dne 02.06.2025, navrhla pro tento program alokaci ve výši **1.000.000,00 Kč** a dále následující změny:

1) Článek 5 – Obecné zásady, zrušení odst. 5.9

z:

Žádost musí obsahovat konkrétní nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k Poskytovateli. Může se jednat např. o příslib účasti na nějaké konkrétní akci, kterou Poskytovatel pořádá, nebo nabídka pomoci s jejím pořádáním. Možné jsou i jiné nabídky recipročního plnění, Poskytovatel je však v takovém případě oprávněn posoudit vhodnost a účelnost navrženého recipročního plnění a případně vyzvat žadatele ke změně nabídky.

na:

Článek 8 – Způsob a kritéria hodnocení žádosti, odst. 8.3, přidání písmena e

e) nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k Poskytovateli (může se jednat např. o příslib účasti na nějaké konkrétní akci, kterou Poskytovatel pořádá, nebo nabídka pomoci s jejím pořádáním).

2) Článek 5 – Obecné zásady, zrušení odst. 5.10

z:

Příjemce dotace je povinen doručit na Odbor školství, kultury a sportu (dále OŠKS) písemnou pozvánku na akce, které jsou realizovány za finanční podpory Poskytovatele, a to minimálně tři týdny před jejich konáním. Pokud není na akci volný vstup, je zároveň povinen předat OŠKS volné vstupenky minimálně v počtu 2 ks na každou akci.

na:

Článek 5 – Obecné zásady, odst. 5.9

Příjemce dotace je povinen zaslat pozvánku na akce, které jsou realizovány za finanční podpory Poskytovatele, a to minimálně tři týdny před jejich konáním, na společnou e-mailovou adresu OŠKS a Zahraniční komise (dále jen „ZK“) zahranicnikomise@pribram.eu. Příjemce je dále povinen umožnit členům ZK volný vstup na pořádané akce. Pokud není na akci volný vstup, je zároveň povinen předat OŠKS volné vstupenky minimálně v počtu 2 ks na každou akci.

3) Článek 12 – Povinné přílohy, zrušení písmena c)

z:

c) *konkrétní nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k poskytovateli dle čl. 5.9*

na:

Článek 12 – Povinné přílohy, přidání věty

V případě, že žadatel nabídne poskytovateli konkrétní formu recipročního plnění, viz čl. 8.3, uveďte tuto nabídku v samostatné příloze.

4) Článek 12 – Povinné přílohy, zrušení písmena d)

z:

d) *hrubý odhad počtu osob, které budou v projektu participovat, respektive budou z dotace podpořeny.*

na:

Článek 12 – Povinné přílohy, přidání informace do písmena a)

e) *popis Projektu. V příloze žadatel popíše cíl Projektu a způsob, jakým chce Projekt realizovat, uvede důležité termíny, cílovou skupinu, **hrubý odhad počtu osob, které budou v projektu participovat, respektive budou z dotace podpořeny**, příp. další důležité aspekty Projektu.*

Rada města na svém jednání dne 13.10.2025 navrhla alokaci dotačního programu ve výši **850.000,00 Kč**.

Program byl zpracován v souladu s platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 1/2020. Dle těchto pravidel schvaluje zahájení přidělovacího řízení pro programové dotace a program ZM svým usnesením.

Dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, územně samosprávný celek může poskytovat dotace na podporu účelu, který určí ve vyhlášeném programu. Program musí poskytovatel zveřejnit na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Termín pro podání žádostí o dotaci na rok 2026 je navržen **od 01. 01. 2026 do 30. 01. 2026 do 14:30 hodin**. Žádosti budou podávány jednotně přes internetovou aplikaci dotací.

Příloha č. 1: Dotační program Zahraniční a meziobecní spolupráce 2026

Příloha č. 2: Zápis z jednání komise dne 02.06.2025

Dotační program

Zahraniční a meziobecní spolupráce 2026

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Město Příbram (dále jen „Poskytovatel“) zveřejňuje tuto výzvu k podání žádostí o dotaci v rámci dotačního programu **Zahraniční a meziobecní spolupráce 2026** (dále jen „Program“).
- 1.2 Dotace dle tohoto Programu jsou poskytovány v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram (dále jen „Pravidla“) a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Příbram Usn. č. xxx/2025/ZM.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této výzvy je určena na období od 01. 01. 2026 do 31. 12. 2026.

Článek 2

Účel Programu

- 2.1 Program je zaměřen na podporu nekomerčních projektů výlučně neinvestičního charakteru, které přispívají k rozšíření a obohacení vztahů města Příbram:

- a) s jeho partnerskými městy v zahraničí,
- b) s ostatními obcemi v rámci ORP Příbram,
- c) s jinými než partnerskými městy v zahraničí v případě škol, prioritně zřizovaných městem Příbram.

Podpořeny budou zejména společné vzdělávací, kulturní, společenské a sportovní akce, festivaly, přehlídky a soutěže (dále jen „Projekt“).

- 2.2 Účelem programu je podpora projektů, které efektivně přispívají k tomu, aby se rozvíjely vztahy občanů města Příbram s občany jeho partnerských měst a ostatních obcí v rámci ORP Příbram, které povedou k vzájemnému obohacení a porozumění odlišným kulturám v evropském kontextu. Tento systém považuje město Příbram za svůj účinný nástroj pro vytvoření nové příbramské identity a za instrument podpory rozvoje občanské společnosti.
- 2.3 Program je určen pro podporu projektů regionálního významu, které svým obsahem a rozsahem neovlivňují obchod mezi členskými státy Evropské unie.

Článek 3

Alokace Programu

- 3.1 Předpokládaná alokace Programu je **850.000,00 Kč** (slovy osmsetpadesát tisíc korun českých).
- 3.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Programu uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané alokace v rámci tohoto Programu, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

Článek 4

Oprávněný žadatel

- 4.1 O dotaci na účel stanovený v tomto programu, může požádat každý žadatel se sídlem, nebo bydlištěm na území města Příbram, který realizuje činnosti a projekty dle čl. 2.1 určené a přínosné pro veřejnost a splní podmínky uvedené v tomto Programu. Pro poskytnutí dotace není podstatná forma právní subjektivity žadatele. Žadatel musí zároveň splňovat ostatní kritéria dle Pravidel.
- 4.2 Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem Projektu (tzn. veškeré výdaje a příjmy související s Projektem musí projít účetnictvím žadatele). Pokud projekt pořádá více spoluorganizátorů, žádost

o dotaci předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci Projektu (bude doloženo kopií spolupořadatelské smlouvy).

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 5.2 V žádosti žadatel uvede požadovanou výši dotace, a to je zároveň maximální možná výše dotace, která může být žadateli schválena. Požadovaná částka uvedená v žádosti přitom nesmí přesáhnout **150.000,00 Kč**. Žádosti nad tento limit budou z dotačního řízení vyřazeny.
- 5.3 Schválená výše dotace může činit až **80 % z celkových (tedy i neuznatelných) výdajů** vynaložených žadatelem na zajištění činností, které jsou v souladu s tímto Programem.
- 5.4 Není-li v tomto Programu stanoveno jinak, řídí se podmínky pro poskytnutí dotace, pro nakládání s obdrženými finančními prostředky a pro vyúčtování poskytnuté dotace Pravidly a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
- 5.5 Poskytovatel nemusí dotaci poskytnout žadateli, který v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušil podmínky čerpání podpory ze strany Poskytovatele, anebo který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.
- 5.6 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Originály dokladů prokazujících využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny větou **Financováno za podpory města Příbram a číslem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace**.
- 5.7 Příjemce dotace nesmí dotaci převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu.
- 5.8 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Příjemce dotace je povinen zaslat pozvánku na akce, které jsou realizovány za finanční podpory Poskytovatele, a to minimálně tři týdny před jejich konáním, na společnou e-mailovou adresu OŠKS a Zahraniční komise (dále jen „ZK“) **zahranicnikomise@pribram.eu**. Příjemce je dále povinen umožnit členům ZK volný vstup na pořádané akce. Pokud není na akci volný vstup, je zároveň povinen předat OŠKS volné vstupenky minimálně v počtu 2 ks na každou akci.
- 5.10 Příjemce dotace se zavazuje v průběhu a nejméně 4 roky po ukončení realizace Projektu, pokud to povaha Projektu dovoluje, vhodným způsobem uveřejnit (na svých internetových stránkách, tiskem či jinými vhodnými způsoby), že Projekt je realizován s přispěním Poskytovatele (propagace - např. uvedení loga města na plakáty, pozvánky, umístění loga města při akci, zveřejnění článku v médiích apod.). Způsob propagace je příjemce povinen doložit společně s vyúčtováním dotace. OŠKS předá příjemci dotace grafický soubor s logem města. Příjemce dotace se zavazuje nepoužívat logo znevažujícím způsobem a užívat jej v souladu s manuálem k použití loga, který je zveřejněn na www.pribram.eu v sekci **Potřebuji vyřídit/Žádost o souhlas s použitím loga města**. Bližší podmínky publicity projektu a užití znaku města a dalších jeho symbolů stanoví veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.
- 5.11 V případě, že v rámci realizace Projektu žadatel pořídí hmotný nebo nehmotný majetek, je povinen tento vlastnit a užívat za účelem provádění činností směřujících k naplnění cílů Programu nejméně do 31. 12. 2030 (dále jen „doba udržitelnosti“). V případě, že žadatel uvedený majetek v průběhu doby udržitelnosti pozbude nebo přestane užívat za výše popsáním účelem, bude povinen vrátit poskytovateli poměrnou část dotace využitě na pořízení takového hmotného majetku, krácenou v

závislosti na délce doby, po kterou takový hmotný majetek v rámci doby udržitelnosti vlastnil a užíval za výše popsaným účelem.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na financování uznatelných výdajů na činnosti přímo související s naplňováním účelu a cíle podpory dle tohoto Programu za předpokladu, že jde o uznatelné výdaje dle Pravidel. Uznatelnými výdaji se rozumí zejména výdaje na:
- a) úhradu materiálních výdajů souvisejících s realizací Projektu (pronájem prostor, pronájem mobiliáře, osvětlení a ozvučení akce, propagace, výdaje za dopravu, ubytování aj.),
 - b) úhradu ostatních výdajů vztahujících se k aktivitám prokazatelně naplňující věcné zaměření Programu, pokud nejde o neuznatelné výdaje dle tohoto Programu nebo Pravidel.
- 6.2 Pokud příjemce pro realizaci dopravy zvolí soukromé vozidlo, lze ve vyúčtování dotace uplatnit pouze výdaje ve výši spotřebovaných pohonných hmot v ceně dle vyhlášky MPSV platné pro rok 2026. V tomto případě je nutné doložit spotřebu vozidla dle technického průkazu.
- 6.3 Dotaci nelze použít na neuznatelné výdaje:
- a) neuznatelné výdaje stanovené Pravidly,
 - b) nákup dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dle ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění,
 - c) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky, poštovné, výdaje za telekomunikační služby,
 - d) výdaje na poradenské, právní nebo účetní služby,
 - e) převody jiné fyzické nebo právnické osobě s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu.

Článek 7

Lhůta a podmínky pro podání žádosti

- 7.1 Žádost musí být podána v termínu **od 01. 01. 2026 do 30. 01. 2026**. V případě, že bude žadatel žádost podávat na podatelnu MěÚ Příbram, Tyršova 108, je nutné tak učinit **nejpozději do 30. 01. 2026 do 14:30 hodin**. Žádost je nutné podat způsobem stanoveným v Pravidlech.
- 7.2 Žadatel je v rámci řízení o přidělení podpory pro příslušné období oprávněn předložit pouze jednu žádost do tohoto Programu. V případě podání žádosti na přípravu a realizaci obsahově shodného projektu u téhož příjemce ve více dotačních programech, budou všechny žádosti vyřazeny z přidělovacího řízení.
- 7.3 Formulář žádosti je uložen v internetové aplikaci dotací (<http://dotace.pribram.eu/>).

Článek 8

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 8.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle kritérií stanovených v Programu a dělí se na formální a věcné.
- 8.2 Formální hodnocení:
- a) OŠKS posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. 4, OŠKS podá návrh na vyřazení žadatele z dotačního řízení.
 - b) OŠKS posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle Pravidel včetně povinných příloh (čl. 12).

Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, OŠKS žadatele vyzve k odstranění vad žádosti v přiměřené lhůtě; pokud žadatel ve stanovené přiměřené lhůtě vady odstraní, bude žádost považována za řádně podanou v původním termínu podání žádosti.

8.3 Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, je předložena k posouzení Zahraniční komisi (dále jen „ZK“) k věcnému hodnocení. Komise hodnotí:

- a) kvalitu a propracovanost projektu,
- b) dopad projektu na rozvoj vztahů města Příbram s jeho partnerskými městy v zahraničí, rozvoj vztahů města Příbram s ostatními obcemi v rámci ORP Příbram a/nebo zviditelnění města Příbram nebo příbramského regionu v jiných než partnerských městech v zahraničí,
- c) jedinečnost akce/projektu a jeho tradici,
- d) reálnost předloženého položkového rozpočtu
- e) nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k Poskytovateli (může se jednat např. o příslib účasti na nějaké konkrétní akci, kterou Poskytovatel pořádá, nebo nabídka pomoci s jejím pořádáním).

Článek 9

Řízení o poskytnutí dotace

9.1 OŠKS přijaté žádosti prověří z hlediska jejich formální správnosti a úplnosti, předloží je ZK a navrhne vyřazení těch žádostí, které nesplňují stanovené formální náležitosti. ZK provede věcné hodnocení žádostí, navrhne a doporučí radě města výběr projektů, které by měly být podpořeny v příslušné výši. O konečném přidělení dotací a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje na základě návrhu rady města zastupitelstvo města.

9.2 Dotace nebude poskytnuta žadateli, který:

- a) nemá ve veřejně přístupném rejstříku nebo jiným vhodným způsobem zveřejněny účetní závěrky za roky 2024 a 2025 (týká se pouze žadatelů, které k tomu zákon zavazuje),
- b) má ke dni podpisu smlouvy o poskytnutí dotace závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k rozpočtu poskytovatele a vůči právnickým osobám, jejichž je poskytovatel zřizovatelem nebo zakladatelem,
- c) nemá podaná vyúčtování dotací a podpor za minulé období,

Článek 10

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

10.1 Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace nejpozději 31. 01. 2027.

10.2 Příjemce dotace je povinen vést oddělenou evidenci dokladů o čerpání dotace. K vyúčtování dotace přiloží kopie řádně označených dokladů souvisejících s účtovanou dotací, a to jak ohledně výdajů uznatelných, tak v potřebné míře spolufinancování i ohledně výdajů neuznatelných, zejména kopie faktur, smluv, objednávek apod. Každý doklad uplatněný ve vyúčtování bude prokazatelně spárován s dokladem o jeho úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Doklady musí obsahovat náležitosti stanovené zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

10.3 Příjemce dotace je povinen předložit spolu s vyúčtováním závěrečnou zprávu, která by měla obsahovat tyto náležitosti:

- a) název projektu
- b) popis realizace projektu
- c) zhodnocení projektu

- d) fotodokumentace
- e) případná publicita

10.4 V případě, že se projekt v době plnění smlouvy z jakýchkoli důvodů neuskuteční, je příjemce povinen tuto skutečnost poskytovateli oznámit a dotaci vrátit poskytovateli nejpozději do 31. 12. 2026. Pokud se však projekt neuskuteční z důvodů vyšší moci, omezení daných vládními opatřeními v rámci nouzového stavu, případně v důsledku opatření zavedených orgány veřejné správy v souvislosti s ochranu veřejného zdraví nebo jiného veřejného zájmu, povinnost vrátit dotaci dle předchozí věty se nebude vztahovat na ty uznatelné výdaje projektu, účelně a v dobré víře vynaložené příjemcem v souvislosti s přípravou realizace projektu, které budou poskytovateli příjemcem řádně doloženy a vyúčtovány v souladu s veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Příbram.

Článek 11

Ostatní ustanovení

Poskytovatel si vyhrazuje právo stanovit ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace další skutečnosti a závazky, vždy však v souladu s tímto Programem, Pravidly a platnými zákony České republiky.

Článek 12

Povinné přílohy

Žadatel jako přílohy podané žádosti o podporu v rámci Programu učiní přílohami nebo součástí žádosti následující dokumenty:

- a) popis Projektu. V příloze žadatel popíše cíl Projektu a způsob, jakým chce Projekt realizovat, uvede důležité termíny, cílovou skupinu, hrubý odhad počtu osob, které budou v projektu participovat, respektive budou z dotace podpořeny, příp. další důležité aspekty Projektu.
- b) položkový rozpočet (formulář ke stažení na <http://dotace.pribram.eu>). V položkovém rozpočtu uvede žadatel předpokládanou výši uznatelných i neuznatelných nákladů nutných na zajištění realizace Projektu (materiálové a nemateriálové výdaje, mzdové výdaje aj.). Dotace přitom může být využita pouze na uznatelné výdaje dle čl. 6 tohoto programu v souladu s Pravidly.

V případě, že žadatel nabídne poskytovateli konkrétní formu recipročního plnění, viz čl. 8.3, uvede tuto nabídku na samostatné příloze.

V Příbrami dne xx. xx. 2025

za město Příbram
Mgr. Jan Konvalinka v. r.
starosta

Zápis z jednání Komise zahraniční

Datum: 02.06.2025

Účast: Bc. Denisa Kotková (předsedkyně komise), Mgr. Simona Luftová, Václav Černý, Mgr. Markéta Škodová, Michal Gerčák, Bc. Josef Chamula (online)
Komise je usnášeníschopná, přítomno 6 ze 7 členů.

Omluvena: Mgr. Michaela Nohová

Koordinátorka: Jana Klímová, DiS.

Program jednání:

1. Zahájení
2. Schválení programu jednání komise
3. Informace z OŠKS – společná e-mailová adresa zahranicnikomise@pribram.eu, účast na zahraniční pracovní cestě do Freibergu (Bergstadtfest 2025), program návštěvy italských přátel z Valle di Ledro v rámci akce „Setkání na Příbramsku“ ve dnech 26.-29.06.2025
4. Projednání dotačního programu Zahraniční a meziobecní spolupráce na rok 2026
5. Diskuze
6. Závěr

ad 1) Zahájení jednání komise předsedkyní, přivítání všech přítomných.

ad 2) Schválení programu jednání

Hlasováno – pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0

ad 3) Koordinátorka informovala členy komise o vytvoření společné e-mailové adresy zahranicnikomise@pribram.eu a o letošní neúčasti zástupců města Příbram na Hornických městských slavnostech ve Freibergu. Členové komise dále obdrželi kompletní program návštěvy italských přátel z Valle di Ledro v rámci akce „Setkání na Příbramsku“ ve dnech 26.-29.06.2025. Koordinátorka je poté seznámila se sobotním a nedělním programem, které pro hosty připravilo město Příbram.

ad 4) Členové komise projednali dotační program Zahraniční a meziobecní spolupráce na rok 2026 a navrhuji následující změny:

1) Článek 5 – Obecné zásady, zrušení bodu 5.9

z:

Žádost musí obsahovat konkrétní nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k Poskytovateli. Může se jednat např. o příslib účasti na nějaké konkrétní akci, kterou Poskytovatel pořádá, nebo nabídka pomoci s jejím pořádáním. Možné jsou i jiné nabídky recipročního plnění, Poskytovatel je však v takovém případě oprávněn posoudit vhodnost a účelnost navrženého recipročního plnění a případně vyzvat žadatele ke změně nabídky.

Článek 8 – Způsob a kritéria hodnocení žádosti, bod 8.3, přidání písmena e

na:

e) nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k Poskytovateli (může se jednat např. o příslib účasti na nějaké konkrétní akci, kterou Poskytovatel pořádá, nebo nabídka pomoci s jejím pořádáním).

2) Článek 12 – Povinné přílohy, zrušení písmena c)

z:

c) konkrétní nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k poskytovateli dle čl. 5.9

Článek 12 – Povinné přílohy, přidání věty

na:

V případě, že žadatel nabídne poskytovateli konkrétní formu recipročního plnění, viz čl. 8.3, uveďte tuto nabídku na samostatné příloze.

3) Článek 5 – Obecné zásady, zrušení bodu 5.10

z:

Příjemce dotace je povinen doručit na Odbor školství, kultury a sportu (dále OŠKS) písemnou pozvánku na akce, které jsou realizovány za finanční podpory Poskytovatele, a to minimálně tři týdny před jejich konáním. Pokud není na akci volný vstup, je zároveň povinen předat OŠKS volné vstupenky minimálně v počtu 2 ks na každou akci.

Článek 5 – Obecné zásady, bod 5.9

na:

Příjemce dotace je povinen zaslat pozvánku na akce, které jsou realizovány za finanční podpory Poskytovatele, a to minimálně tři týdny před jejich konáním, na společnou e-mailovou adresu OŠKS a Zahraniční komise (dále jen „ZK“) zahranickomise@pribram.eu. Příjemce je dále povinen umožnit členům ZK volný vstup na pořádané akce. Pokud není na akci volný vstup, je zároveň povinen předat OŠKS volné vstupenky minimálně v počtu 2 ks na každou akci.

4) Článek 12 – Povinné přílohy, zrušení písmena d)

z:

d) hrubý odhad počtu osob, které budou v projektu participovat, respektive budou z dotace podpořeny.

Článek 12 – Povinné přílohy, přidání informace do písmena a)

na:

e) popis Projektu. V příloze žadatel popíše cíl Projektu a způsob, jakým chce Projekt realizovat, uvede důležité termíny, cílovou skupinu, hrubý odhad počtu osob, které budou v projektu participovat, respektive budou z dotace podpořeny, příp. další důležité aspekty Projektu.

Členové komise navrhuji dotační program Zahraniční a meziobecní spolupráce na rok 2026 s provedenými změnami a alokací 1.000.000,00 Kč.

Hlasováno – pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0

ad 5) -

ad 6) Závěrem poděkovala předsedkyně komise všem přítomným za účast na jednání.

Zapsala: Jana Klímová, DiS. v. r.

V Příbrami, dne 18.07.2025

Souhlasí: Bc. Denisa Kotková, předsedkyně komise zahraniční v. r.