

Město Příbram

Pro jednání ZM

Odbor životního prostředí

dne: 16.09.2026

Název bodu jednání:

Dotační program Životní prostředí 2027

Předkládá: Rada města Příbram**Zpracovala:** Ing. Lenka Růžicková, Ph.D., vedoucí Odboru životního prostředí**Projednáno:** v RM dne 24.08.2026, usn.č.0719/2026**Text usnesení RM:**

Usnesení číslo: R.usn.č.0719/2026

Dotační program Životní prostředí 2027

Rada města

1. doporučuje ZM

schválit Dotační program Životní prostředí 2027 v předloženém znění.

2. ukládá

OVV zařadit tento materiál na program jednání ZM dne 16.09.2026.

Napsala: Alena Vilímková**Návrh na usnesení:**ZM **schvaluje – neschvaluje**

Dotační program Životní prostředí 2027 v předloženém/upraveném znění.

Důvodová zpráva:

RM v příloze předkládá zastupitelstvu města návrh Dotačního programu Životní prostředí 2027 (dále jen „program“). Program byl projednán Komisí pro životní prostředí, ekologii a zeleň ve městě, tato doporučila schválení programu a navrhla pro tento dotační program alokaci **ve výši 250.000,00 Kč**.

Program byl zpracován v souladu s Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram č. 1/2026. Dle těchto pravidel schvaluje zahájení přidělovacího řízení pro programové dotace a program ZM svým usnesením. Z důvodu nového systému pro podávání žádostí došlo v programu oproti loňskému roku k úpravě povinných příloh – položkový rozpočet nebude již tvořit samostatnou přílohu, bude nově součástí těla žádosti o dotaci.

Dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, územně samosprávný celek může poskytovat dotace na podporu účelu, který určí ve vyhlášeném programu. Program musí poskytovatel zveřejnit na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Termín pro podání žádosti o dotaci na rok 2027 je navržen od 02.11.2026 do 30.11.2026 do 14:00 hodin. Žádosti budou podávány jednotně přes internetovou aplikaci dotací.

Příloha

Dotační program Životní prostředí 2027

Dotační program

Životní prostředí 2027

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Město Příbram (dále jen „poskytovatel“) zveřejňuje tuto výzvu k podání žádostí o dotaci v rámci dotačního programu **Životní prostředí 2027** (dále jen „Program“).

1.2 Dotace dle tohoto Programu jsou poskytovány v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a platnými Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Příbram (dále jen „Pravidla“) a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Příbram Usn. č.

1.3 Dotace poskytnutá v rámci této výzvy je určena na období od 01.01.2027 do 31.12.2027.

Článek 2

Účel Programu

2.1 Program je zaměřen na podporu veřejně prospěšných projektů v oblasti environmentálního vzdělávání, osvěty, výchovy, projektů na podporu péče o životní prostředí na území města Příbram (dále jen „projekt“) výlučně neinvestičního charakteru.

2.2 Účelem Programu je podpora projektů v oblasti životního prostředí, zejména:

- **Pořádání výchovných, vzdělávacích a osvětových akcí zaměřených na životní prostředí a rozšiřování informací o životním prostředí** – např. pořádání oslav svátků země, akce na záchranu živočichů (obojživelníci, ptáci, motýli apod.), výchovné pobyty v přírodě, komentované vycházky, výukové programy, vydávání tiskovin s tematikou ochrany přírody, poradenství pro obyvatele, podpora chovu včel se související osvětou pro širokou veřejnost.
- **Podpora péče o významné přírodní prvky** – např. významné stromy, hodnotné biotopy, hnízdní budky pro zvláště chráněné druhy ptáků.
- **Podpora péče o živočichy.**
- **Podpora projektů zaměřených na adaptaci na změny klimatu a extrémní teploty.**

2.3 Program je určen pro podporu projektů regionálního významu, které svým obsahem a rozsahem neovlivňují obchod mezi členskými státy Evropské unie.

Článek 3

Alokace výzvy

3.1 **Předpokládaná alokace Programu je 250.000,00 Kč** (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých).

3.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Programu uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané alokace v rámci tohoto Programu, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace.

Článek 4

Oprávněný žadatel

4.1 O dotaci na účel stanovený v tomto Programu, může požádat každý žadatel, který realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty a splní podmínky uvedené v tomto Programu. Pro poskytnutí dotace není podstatná forma právní subjektivity žadatele. Žadatel musí zároveň splňovat ostatní kritéria dle Pravidel.

4.2 Žádost předkládá subjekt, který je realizátorem projektu (tzn. veškeré výdaje a příjmy související s projektem musí projít účetnictvím žadatele).

Článek 5

Obecné zásady

5.1 Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5.2 V žádosti žadatel uvede požadovanou výši dotace, a to je zároveň maximální možná výše dotace, která může být žadateli schválena. Požadovaná částka může činit **maximálně 60.000,00 Kč**.

5.3 Schválená výše dotace může činit až 80 % z celkových výdajů vynaložených žadatelem na realizaci projektu, které jsou v souladu s tímto Programem.

5.4 Není-li v tomto Programu stanoveno jinak, řídí se podmínky pro poskytnutí dotace, pro nakládání s obdrženými finančními prostředky a pro vyúčtování poskytnuté dotace Pravidly a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

5.5 Poskytovatel nemusí dotaci poskytnout žadateli, který v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušil podmínky čerpání podpory ze strany poskytovatele, anebo který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.

5.6 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Originály dokladů prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny větou **Financováno za podpory města Příbram a číslem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace**.

5.7 Příjemce dotace nesmí dotaci převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů spojených s realizací projektu.

5.8 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5.9 Žádost musí obsahovat konkrétní nabídku žadatele na reciproční plnění v oblasti životního prostředí ve vztahu k poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit vhodnost a účelnost navrženého recipročního plnění a případně vyzvat žadatele ke změně nabídky.

5.10 Příjemce dotace se zavazuje v průběhu realizace projektu, pokud to povaha projektu dovoluje, vhodným způsobem uveřejnit (na svých internetových stránkách, tiskem či jinými vhodnými způsoby), že projekt je realizován s přispěním poskytovatele (propagace - např. uvedení loga města na plakáty, pozvánky, umístění loga města při akci, zveřejnění článku v médiích apod.). Způsob propagace je příjemce povinen doložit společně s vyúčtováním dotace. Odbor životního prostředí (dále jen „OŽP“) předá příjemci dotace grafický soubor s logem města. Příjemce dotace se zavazuje nepoužívat logo znevažujícím způsobem a užívat jej v souladu s manuálem k použití loga, který je zveřejněn na www.pribram.eu v sekci Potřebuji vyřídit/Žádost o použití loga města. Bližší podmínky publicity projektu a užití znaku města a dalších jeho symbolů stanoví veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

Článek 6

Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na financování uznatelných výdajů na činnosti přímo související s naplňováním účelu a cíle podpory dle tohoto Programu za předpokladu, že jde o uznatelné výdaje dle Pravidel. Uznatelnými výdaji se rozumí zejména výdaje na:

- a) úhradu materiálních výdajů souvisejících s realizací projektu,
- b) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Programu, pokud nejde o neuznatelné výdaje dle této výzvy nebo Pravidel.

6.2 Pokud příjemce pro realizaci dopravy zvolí soukromé vozidlo, lze ve vyúčtování dotace uplatnit pouze výdaje ve výši spotřebovaných pohonných hmot v ceně dle vyhlášky MPSV platné pro rok 2027. V tomto případě je nutné doložit spotřebu vozidla dle technického průkazu.

6.3 Dotaci nelze použít na neuznatelné výdaje stanovené Pravidly.

Článek 7

Lhůta a podmínky pro podání žádosti

7.1 Žádost musí být podána v termínu **od 02.11.2026 od 08:00 hodin do 30.11.2026 do 14:00 hodin**. Žádost je nutné podat způsobem stanoveným v Pravidlech. O podané žádosti rozhodne poskytovatel dotace nejpozději do 31.12.2027.

7.2 Žadatel je v rámci řízení o přidělení podpory pro příslušné období oprávněn podat pouze jednu žádost do tohoto Programu. V případě podání žádosti na přípravu a realizaci obsahově shodného projektu u téhož příjemce ve více dotačních programech, budou všechny žádosti vyřazeny z přidělovacího řízení.

7.3 Formulář žádosti je uložen v internetové aplikaci dotací (<http://dotis.pribram.eu/>)

Článek 8

Způsob a kritéria hodnocení žádosti

8.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle kritérií stanovených v Programu a dělí se na formální a věcné.

8.2 Formální hodnocení:

a) OŽP posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4. Pokud není žadatel oprávněným žadatelem nebo nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 4, OŽP informuje o této skutečnosti komisi, pokud je zřízena, nebo poskytovatele.

b) OŽP posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle Pravidel včetně povinných příloh (čl. 12). Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležitě podobě, OŽP žadatele vyzve k odstranění vad žádosti v přiměřené lhůtě; pokud žadatel ve stanovené lhůtě vady odstraní, bude žádost považována za řádně podanou v původním termínu podání žádosti.

8.3 OŽP může žadatele vyzvat k doložení pravdivosti a správnosti údajů, které žadatel uvede v podané žádosti. V případě, že pravdivost nebo správnost takových údajů žadatel nedoloží, nebude na ně brán zřetel v dalším řízení o podané žádosti. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, je předložena k posouzení Komisi pro životní prostředí, ekologii a zeleň ve městě (dále jen „komise“) k věcnému hodnocení.

8.4 Věcné hodnocení:

Komise hodnotí:

- a) kvalitu, propracovanost, kreativitu a výjimečnost projektu,
- b) přínos ve vztahu k životnímu prostředí ve městě, zapojení obyvatel do projektu,
- c) reciproční plnění v oblasti životního prostředí,
- d) finanční zajištění, schopnost žadatele projekt realizovat, kvalitu a přiměřenost rozpočtu.

Článek 9

Řízení o poskytnutí dotace

9.1 Formální hodnocení podaných žádostí provádí poskytovatel prostřednictvím OŽP. OŽP předloží přijaté žádosti komisi a informuje ji o žádostech, které nesplňují stanovené formální náležitosti. Věcné hodnocení žádostí provádí komise. Přehled žádostí a návrh na jejich podporu předloží komise prostřednictvím OŽP radě města. O konečném přidělení dotací a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje na základě doporučení rady města zastupitelstvo města.

9.2 Dotace dle tohoto Programu nebude poskytnuta žadateli, který:

- a) má ke dni podpisu smlouvy o poskytnutí dotace závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k rozpočtu poskytovatele a vůči právnickým osobám, jejichž je poskytovatel zřizovatelem nebo zakladatelem,
- b) nemá podaná vyúčtování dotací a podpor za minulá období,

c) nemá ve veřejně přístupném rejstříku nebo jiným vhodným způsobem zveřejněnu účetní závěrku za rok 2025 (týká se pouze žadatelů, které k tomu zákon zavazuje),

d) bez ospravedlnitelných důvodů neposkytl v předchozím období poskytovateli reciproční plnění, které v rámci předchozích žádostí o dotaci (jímž bylo ze strany poskytovatele vyhověno) nabídl poskytovateli obdobně jako ve smyslu čl. 5.9 tohoto programu

Článek 10

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

10.1 Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace nejpozději 31.01.2028. Vyúčtování musí příjemce poskytovateli předložit prostřednictvím internetové aplikace (<https://dotis.pribram.eu/>), jinak se nepovažuje za doložené.

10.2 Příjemce dotace je povinen vést oddělenou evidenci dokladů o čerpání dotace. K vyúčtování dotace přiloží kopie řádně označených dokladů souvisejících s účtovanou dotací, a to jak ohledně výdajů uznatelných, tak v potřebné míře spolufinancování i ohledně výdajů neuznatelných, zejména kopie faktur, smluv, objednávek apod. Každý doklad uplatněný ve vyúčtování bude prokazatelně spárován s dokladem o jeho úhradě (bankovní výpis nebo pokladní doklad). Doklady musí obsahovat náležitosti stanovené zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Článek 11

Ostatní ustanovení

Poskytovatel si vyhrazuje právo stanovit ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace další skutečnosti a závazky, vždy však v souladu s tímto Programem, Pravidly a platnými zákony České republiky.

Článek 12

Povinné přílohy

Žadatel jako přílohy podané žádosti o podporu v rámci Programu dle této výzvy učiní přílohami nebo součástí žádosti následující dokumenty:

a) popis projektu. V příloze žadatel popíše cíl projektu a způsob, jakým chce projekt realizovat, uvede důležité termíny, cílovou skupinu, příp. další důležité aspekty projektu.

b) konkrétní nabídku žadatele na reciproční plnění ve vztahu k poskytovateli dle čl. 5.9.

V Příbrami dne

za město Příbram
Mgr. Jan Konvalinka
starosta