

Město Příbram

odbor: školství, kultury a sportu

Pro jednání ZM

dne: 16.09.2026

Název bodu jednání:

Dotační program Památky místního významu 2027

Předkládá: Rada města**Zpracovala:** Ing. Lea Enenkelová, vedoucí odboru**Projednáno s:** v RM 24.08.2026**Text usnesení RM****R.usn.č.0740/2026****Dotační program Památky místního významu 2027**

Rada města

1. doporučuje ZM

schválit dotační program Památky místního významu 2027 v předloženém znění.

2. ukládá

OVV zařadit tento materiál na program jednání ZM dne 16.09.2026.

Napsala: Jana Klímová, DiS.**Návrhy na usnesení:**

ZM

schvaluje x neschvaluje

dotační program Památky místního významu 2027 v předloženém/upraveném znění.

Důvodová zpráva:

Rada města předkládá zastupitelstvu města návrh na znění dotačního programu Památky místního významu 2027 (dále jen „program“).

Návrh programu, který byl zpracován v souladu s Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 1/2026 (dále jen „pravidla“), vznikl ve spolupráci Komise kulturní, letopisecké a památkové (dále jen „komise“), OŠKS a právního zástupce města.

Komise projednala znění programu na svém zasedání dne 13.05.2026 a konečný návrh programu schválila per rollam dne 19.08.2026. Pro tento dotační program navrhla komise alokaci ve výši **200.000,00 Kč**.

Návrhy na změny:

- návrh na vypuštění odst. 7.3 Článku 7 – Lhůta a podmínky pro podání žádosti**

„Žadatel je povinen doložit při podání žádosti odborný posudek o rozsahu prací, výši předpokládaných nákladů a dále potřebná povolení (písemný souhlas vlastníka nemovitosti, je-li odlišný od žadatele, závazné stanovisko orgánů státní památkové péče apod.). Přílohou žádosti bude rovněž fotodokumentace současného technického stavu památky nebo její části, ke které se vztahuje žádost o dotaci.“

- návrh na rozepsání povinných příloh z původního odst. 7.3 v Článku 12 – Povinné přílohy následovně:**

„Žadatel jako přílohy podané žádosti o podporu v rámci Programu učiní přílohami nebo součástí žádosti následující dokumenty:

- a) **odborný posudek o rozsahu prací.** Posudek, ve kterém zhotovitel, případně jiný odborník, popíše rozsah prací, které budou v rámci projektu provedeny.
 - b) **cenovou nabídku zhotovitele.** V cenové nabídce zhotovitel uvede soupis jednotlivých výdajů a jejich předpokládanou výši.
 - c) **fotodokumentaci** současného technického stavu nemovitosti (objektu) nebo její části, ke které se vztahuje žádost o dotaci.
 - d) **písemný souhlas vlastníka nemovitosti (objektu),** je-li odlišný od žadatele.
 - e) **závazné stanovisko nebo rozhodnutí orgánu státní památkové péče** v případě, že právní předpisy pro realizaci projektu takové stanovisko vyžadují.“
- **návrh na vypuštění odst. 10.3 Článku 10 – Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**
Níže uvedené informace z odst. 10.3 budou po úpravě uvedeny v novém znění Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Příbram:
- „V případě, že se projekt v době plnění smlouvy z jakýchkoli důvodů neuskuteční, je příjemce povinen tuto skutečnost poskytovateli oznámit a dotaci vrátit poskytovateli nejpozději do 31. 12. 2027. Pokud se však projekt neuskuteční z důvodů vyšší moci, omezení daných vládními opatřeními v rámci nouzového stavu, případně v důsledku opatření zavedených orgány veřejné správy v souvislosti s ochranou veřejného zdraví nebo jiného veřejného zájmu, povinnost vrátit dotaci dle předchozí věty se nebude vztahovat na ty uznatelné výdaje projektu, účelně a v dobré víře vynaložené příjemcem v souvislosti s přípravou realizace projektu, které budou poskytovateli příjemcem řádně doloženy a vyúčtovány v souladu s veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Příbram.“*
- **z důvodu nového systému pro podávání žádostí úprava povinných příloh a nabídky recipročního plnění**
Vypuštění příloh popis projektu a položkový rozpočet (budou součástí těla žádosti o dotaci). Dobrovolná nabídka reciprocity nebude v programu uvedena.
 - **formální sjednocení textů ve všech dotačních programech v souladu s pravidly a s nastavením aplikace pro podávání žádostí Dotis**

Dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, územně samosprávný celek může poskytovat dotace na podporu účelu, který určí ve vyhlášeném programu. Program musí poskytovatel zveřejnit na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Termín pro podání žádostí o dotaci na rok 2027 je navržen od **02. 11. 2026 od 08:00 do 30. 11. 2026 do 14:00 hodin**. Žádosti budou podávány jednotně přes internetovou aplikaci Dotis.

Příloha č. 1: Dotační program Památky místního významu 2027

Příloha č. 2: Zápis z jednání KKLP

Příloha č. 3: Zápis o hlasování per rollam

Dotační program

Památky místního významu
2027

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Město Příbram (dále jen „Poskytovatel“) zveřejňuje tuto výzvu k podání žádostí o dotaci v rámci dotačního programu **Památky místního významu 2027** (dále jen „Program“).
- 1.2 Dotace dle tohoto Programu jsou poskytovány v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram (dále jen „Pravidla“) a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Příbram Usn. č. xxx/2026/ZM.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této výzvy je určena na období od 01. 01. 2027 do 31. 12. 2027.

Článek 2

Účel Programu

- 2.1 Program je zaměřen na podporu restaurování, oprav a technického zhodnocení vedoucího k obnově a zachování památkově významných objektů především na území města Příbram.
- 2.2 Účelem programu je podpora projektů, které přispívají k ochraně kulturního dědictví a podněcují zájem obyvatel města o jeho historii.
- 2.3 Program je určen pro podporu projektů, které svým obsahem a rozsahem neovlivňují obchod mezi členskými státy Evropské Unie.

Článek 3

Alokace Programu

- 3.1 Předpokládaná alokace Programu je **200.000,00 Kč** (dvěstětisíc korun českých).
- 3.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Programu uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané alokace v rámci tohoto Programu, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

Článek 4

Oprávněný žadatel

O dotaci na účel stanovený v tomto programu, může požádat každý žadatel, který realizuje činnosti a projekty dle čl. 2.1 určené a přínosné pro veřejnost a splní podmínky uvedené v tomto Programu. Pro poskytnutí dotace není podstatná forma právní subjektivity žadatele. Žadatel musí zároveň splňovat ostatní kritéria dle Pravidel.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 5.2 V žádosti žadatel uvede požadovanou výši dotace, a to je zároveň maximální možná výše dotace, která může být žadateli schválena. **Maximální požadovaná částka** uvedená v žádosti přitom **nesmí přesáhnout 200.000,00 Kč.**
- 5.3 Schválená výše dotace může činit až **100 % z celkových uznatelných výdajů** vynaložených žadatelem na zajištění činností, které jsou v souladu s tímto Programem.

- 5.4 Není-li v tomto Programu stanoveno jinak, řídí se podmínky pro poskytnutí dotace, pro nakládání s obdrženými finančními prostředky a pro vyúčtování poskytnuté dotace Pravidly a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
- 5.5 Poskytovatel nemusí dotaci poskytnout žadateli, který v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušil podmínky čerpání podpory ze strany Poskytovatele, anebo který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.
- 5.6 Příjemce je povinen využívat dotaci co nejehospodárněji a vést řádnou, oddělenou evidenci jejího čerpání v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Originály dokladů prokazujících využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny větou **Financováno za podpory města Příbram** a číslem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.
- 5.7 Příjemce dotace nesmí dotaci převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu.
- 5.8 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Příjemce dotace se zavazuje v průběhu a nejméně 4 roky po ukončení realizace Projektu, pokud to povaha Projektu dovoluje, vhodným způsobem uveřejnit (na svých internetových stránkách, tiskem či jinými vhodnými způsoby), že Projekt je realizován s přispěním Poskytovatele (propagace - např. uvedení loga města na plakáty, pozvánky, umístění loga města při akci, zveřejnění článku v médiích apod.). Způsob propagace je příjemce povinen doložit společně s vyúčtováním dotace. Odbor školství, kultury a sportu (dále jen „OŠKS“) předá příjemci dotace grafický soubor s logem města. Příjemce dotace se zavazuje nepoužívat logo znevažujícím způsobem a užívat jej v souladu s manuálem k použití loga, který je zveřejněn na www.pribram.eu v sekci Potřebuji vyřídit/Žádost o souhlas s použitím loga města. Bližší podmínky publicity projektu a užití znaku města a dalších jeho symbolů stanoví veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.
- 5.10 V případě, že v rámci realizace Projektu žadatel pořídí hmotný nebo nehmotný majetek, je povinen tento vlastnit a užívat za účelem provádění činností směřujících k naplnění cílů Programu nejméně do 31. 12. 2031 (dále jen „doba udržitelnosti“). V případě, že žadatel uvedený majetek v průběhu doby udržitelnosti pozbude nebo přestane užívat za výše popsaným účelem, bude povinen vrátit poskytovateli poměrnou část dotace využitou na pořízení takového hmotného majetku, krácenou v závislosti na délce doby, po kterou takový hmotný majetek v rámci doby udržitelnosti vlastnil a užíval za výše popsaným účelem.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na financování uznatelných výdajů na činnosti přímo související s naplňováním účelu a cíle podpory dle tohoto Programu za předpokladu, že jde o uznatelné výdaje dle Pravidel. Uznatelnými výdaji se rozumí zejména výdaje na:
- a) úhradu materiálních výdajů souvisejících s realizací Projektu (vypracování odborného projektu na obnovu památky, nákup materiálu, dodávka stavebních prací, kamenické práce, práce restaurátora, propagace projektu, výdaje na přepravu materiálu),
 - b) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcně zaměření Programu, pokud nejde o neuznatelné výdaje dle tohoto Programu nebo Pravidel.
- 6.2 Pokud příjemce pro realizaci dopravy zvolí soukromé vozidlo, lze ve vyúčtování dotace uplatnit pouze výdaje ve výši spotřebovaných pohonných hmot v ceně dle vyhlášky MPSV o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné

ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad platné pro rok 2027. V tomto případě je nutné doložit spotřebu vozidla dle technického průkazu.

6.3 Dotaci nelze použít na neuznatelné výdaje:

- a) neuznatelné výdaje stanovené Pravidly,
- b) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky, poštovné, výdaje za telekomunikační služby,
- c) výdaje na poradenské, právní nebo účetní služby,
- d) převody jiné fyzické nebo právnické osobě s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu.

Článek 7

Lhůta a podmínky pro podání žádosti

- 7.1 Žádost musí být podána v termínu **od 02. 11. 2026 od 08:00 do 30. 11. 2026 do 14:00**, a to způsobem stanoveným v Pravidlech. O podané žádosti rozhodne poskytovatel dotace nejpozději do 31.12.2027.
- 7.2 Žadatel je v rámci řízení o přidělení podpory pro příslušné období oprávněn podat pouze jednu žádost do tohoto Programu. V případě podání žádosti na přípravu a realizaci obsahově shodného Projektu u téhož žadatele ve více dotačních programech, budou všechny žádosti vyřazeny z přidělovacího řízení.
- 7.3 Formulář žádosti je uložen v internetové aplikaci dotací (<https://dotis.pribram.eu/>).

Článek 8

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 8.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle kritérií stanovených v Programu a dělí se na formální a věcné.
- 8.2 Formální hodnocení:
 - a) OŠKS posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4. Pokud není žadatel oprávněným žadatelem nebo nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 4, OŠKS informuje o této skutečnosti komisi, pokud je zřízena, nebo poskytovatele.
 - b) OŠKS posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle Pravidel včetně povinných příloh (čl. 12). Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, OŠKS žadatele vyzve k odstranění vad žádosti v přiměřené lhůtě; pokud žadatel ve stanovené přiměřené lhůtě vady odstraní, bude žádost považována za řádně podanou v původním termínu podání žádosti.
- 8.3 OŠKS může žadatele vyzvat k doložení pravdivosti a správnosti údajů, které žadatel uvede v podané žádosti. V případě, že pravdivost nebo správnost takových údajů žadatel nedoloží, nebude na ně brán zřetel v dalším řízení o podané žádosti. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, je předložena k posouzení Komisi kulturní, letopisecké a památkové (dále jen „KKLP“) k věcnému hodnocení.
- 8.4 Věcné hodnocení:
KKLP hodnotí žádost dle následujících kritérií:
 - a) kvalita a zpracovanost projektu,
 - b) naléhavost oprav a připravenost projektu,
 - c) význam památky a její využití po opravě,

- d) reálnost předloženého položkového rozpočtu,
- e) zajištění vícezdrojového financování projektu.

Článek 9

Řízení o poskytnutí dotace

- 9.1 Formální hodnocení podaných žádostí provádí poskytovatel prostřednictvím OŠKS. OŠKS předloží přijaté žádosti KKLP a informuje ji o žádostech, které nesplňují stanovené formální náležitosti. Věcné hodnocení žádosti provádí KKLP. Přehled žádostí a návrh na jejich podporu předloží KKLP prostřednictvím OŠKS radě města. O konečném přidělení dotací a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje na základě doporučení rady města zastupitelstvo města.
- 9.2 Dotace dle tohoto Programu nebude poskytnuta žadateli, který:
- a) má ke dni podpisu smlouvy o poskytnutí dotace závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k rozpočtu poskytovatele a vůči právnickým osobám, jejichž je poskytovatel zřizovatelem nebo zakladatelem,
 - b) nemá podaná vyúčtování dotací a podpor za minulá období,
 - c) nemá ve veřejně přístupném rejstříku nebo jiným vhodným způsobem zveřejněnu účetní závěrku za rok 2025 (týká se pouze žadatelů, které k tomu zákon zavazuje).

Článek 10

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 10.1 Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace nejpozději do 31. 01. 2028. Vyúčtování musí příjemce poskytovateli předložit prostřednictvím internetové aplikace (<https://dotis.pribram.eu/>), jinak se nepovažuje za doložené.
- 10.2 Příjemce dotace je povinen vést oddělenou evidenci dokladů o čerpání dotace. K vyúčtování dotace přiloží kopie řádně označených dokladů souvisejících s účtovanou dotací, a to výhradně výdajů uznatelných, zejména kopie faktur, smluv, objednávek apod. Každý doklad uplatněný ve vyúčtování bude prokazatelně spárován s dokladem o jeho úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Doklady musí obsahovat náležitosti stanovené zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Článek 11

Ostatní ustanovení

Poskytovatel si vyhrazuje právo stanovit ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace další skutečnosti a závazky, vždy však v souladu s tímto Programem, Pravidly a platnými zákony České republiky.

Článek 12

Povinné přílohy

Žadatel jako přílohy podané žádosti o podporu v rámci Programu učiní přílohami nebo součástí žádosti následující dokumenty:

- a) **odborný posudek o rozsahu prací.** Posudek, ve kterém zhotovitel, případně jiný odborník, popíše rozsah prací, které budou v rámci projektu provedeny.
- b) **cenovou nabídku zhotovitele.** V cenové nabídce zhotovitel uvede soupis jednotlivých výdajů a jejich předpokládanou výši.

- c) **fotodokumentaci** současného technického stavu nemovitosti (objektu) nebo její části, ke které se vztahuje žádost o dotaci.
- d) **písemný souhlas vlastníka nemovitosti (objektu)**, je-li odlišný od žadatele.
- e) **závazné stanovisko orgánu státní památkové péče** v případě, že právní předpisy pro realizaci projektu takové stanovisko vyžadují.

V Příbrami dne xx. xx. 2026

za město Příbram
Mgr. Jan Konvalinka
starosta

Zápis z jednání Komise kulturní, letopisecké a památkové (KKLP)

Datum: 13.05.2026

Účast: Milan Hrudka (předseda komise), Mgr. Albína Dědičík Houšková, Ing. Petr Kollert, DiS., Václav Černý, Mgr. Robert Žák, PaedDr. Ladislav Nepožitěk, Mgr. Václav Švenda (komise je usnášeníschopná, přítomno 7 z 9 členů).

Omluveni: Mgr. Jiří Novotný, Mgr. Antonín Schejbal

Hosté:

Ing. Lea Enenkelová

Koordinátorka: Jana Klímová

ad 1) Jednání komise zahájil předseda, který přivítal všechny přítomné a seznámil je s programem.

Program jednání:

1. Zahájení
2. Schválení programu jednání komise
3. Plakátovací plochy ve městě – seznámení s provedenými kontrolami
4. Projednání dotačního programu Kulturní aktivity na rok 2027
5. Projednání dotačního programu Památky místního významu na rok 2027
6. 30. Setkání hornických měst a obcí ČR a 19. Evropský den horníků a hutníků v Příbrami – program setkání
7. Diskuze
8. Závěr

ad 2) Schválení programu jednání komise

Hlasováno – pro: 7, proti: 0, zdržel se: 0

ad 3) Předseda komise seznámil členy s provedenými kontrolami plakátovacích ploch. Zpracované podklady provedených kontrol budou předloženy radě města. Na dalších detailech a návrzích bude komise pracovat dál. Mgr. Žák nabídl možnost spolupráce žáků Waldorfské školy Příbram při výrobě nových plakátovacích ploch.

ad 4) Koordinátorka informovala členy komise o předpokládaném časovém harmonogramu dotačního řízení pro rok 2027 a způsobu podávání žádostí prostřednictvím připravované internetové aplikace – DOTIS.

Členové komise projednali dotační program Kulturní aktivity na rok 2027 a navrhuji následující změnu:

Článek 6 – Způsob použití dotace, bod 6.2

z:

Odměny členů realizačního týmu a dalších podpůrných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Programu, je možné čerpat s limitem do 50 % přidělené dotace. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které jsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ), i v rámci dodavatelsko-odběratelského vztahu na bázi fakturace odměny za dodanou službu, přičemž, pokud bude dohodnuta, hodinová sazba v takových případech (DPČ, DPP, fakturace) však nesmí překročit 300 Kč / hodinu. Výdaje nad uvedené limity budou považovány za neuznatelné.

Článek 6 – Způsob použití dotace, bod 6.2

na:

Odměny členů realizačního týmu a dalších podpůrných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Programu, je možné čerpat s limitem do 50 % přidělené dotace.

Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které jsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ), i v rámci dodavatelsko-odběratelského vztahu na bázi fakturace odměny za dodanou službu.

Hlasováno – pro: 7, proti: 0, zdržel se: 0

Členové komise navrhuji dotační program Kulturní aktivity na rok 2027 s provedenou změnou a alokací 2.500.000,00 Kč.

Hlasováno – pro: 7, proti: 0, zdržel se: 0

ad 5) Předseda komise seznámil ostatní členy se svým návrhem, aby komise navrhla RM respektive ZM nevyhlásit na rok 2027 dotační program Památky místního významu. Mgr. Švenda s tímto návrhem nesouhlasil, ostatní členové se vyjádřili prostřednictvím hlasování:

Hlasováno – pro: 3, proti: 4, zdržel se: 0

Členové komise navrhuji dotační program Památky místního významu na rok 2027 s alokací 200.000,00 Kč.

Hlasováno – pro: 6, proti: 1, zdržel se: 0

ad 6) Koordinátorka seznámila členy komise s programem hornického setkání v Příbrami (30. Setkání hornických měst a obcí ČR, 19. Evropský den horníků a hutníků, 12.–14.06.2026) a společně s Ing. Enenkelovou je pozvala na tuto významnou akci.

ad 7) V rámci diskuze vyjádřil Mgr. Švenda podporu a především pochvalu Mgr. Dědičik Houškové za dosavadní průběh letošního 57. ročníku Hudebního festivalu A. Dvořáka Příbram. Paní Houšková informovala členy komise o aktuálním podání žádosti o individuální dotaci na další čtyři roky festivalu (2028 - 2031) a seznámila je s předběžnými položkovými rozpočty jednotlivých ročníků 59, 60, 61 a 62 a s celkovou výší požadované dotace 7.640.000,00 Kč.

KKLP doporučuje RM respektive ZM podpořit žádost subjektu Dvořákovo Příbramsko, z. ú. o poskytnutí individuální dotace na projekt s názvem „Hudební festival Antonína Dvořáka Příbram – 59.- 62. ročník“ v plné výši.

Hlasováno – pro: 6, proti: 0, zdržel se: 1 (Mgr. Dědičik Houšková)

Pan Kollert pozval všechny přítomné na plánované koncerty do ZUŠ Antonína Dvořáka Příbram.

8) Předseda komise poděkoval všem přítomným za účast a rozloučil se.

Termín dalšího jednání KKLP byl stanoven na středu 09.09.2026 v 17.00 hodin (v zasedací místnost OŠKS na Zámečku Ernestinum).

Zapsala: Jana Klímová v. r.

V Příbrami dne 13.07.2026

Souhlasí: Milan Hrudka, předseda KKLP v. r.

**Zápis z hlasování per rollam Komise kulturní, letopisecké a památkové
ze dne 19.08.2026**

Členové komise byli dne 11.08.2026 vyzváni prostřednictvím e-mailu, aby hlasovali per rollam o zaktualizovaných návrzích na znění dotačních programů Kulturní aktivity 2027 a Památky místního významu 2027. Hlasování proběhlo ve dnech 11.-19.08.2026.

Dotační program Kulturní aktivity 2027

Hlasováno: pro: 9, proti: 0, zdržel se: 0

Dotační program Památky místního významu 2027

Hlasováno: pro: 9, proti: 0, zdržel se: 0

Hlasování per rollam se zúčastnili všichni členové komise.

Zapsala: Jana Klímová, DiS. v. r.

Souhlasí: Milan Hrudka, předseda komise v. r.