

Název bodu jednání:

Dotační program Dobrovolní hasiči 2027

Předkládá:

Rada města Příbram

Zpracoval:

Ing. Marika Vašková, vedoucí odboru

Projednáno:

v RM dne 24.08.2026, R.usn.č. 0712/2026

Text usnesení RM:

Rada města

1. doporučuje ZM schválit dotační program Dobrovolní hasiči 2027 v předloženém znění.
2. ukládá OVV zařadit tento materiál na program jednání ZM dne 16.09.2026

Napsal/a:

Ing. Marika Vašková

Návrh na usnesení:ZM ☐ schvaluje ☒ neschvaluje

dotační program Dobrovolní hasiči 2027 v předloženém/upraveném znění.

Důvodová zpráva:

Rada města předkládá zastupitelstvu města k projednání dotační program Dobrovolní hasiči 2027 (dále jen program). Program je určen pro podporu činnosti spolků – sborů dobrovolných hasičů a organizací je sdružujících.

Předpokládaná celková výše poskytnutých dotací je 250.000,00 Kč, s tím, že výše jedné dotace nepřesáhne 50.000,00 Kč.

Program byl zpracován v souladu s platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 1/2026. Dle těchto pravidel schvaluje zahájení přidělovacího řízení pro programové dotace a program ZM svým usnesením.

Dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, územně samosprávný celek může poskytovat dotace na podporu účelu, který určí ve vyhlášeném programu. Program poskytovatel zveřejní na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Termín pro podání žádostí o dotaci na rok 2027 je navržen na období od 02. 11. 2026 do 30. 11. 2026 do 14:00 hodin. Žádosti budou podávány jednotně přes internetovou aplikaci dotací.

Příloha

Dotační program Dobrovolní hasiči 2027

Dotační program

**Dobrovolní hasiči
2027**

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Město Příbram (dále jen „Poskytovatel“) zveřejňuje tuto výzvu k podání žádostí o dotaci v rámci dotačního programu **Dobrovolní hasiči 2027** (dále jen „Program“).
- 1.2 Dotace dle tohoto Programu jsou poskytovány v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram (dále jen „Pravidla“) a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Příbram Usn.č. xxx/2026/ZM.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této výzvy je určena na období od 01.01.2027 do 31.12.2027.

Článek 2

Účel Programu

- 2.1 Program je zaměřen na podporu činnosti spolků, sborů dobrovolných hasičů a organizací je sdružujících.
- 2.2 Účelem programu je podpora projektů v oblasti požární ochrany, sportovních soutěží a rozvoje spolkové činnosti, které žadatel konkrétně popíše ve své žádosti (dále jen „Projekt“), a to zejména těchto činností:
 - práce s mládeží zaměřená na jejich výchovu a vzdělávání na úseku požární ochrany,
 - získávání dětí a mládeže pro aktivní členství (návštěva v MŠ, ZŠ, ukázky požární ochrany,...),
 - pořádání a účast na soutěžích v požárním sportu a dalších soutěžích s tematikou požární ochrany,
 - pořízení výstroje, výbroje a materiálu pro požární sport,
 - nákup slavnostních uniforem, pracovního stejnokroje či dalších oděvů s označením příslušnosti ke spolku,
 - reprezentace spolku na veřejnosti při kulturních a společenských akcích,
 - pořádání kulturních, společenských a sportovních akcí a soutěží,
 - ocenění aktivních členů spolku za spolkovou činnost a práci s mládeží,
 - ostatní spolková činnost v souladu s obsahem činností uvedených ve stanovách žadatele.
- 2.3 Program je určen pro podporu projektů regionálního významu, které svým obsahem a rozsahem neovlivňují obchod mezi členskými státy Evropské Unie.

Článek 3

Alokace Programu

- 3.1 Předpokládaná alokace Programu je **250.000,00 Kč** (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých).
- 3.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Programu uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané alokace v rámci tohoto Programu, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

Článek 4

Oprávněný žadatel

- 4.1 O dotaci na účel stanovený v tomto Programu může požádat každý žadatel, který realizuje činnosti a projekty dle článku 2, určené a přínosné pro veřejnost a splní podmínky uvedené v tomto Programu. Pro poskytnutí dotace není podstatná forma právní subjektivity žadatele. Žadatel musí zároveň splňovat ostatní kritéria dle Pravidel.
- 4.2 Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem Projektu (tzn. o veškerých výdajích a příjmech souvisejících s realizací Projektu musí být žadatelem účtováno). Pokud Projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost o dotaci předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci Projektu a který bude o realizaci Projektu účtovat a dokládat vyúčtování poskytovateli (bude doloženo kopií spolupořadatelské nebo obdobné smlouvy).

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 5.2 V žádosti žadatel uvede požadovanou výši dotace, a to je zároveň maximální možná výše dotace, která může být žadateli schválena. Požadovaná částka uvedená v žádosti přitom nesmí přesáhnout **30.000,00 Kč**. Žadatel, který v žádosti nabídne poskytovateli reciproční plnění spočívající v zajištění požárních hlídek na akcích pořádaných městem Příbram nebo právníckými osobami zřízenými či založenými městem Příbram, může požádat o dotaci **až do výše 50.000 Kč**.
- 5.3 Žadatel, který žádá o částku vyšší než 30.000 Kč, musí splnit **podmínku recipročního plnění** v podobě požárních hlídek v počtu 5 na akcích pořádaných městem Příbram nebo právníckými osobami zřízenými či založenými městem Příbram. Splnění této povinnosti se stává podmínkou pro poskytnutí dotace. Pokud poskytovatel v průběhu roku nevyužije nabídnuté reciproční plnění, považuje se závazek příjemce za splněný.
- 5.4 Schválená výše dotace může činit **až 100 % z celkových uznatelných výdajů** vynaložených žadatelem na zajištění činností, které jsou v souladu s tímto Programem.
- 5.5 Není – li v tomto Programu stanoveno jinak, řídí se podmínky pro poskytnutí dotace, pro nakládání s obdrženy finančními prostředky a pro vyúčtování poskytnuté dotace Pravidly a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
- 5.6 Poskytovatel nemusí dotaci poskytnout žadateli, který v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušil podmínky čerpání podpory ze strany Poskytovatele, anebo který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.
- 5.7 Příjemce je povinen využívat dotaci co nejehospodárněji a **vést řádnou, oddělenou evidenci jejího čerpání** v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Originály dokladů prokazujících využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny větou **Financováno za podpory města Příbram** a číslem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.
- 5.8 Příjemce dotace nesmí dotaci převádět na jiné právnícké či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu.
- 5.9 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.10 Příjemce dotace se zavazuje v průběhu a nejméně 4 roky po ukončení realizace Projektu, pokud to povaha Projektu dovoluje, vhodným způsobem uveřejnit (na svých internetových stránkách, tiskem či jinými vhodnými způsoby), že Projekt je realizován s přispěním Poskytovatele (propagace - např. uvedení loga města na plakáty, pozvánky, umístění loga města při akci, zveřejnění článku v médiích apod.). Způsob propagace je příjemce povinen doložit společně s vyúčtováním dotace. Odbor občanských agend (dále jen „OOA“) předá příjemci dotace grafický soubor s logem města. Příjemce dotace se zavazuje nepoužívat logo znevažujícím způsobem a užívat jej v souladu s manuálem k použití loga, který je zveřejněn na www.pribram.eu v sekci Potřebuji vyřídit/Žádost o souhlas s použitím loga města. Bližší podmínky publicity projektu a užití znaku města a dalších jeho symbolů stanoví veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.
- 5.11 V případě, že v rámci realizace Projektu žadatel pořídí hmotný nebo nehmotný majetek, je povinen tento vlastnit a užívat za účelem provádění činností směřujících k naplnění cílů Programu nejméně do 31.12.2031 (dále jen „doba udržitelnosti“). V případě, že žadatel uvedený majetek v průběhu doby udržitelnosti pozbude nebo přestane užívat za výše popsáním účelem, bude povinen vrátit poskytovateli poměrnou část dotace využitou na pořízení takového hmotného majetku, krácenou v závislosti na délce doby, po kterou takový hmotný majetek v rámci doby udržitelnosti vlastnil a užíval za výše popsáním účelem.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na financování uznatelných výdajů na činnosti přímo související s naplňováním účelu a cíle podpory dle tohoto Programu za předpokladu, že jde o uznatelné výdaje dle Pravidel.

Uznatelnými výdaji se rozumí zejména výdaje na:

- a) zabezpečení celoroční činnosti subjektů, které vyvíjí kontinuální a periodickou činnost na území města Příbram v oblasti související s plněním věcného zaměření Programu, a to především na úhradu provozních a materiálních výdajů (pronájem prostor nutných pro činnost spolku, náklady na energie a podobné služby (vodné, stočné, teplo), kopírování, doprava členů spolku na významné akce související se zaměřením spolku aj.),
 - b) práce s mládeží - úhrada za ubytování, pronájem zařízení a areálu, didaktické pomůcky, prezentační tabla a tematické pomůcky,
 - c) uhrazení nákladů souvisejících s pořádáním a účastí na soutěžích v požární sportu a dalších soutěžích s tematikou PO, včetně startovného, dopravy, cen do soutěží a dalších pomůcek,
 - d) pořízení výstroje, výzbroje a materiálu pro požární sport,
 - e) nákup slavnostních uniforem, pracovního stejnokroje apod.,
 - f) ocenění aktivních členů spolku za spolkovou činnost a práci s mládeží,
 - g) pořádání kulturních, společenských a sportovních akcí a soutěží (pronájem sportovišť, sálů,...),
 - h) ostatní spolková činnost v souladu s obsahem činností v přijatých stanovách.
- 6.2 Odměny členů realizačního týmu a dalších podpůrných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Programu, je možné čerpat s limitem do 50 % přidělené dotace. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které jsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ), i v rámci dodavatelsko-odběratelského vztahu na bázi fakturace odměny za dodanou službu. Výdaje nad uvedené limity budou považovány za neuznatelné.
- 6.3 Pokud příjemce pro realizaci dopravy zvolí soukromé vozidlo, lze ve vyúčtování dotace uplatnit pouze výdaje ve výši spotřebovaných pohonných hmot v ceně dle vyhlášky MPSV o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad platné pro rok 2027. V tomto případě je nutné doložit spotřebu vozidla dle technického průkazu.
- 6.4 Dotaci nelze použít na neuznatelné výdaje:
- a) neuznatelné výdaje stanovené Pravidly,
 - b) potraviny, nápoje či poskytování občerstvení a služeb s tím spojených vyjma stravování dětí, mládeže a vedoucích mládeže při akcích zaměřených na jejich výchovu a vzdělávání při preventivně výchovné činnosti.

Článek 7

Lhůta a podmínky pro podání žádosti

- 7.1 Žádost musí být podána v termínu **od 02.11.2026 od 08:00 do 30.11.2026 do 14:00**, a to způsobem stanoveným v Pravidlech. O podané žádosti rozhodne poskytovatel dotace nejpozději do 31.12.2027.
- 7.2 Žadatel je v rámci řízení o přidělení podpory pro příslušné období oprávněn předložit pouze jednu žádost do tohoto Programu. V případě podání žádosti na přípravu a realizaci obsahově shodného projektu u téhož žadatele ve více dotačních programech, budou všechny žádosti vyřazeny z přidělovacího řízení.
- 7.3 Formulář žádosti je uložen v internetové aplikaci dotací (<https://dotis.pribram.eu/>).

Článek 8

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 8.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených v Programu a dělí se na formální a věcné.

8.2 Formální hodnocení:

- a) Odbor občanských agend posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4. Pokud není žadatel oprávněným žadatelem nebo nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 4, OOA informuje o této skutečnosti poskytovatele, který rozhoduje o vyřazení žádosti z dotačního řízení.
- b) Odbor občanských agend posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle Pravidel včetně nepovinných příloh (čl. 12). Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, OOA žadatele vyzve k odstranění vad žádosti v přiměřené lhůtě; pokud žadatel ve stanovené přiměřené lhůtě vady odstraní, bude žádost považována za řádně podanou v původním termínu podání žádosti.

8.3 Odbor občanských agend může žadatele vyzvat k doložení pravdivosti a správnosti údajů, které žadatel uvede v podané žádosti. V případě, že pravdivost nebo správnost takových údajů žadatel nedoloží, nebude na ně brán zřetel v dalším řízení o podané žádosti. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení je hodnocena věcně.

8.4 Věcné hodnocení:

Odbor občanských agend hodnotí žádost dle následujících kritérií:

- a) kvalita a zpracovanost Projektu a jeho přínos pro město
- c) reálnost předloženého položkového rozpočtu a přiměřenost požadované výše dotace
- d) splnění podmínky nabídky recipročního plnění dle článku 5.3

Článek 9

Řízení o poskytnutí dotace

- 9.1 OOA přijaté žádosti prověří z hlediska jejich formální správnosti a úplnosti, dále provede věcné hodnocení žádostí a navrhne radě města výběr projektů, které by měly být podpořeny v příslušné výši. O konečném přidělení dotací a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje na základě doporučení rady města zastupitelstvo města.
- 9.2 Dotace dle tohoto Programu nebude poskytnuta žadateli, který:
 - a) nemá ve veřejně přístupném rejstříku nebo jiným vhodným způsobem zveřejněnu účetní závěrku za rok 2025 (týká se pouze žadatelů, které k tomu zákon zavazuje),
 - b) má ke dni podpisu smlouvy o poskytnutí dotace závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k rozpočtu poskytovatele a vůči právnickým osobám, jejichž je poskytovatel zřizovatelem nebo zakladatelem,
 - c) nemá podaná vyúčtování dotací a podpor za minulé období.

Článek 10

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 10.1 Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace nejpozději 31.01.2028. Vyúčtování musí příjemce poskytovateli předložit prostřednictvím internetové aplikace (<https://dotis.pribram.eu/>), jinak se nepovažuje za doložené.
- 10.2 Příjemce dotace je povinen vést oddělenou evidenci dokladů o čerpání dotace. K vyúčtování dotace přiloží kopie řádně označených dokladů souvisejících s účtovanou dotací, a to výhradně výdajů ustatelných, zejména kopie faktur, smluv, objednávek apod. Každý doklad uplatněný ve vyúčtování bude prokazatelně spárován s dokladem o jeho úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Doklady musí obsahovat náležitosti stanovené zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Článek 11

Ostatní ustanovení

Poskytovatel si vyhrazuje právo stanovit ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace další skutečnosti a závazky, vždy však v souladu s tímto Programem, Pravidly a platnými zákony České republiky.

Článek 12

Nepovinné přílohy

Žadatel jako přílohy podané žádosti o podporu v rámci Programu učiní přílohami nebo součástí žádosti následující dokumenty:

- a) Reciproční plnění (Nabídka recipročního plnění spočívajícího v zajištění požárních hlídek na akcích pořádaných městem Příbram nebo právnickými osobami zřízenými či založenými městem Příbram, a to v případě, že žadatel žádá o dotaci převyšující 30.000 Kč).
- b) Popis Projektu (V příloze žadatel popíše cíl Projektu a způsob, jakým chce Projekt realizovat, uvede důležité termíny, cílovou skupinu, příp. další důležité aspekty Projektu.) V případě jednoduchých projektů dostatečně popsanych v žádosti se uvedená příloha nepožaduje.

V Příbrami dne

za město Příbram

Mgr. Jan Konvalinka

starosta